

JAVNA USTANOVA „APOTEKE SARAJEVO“

Broj: 01-03-2286/26

Sarajevo, 21.09.2026. godine

U skladu sa članom 7. stav (4) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 19/21, 10/22, 28/23, 32/24), dalje u tekstu: *Uredba*, utvrđuju se

Pitanja za polaganje ispita za prijem u radni odnos za radno mjesto referent za kontroling i radno mjesto domar

Pitanja za pismeni ispit za radno mjesto referent za kontroling

1. Koja je osnovna razlika između računovodstva i kontrolinga?
2. Koji podatak je najkorisniji kontroleru za analizu odstupanja?
3. Preduzeće ostvaruje dobit, ali ima sve veće poteškoće sa izmirivanjem obaveza prema dobavljačima. Koji zaključak je najispravniji?
4. Koja tvrdnja pravilno razlikuje rashod od novčanog izdatka?
5. Koji je primjer fiksnog troška?
6. Koji je primjer varijabilnog troška?
7. Šta predstavlja centar odgovornosti?
8. Šta predstavlja budžet u kontrolingu?
9. Šta predstavlja analiza odstupanja?
10. Koja je osnovna svrha kontrolerskog izvještaja?
11. Koji izvještaji pripadaju osnovnom kompletnom setu finansijskih izvještaja prema MRS 1?
12. Koji finansijski izvještaj prikazuje imovinu, obaveze i kapital na određeni datum?
13. Na kojoj se osnovi, osim informacija o novčanim tokovima, pripremaju finansijski izvještaji?
14. Kako se u pravilu prezentuju imovina i obaveze?
15. Šta podrazumijeva pretpostavka vremenske neograničenosti poslovanja?
16. Koja stavka se može klasifikovati kao tekuća imovina?
17. Zašto se u finansijskim izvještajima prikazuju uporedni podaci prethodnog perioda?
18. Šta znači da je informacija materijalno značajna?
19. Koji je osnovni princip u vezi sa prebijanjem imovine i obaveza odnosno prihoda i rashoda?
20. Zašto je važna dosljednost prezentacije finansijskih izvještaja iz perioda u period?
21. Šta predstavlja doprinos pokriću po jedinici?
22. Koja je osnovna razlika između marže i mark-upa?
23. Ako se prodajna cijena smanji, a varijabilni trošak ostane isti, šta se dešava sa doprinosom pokriću po jedinici?

24. Šta predstavlja relevantni trošak pri donošenju odluke?
25. Šta predstavlja oportunitetni trošak?
26. Kako se pri donošenju nove poslovne odluke u pravilu tretira nepovratni, već nastali trošak – sunk cost?
27. Koja tvrdnja o fiksnim troškovima je najispravnija?
28. Šta kontroler treba uraditi kada utvrdi značajno nepovoljno odstupanje od budžeta?
29. Prodaja raste, a ukupna bruto marža pada. Šta je potrebno analizirati?
30. Dobavljač nudi dodatni rabat uz značajno povećanje količine nabavke. Koji je pristup kontrolera najispravniji?
31. Po kojoj se vrijednosti zalihe mjere prema MRS 2?
32. Šta predstavlja neto ostvariva vrijednost zaliha?
33. Šta može biti uključeno u trošak zaliha?
34. Koje metode određivanja troška zaliha MRS 2 dopušta za međusobno zamjenjive zalihe?
35. Koja situacija može ukazivati na potrebu za umanjnjem vrijednosti zaliha?
36. Kada se knjigovodstvena vrijednost prodatih zaliha priznaje kao rashod?
37. Šta se može desiti sa ranije priznatim umanjnjem vrijednosti zaliha ako se neto ostvariva vrijednost naknadno poveća?
38. Šta je najprikladnije učiniti sa značajnim zalihama kojima se približava rok trajanja?
39. Koji podaci su posebno korisni za identifikovanje sporoobrnih zaliha?
40. Šta, u pravilu, pokazuje veći koeficijent obrta zaliha u odnosu na raniji period, uz ostale iste uslove?
41. Šta pokazuje koeficijent tekuće likvidnosti?
42. Po čemu se ubrzana likvidnost razlikuje od tekuće likvidnosti?
43. Šta predstavlja neto obrtni kapital?
44. Ako potraživanja rastu brže od prihoda, šta bi kontroler prvenstveno trebao analizirati?
45. Šta rast zaliha koji nije praćen odgovarajućim rastom prodaje najčešće znači za novčani tok?
46. Na koje tri osnovne kategorije MRS 7 razvrstava novčane tokove?
47. Kojim metodama se mogu prikazati novčani tokovi iz poslovnih aktivnosti?
48. Kako je moguće da organizacija ima dobit, a negativan operativni novčani tok?
49. Kako se u pravilu klasifikuju kupovina dugotrajne opreme i pribavljanje novog kredita?
50. Šta je novčani ekvivalent?
51. Šta pokazuje ROA?
52. Šta pokazuje ROE?
53. Šta pokazuje visok udio obaveza u finansiranju imovine, posmatrano izolovano?
54. Zašto EBITDA nije isto što i operativni novčani tok?
55. Zašto najveći prihod ne znači nužno i najuspješniju poslovnu jedinicu?
56. Šta produžavanje prosječnog perioda naplate potraživanja najčešće znači?
57. Šta u pravilu znači produžavanje cash conversion cycle-a?

58. Troškovi zaposlenih rastu znatno brže od prihoda. Šta bi kontroler trebao analizirati?
59. Kakav treba biti kvalitetan KPI?
60. Koji je primjer kvalitetnog kontrolerskog zaključka?
61. Prodaja raste umjereno, dok ukupne i sporoobrtne zalihe rastu znatno brže. Šta je najvažniji signal za kontrolera?
62. Poslovna jedinica ima značajnu količinu robe kojoj se približava rok trajanja. Koja je najbolja kontrolerska preporuka?
63. Poslovna jedinica ostvarila je prihod iznad plana, ali joj je marža značajno ispod plana. Koji zaključak je najispravniji?
64. JUAS ostvaruje računovodstvenu dobit, ali kasni sa plaćanjem dobavljača, dok zalihe i potraživanja rastu. Šta kontroler treba naglasiti?
65. Istovremeno rastu obaveze prema dobavljačima i zalihe. Šta je potrebno prvenstveno utvrditi?
66. Troškovi zaposlenih značajno su porasli zbog promjene plata, a broj zaposlenih je približno isti. Kako kontroler treba pristupiti analizi?
67. Dobavljač nudi dodatni rabat ako JUAS značajno poveća nabavku. Koja analiza je najpotpunija?
68. Menadžer tvrdi da je određena poslovna jedinica najbolja zato što ima najveći prihod. Šta bi kontroler trebao odgovoriti?
69. Koeficijent tekuće likvidnosti izgleda zadovoljavajuće, ali veliki dio tekućih sredstava čine sporoobrtne zalihe. Koji zaključak je ispravan?
70. Prodaja raste, ali zalihe, potraživanja i troškovi rastu brže, dok se operativni novčani tok pogoršava. Koji je najkvalitetniji kontrolerski zaključak?

Pitanja za usmeni ispit za radno mjesto referent za kontroling

1. Šta predstavljaju finansijski izvještaji?
2. Koji su osnovni finansijski izvještaji?
3. Šta pokazuje bilans stanja?
4. Koja je osnovna računovodstvena jednačina?
5. Šta je aktiva?
6. Šta su obaveze?
7. Šta je kapital?
8. Šta pokazuje bilans uspjeha?
9. Koja je razlika između prihoda i priliva novca?
10. Koja je razlika između rashoda i odliva novca?
11. Može li preduzeće ostvariti dobit, a imati problem sa likvidnošću?
12. Šta je likvidnost?
13. Kako se računa koeficijent tekuće likvidnosti?

14. Firma ima kratkotrajnu imovinu 12 miliona KM i kratkoročne obaveze 8 miliona KM. Kolika je tekuća likvidnost?
15. Šta je quick ratio?
16. Šta je neto obrtni kapital?
17. Šta znači negativan neto obrtni kapital?
18. Šta je profitabilnost?
19. Kako se računa profitna marža?
20. Prihod je 100 miliona KM, a dobit 3 miliona KM. Kolika je profitna marža?
21. Šta je ROA?
22. Šta je ROE?
23. Prihod je porastao 20%, a dobit samo 3%. Šta kontrolor treba analizirati?
24. Prihod raste, ali profitna marža pada. Šta to znači?
25. Šta je bruto dobit?
26. Šta je bruto marža?
27. Šta znači ako bruto marža pada?
28. Šta pokazuje izvještaj o novčanim tokovima?
29. Koje su tri vrste novčanih tokova?
30. Može li cash flow iz poslovnih aktivnosti biti negativan ako je iskazana dobit?
31. Šta znači rast potraživanja od kupaca?
32. Šta znači rast zaliha?
33. Šta je koeficijent obrta zaliha?
34. Šta znači smanjenje obrta zaliha?
35. Šta znači povećanje perioda naplate potraživanja?
36. Šta je horizontalna analiza?
37. Šta je vertikalna analiza?
38. Šta je EBITDA?
39. Direktor kaže: „Prihod je porastao 15%, znači poslovanje je bolje.“ Šta odgovarate?
40. Objasnite: „Imamo dobit, ali nemamo novca.“

Literatura/propisi/izvori za pripremu i polaganje pismenog i usmenog dijela ispita za radno mjesto

Referent za kontroling:

Osmanagić Bedenik, Nidžara, *Kontroling: abeceda poslovnog uspjeha*, 3. dopunjeno izdanje, Školska knjiga, Zagreb, 2007.

Jahić, Mehmed, *Finansijsko računovodstvo: MSFI – MRS – PDV*, Udruženje revizora Federacije Bosne i Hercegovine, Sarajevo, 2008.

Jahić, Mehmed, *Računovodstvo zaliha*, Sarajevo, 2018.

Kapić, Jadranka, *Računovodstvo*, Ekonomski fakultet Univerziteta u Sarajevu.

Bašić, Meliha i saradnici, *Troškovno računovodstvo – praktikum*, Ekonomski fakultet Univerziteta u Sarajevu.

Šunjić-Beus, Mira; Martinović, Danijela; Veselinović, Ljiljan, *Ekonomika preduzeća: performanse poslovanja*, Ekonomski fakultet Univerziteta u Sarajevu.

Abdić, Adem; Abdić, Ademir, *Praktikum poslovnih finansija i finansijskog menadžmenta.*

Jadranka Kapić – *Računovodstvo*, Ekonomski fakultet Univerziteta u Sarajevu.

Haris Jahić i dr. – *Finansijsko računovodstvo i finansijsko izvještavanje kroz računovodstveni informacijski sistem PANTHEON*, Ekonomski fakultet Univerziteta u Sarajevu.

Katarina Žager, Ivana Mamić Sačer, Saša Sever, Lajoš Žager – *Analiza finansijskih izvještaja.*

Azra Zaimović, Džafer Alibegović – *Primijenjeni finansijski menadžment*, Ekonomski fakultet Sarajevo.

C. Walsh – *Ključni pokazatelji za upravljanje preduzećem.*

MRS 1 – Prezentacija finansijskih izvještaja.

MRS 7 – Izvještaj o novčanim tokovima.

MSFI 15 – Prihodi od ugovora sa kupcima.

Konceptualni okvir za finansijsko izvještavanje.

Pitanja za pismeni ispit za radno mjesto domar

1. Ko je osnivač JU „Apoteke Sarajevo“?
2. Gdje se nalazi sjedište JU „Apoteke Sarajevo“?
3. Koliko poslovnih jedinica ima JU „Apoteke Sarajevo“?
4. Na području kojih kantona posluju poslovne jedinice JU „Apoteke Sarajevo“?
5. Šta se mora obezbijediti u radnim i pomoćnim prostorijama građevinskog objekta?
6. Koji pristupi moraju biti obezbijeđeni u ograđeni krug organizacije?
7. Kolika može biti najveća dužina puta za evakuaciju radnika od mjesta rada do bezbjednog prostora?
8. Kakav mora biti put za evakuaciju iz radnog objekta?
9. Gdje se postavljaju razvodi električne energije, vodovoda, kanalizacije i drugih instalacija u krugu objekta?
10. Za koje potrebe moraju biti predviđene odgovarajuće vodovodne instalacije u građevinskom objektu?
11. Kako mora biti izveden i održavan pod radne prostorije?
12. Kakav mora biti pod radne prostorije u kojoj se razlijeva voda?
13. Kako mora biti izveden sistem odvođenja atmosferskih padavina i taloga?
14. Kako se moraju koristiti i održavati električne, ventilacione, toplovodne, gromobranske i druge instalacije i uređaji?
15. Kada se smiju koristiti električne, ventilacione, toplovodne i druge instalacije, uređaji, dimovodi i ložišta?
16. Šta spada u održavanje sistema grijanja i hlađenja?

17. Koliko često se najmanje vrše redovni pregledi sistema grijanja i hlađenja?
18. Šta najmanje obuhvata redovni pregled sistema grijanja i hlađenja?
19. Kada se mora pregledati sistem grijanja i hlađenja koji nije korišten duže od šest mjeseci?
20. Kada se vrši vanredni pregled sistema grijanja i hlađenja?
21. Kako se mora izvršiti zamjena dijela sistema grijanja i hlađenja?
22. Koliko često se najmanje vrši redovni pregled sistema ventilacije i klimatizacije?
23. Šta najmanje obuhvata redovni pregled sistema ventilacije i klimatizacije?
24. Za koje sisteme ventilacije i klimatizacije je obavezno ispitivanje tokom održavanja?
25. Kada se mora pregledati sistem ventilacije i klimatizacije koji nije bio u upotrebi duže od šest mjeseci?
26. Šta se obavezno radi prilikom propisanog pregleda sistema ventilacije i klimatizacije?
27. Kada se vrši vanredni pregled sistema ventilacije i klimatizacije?
28. Kako se mora održavati hidrantska mreža kojom upravlja javno preduzeće ili drugo pravno lice?
29. Ko je odgovoran za stalno održavanje unutrašnje i vanjske hidrantske mreže ugrađene u građevinu?
30. Šta vlasnik građevine odnosno upravitelj objekta mora redovno vršiti na ugrađenoj hidrantskoj mreži?
31. Od čega zavisi izbor, broj, vrsta i veličina aparata za gašenje početnog požara?
32. Da li se aparati za gašenje početnog požara postavljaju i kada građevina ima hidrantsku mrežu i stabilnu instalaciju za gašenje požara?
33. Kako se pravilno postavljaju aparati za gašenje početnog požara?
34. Na kojoj najvećoj visini od poda može biti ručka za nošenje prijenosnog vatrogasnog aparata postavljenog na zid?
35. Kako se označava mjesto vatrogasnog aparata u prostoriji površine veće od 50 m²?
36. Čemu služi sigurnosni ventil na vatrogasnom aparatu?
37. Od kojih oštećenja moraju biti zaštićeni izolovani provodnici i kablovi električne instalacije?
38. Gdje se mogu spajati izolovani provodnici i kablovi električne instalacije?
39. Koliki je najmanji dozvoljeni razmak između električnog razvoda i drugih instalacija?
40. Na koje naponske nivoe se primjenjuju mjere zaštite iz Pravilnika o zaštiti na radu pri korišćenju električne struje?
41. Kome je zabranjen ulaz u električne pogonske i zatvorene električne prostorije?
42. Ko može samostalno raditi ili rukovoditi radom na elektroenergetskim objektima?
43. Kako se radovi u električnim postrojenjima dijele s obzirom na mjere zaštite na radu?
44. Koji je pravilan redoslijed pripreme mjesta za rad na električnoj instalaciji u beznaponskom stanju?
45. Šta treba uraditi prije osiguranja mjesta rada u daljinski upravljanom električnom postrojenju?

46. Koja je osnovna SI jedinica za dužinu?
47. Koja je osnovna SI jedinica za električnu struju?
48. Koja je izvedena SI jedinica za pritisak?
49. Koja je izvedena SI jedinica za snagu?
50. Koja je izvedena SI jedinica za električni napon?

Pitanja za usmeni ispit za radno mjesto domar

1. Domar utvrdi kvar koji ne može sigurno otkloniti u okviru svojih poslova i stručne osposobljenosti. Kako treba postupiti?
2. Ko vrši redovan pregled vatrogasnog aparata i koliko često se taj pregled najmanje obavlja?
3. Na električnoj instalaciji izvršena je izmjena. Šta se mora uraditi prije nego što se smatra da izmijenjena instalacija odgovara propisima?
4. Koju dokumentaciju o sistemu ventilacije i klimatizacije treba čuvati nakon izvršenih pregleda i intervencija?
5. Smije li se koristiti radna oprema koja podliježe obaveznom periodičnom pregledu ako nema odgovarajući zapisnik odnosno ispravu o ispravnosti?
6. Koju obavezu ima domar JU „Apoteke Sarajevo“ u vezi sa izvještavanjem o izvršenim poslovima?
7. Koje se stvari provjeravaju prilikom redovnog pregleda vatrogasnog aparata?
8. Pri mehaničkom održavanju električne opreme postoji mogućnost da neko nenamjerno ponovo uključi napajanje. Kako se to sprečava?
9. Ko trajno čuva dokumentaciju o pregledima i održavanju sistema grijanja i hlađenja?
10. Kakva mora biti radna oprema koju radnik koristi pri obavljanju posla?
11. Koja je uloga domara JUAS-a kada ovlašteni serviser dolazi na periodični pregled ili servis tehničke opreme?
12. Koja je razlika između redovnog i periodičnog pregleda vatrogasnog aparata u pogledu toga ko ih može obavljati?
13. Prilikom pregleda električne instalacije, koje elemente je potrebno provjeravati? Navedite najmanje četiri.
14. Nakon zamjene dijela sistema ventilacije i klimatizacije, koji osnovni uslov mora ispunjavati sistem?
15. Koje upute moraju biti obezbijeđene uz radnu opremu i sredstva lične zaštite?
16. Kada se koriste sredstva i oprema lične zaštite na radu?
17. Šta se dešava sa vatrogasnim aparatom ako se nedostaci utvrđeni pri periodičnom pregledu ne mogu propisno otkloniti?
18. Koje manje popravke i radove domar može obavljati u JU „Apoteke Sarajevo“?
19. Zaštitni uređaj diferencijalne struje – FID/RCD – ugrađen je u strujno kolo bez zaštitnog provodnika. Da li sam uređaj predstavlja dovoljnu zaštitu od indirektnog dodira?

20. Šta treba uraditi ako se prilikom ispitivanja električne instalacije utvrdi da instalacija nije usklađena sa propisanim zahtjevima?
21. Domar treba koristiti bušilicu, brusilicu ili drugi električni alat koji pokazuje znakove oštećenja. Kako treba postupiti?
22. Koliko često korisnik mora osigurati periodični pregled vatrogasnih aparata?
23. Osigurač odnosno zaštitni uređaj često isključuje strujno kolo. Da li je pravilno jednostavno ugraditi osigurač veće nazivne struje kako više ne bi isključivao?
24. U dijelu električne instalacije postoji mogućnost pojave neočekivane opasnosti, na primjer kod sistema ventilacije. Šta mora biti omogućeno?
25. Koja je uloga domara prilikom uređenja novog poslovnog prostora JU „Apoteke Sarajevo“?
26. Kada se nova električna instalacija mora pregledati i ispitati?
27. Na šta se mora posebno voditi računa prilikom provjeravanja i ispitivanja električne instalacije?
28. Da li se na unutrašnjem stepeništu smiju postavljati instalacije, ukrasi ili drugi predmeti koji smanjuju prostor izlaza?
29. Kada prolazi, radne platforme, galerije i druga mjesta rada moraju imati zaštitnu ogradu?
30. Koju obavezu domar JU „Apoteke Sarajevo“ ima u vezi sa unutrašnjim i vanjskim površinama organizacionih jedinica?

Literatura/propisi/izvori za pripremu i polaganje pismenog i usmenog dijela ispita za radno mjesto

Domar:

Statut JU „Apoteke Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 4/14, 20/16, 45/19 i 01/22)

Pravilnik o radu JU „Apoteke Sarajevo“, broj 01-01-2812-2-1/25 od 29.09.2025. godine

Službena internet stranica JU „Apoteke Sarajevo“ – www.apoteke-sarajevo.ba

Pravilnik o opštim mjerama zaštite na radu za građevinske objekte namijenjene za radne i pomoćne prostorije i radne prostore („Službeni list SRBiH“, broj 5/88)

Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine Federacije BiH“, br. 64/09 i 77/25)

Pravilnik o tehničkim svojstvima sistema grijanja i hlađenja građevina („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/09)

Pravilnik o tehničkim svojstvima sistema ventilacije, djelimične klimatizacije i klimatizacije u građevinama („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/09)

Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara („Službene novine Federacije BiH“, broj 87/11)

Pravilnik o izboru i održavanju aparata za gašenje početnog požara koji se mogu stavljati u promet sa garantnim rokom i rokom servisiranja („Službene novine Federacije BiH“, broj 46/11)

Pravilnik o zaštiti na radu pri korišćenju električne struje („Službeni list SRBiH“, broj 34/88)

Pravilnik o tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona („Službeni list SFRJ“, br. 53/88 i 54/88 – ispravka)

Zakon o zaštiti na radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 79/20)

Pravilnik o upotrebi sredstava i opreme lične zaštite na radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/25)

Zakon o mjernim jedinicama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 40/26)

Dostavljeno:

- www.apoteke-sarajevo.ba
- a/a