

JAVNA USTANOVA „APOTEKE SARAJEVO“

Broj: 01-03-1542/26

Sarajevo, 09.06.2026. godine

Na osnovu člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:19/21, 10/22, 28/23, 32/24), u daljem tekstu kao „Uredba“, Rješenja o imenovanju komisije za postupak prijema u radni odnos broj: 01-03-1308/26 od 13.05.2026. godine, Rješenja o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos broj: 01-03-1308/26 od 13.05.2026. g., broj: 01-03-1472/26 od 01.06.2026. godine, Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos za radno mjesto Stručni saradnik za zaštitu na radu po Javnom oglasu za prijem radnika u radni odnos, broj: 01-03-1524/26 od 08.06.2026. godine, dalje u tekstu kao „Javni oglas“, donosi

POSLOVNIK o radu Komisije

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Poslovníkom o radu Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos u JU „Apoteke Sarajevo“, dalje u tekstu kao „Komisija“, se utvrđuju osnovna načela rada Komisije, bliže uređuju nadležnosti, način rada i odlučivanja Komisije – pregled prijava, provođenje pismenog i usmenog ispita, obavještanje kandidata i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2.

(Načela)

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

Član 3.

(Propisi)

Komisija provodi postupak izbora kandidata za prijem u radni odnos na upražnjena radna mjesta u skladu sa odredbama Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj 26/16, 89/18, 23/20 i 44/22, 39/24), Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj:19/21, 10/22, 28/23, 32/24) dalje u tekstu kao „Uredba“, Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20, 27/21), Statuta JU „Apoteke Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 04/14, 20/16, 45/19, 01/22), Pravilnika o radu JU „Apoteke Sarajevo“, broj: 01-01-2812-2-1/25 od 29.09.2025. godine.

II KOMISIJA

Član 4.

(Sastav Komisije i način rada)

- (1) Komisiju čine predsjednik, 4 (četiri) člana i sekretar, koji su imenovani Rješenjem o imenovanju komisije za postupak prijema u radni odnos broj: 01-03-1308/26 od 13.05.2026. godine, Rješenjem o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos broj: 01-03-1308/26 od 13.05.2026. g., broj: 01-03-1472/26 od 01.06.2026. godine.
- (2) U slučaju da neko od lica iz stava (1) ovog člana iz opravdanih razloga ne može nastaviti dalji rad u Komisiji, generalni direktor će donijeti rješenje o imenovanju novog člana Komisije.
- (3) Komisija je u svom radu nezavisna.
- (4) Član Komisije može izdvojiti svoje mišljenje, uz obavezno pismeno obrazloženje.
- (5) O svom radu Komisija vodi zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije javnog oglasa, a isti potpisuju predsjednik i članovi Komisije.
- (6) Administrativno - tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar.

Član 5.

(Izuzeće članova Komisije)

- (1) U skladu sa članom 10. Uredbe, član Komisije će odmah, ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća, zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena, i/ili u tazbinskoj liniji do drugog stepena.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana poslodavac donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

Član 6.

(Nadležnosti Komisije)

Komisija je u skladu sa Uredbom nadležna da:

- a) provede proceduru izbora kandidata na upražnjeno radno mjesto;
- b) donese poslovnik o radu i dostavi ga odgovornom licu kod poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja;
- c) definira način vrednovanja pismenog ispita od 60% od ukupnog broja bodova;
- d) pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze;
- e) utvrđuje ispravnost pristiglih prijava i dostavljenih dokaza;
- f) sastavi spisak kandidata između koji se provodi izborni proces;
- g) pisanim putem obavijesti kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata između kojih se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti;
- h) provede ispite u okviru izbornog procesa;
- i) izvrši bodovanje kandidata prema rezultatima postignutim na ispitima u okviru izbornog procesa;
- j) utvrdi Listu uspješnih kandidata, u skladu s ocjenama postignutim na pismenom i usmenom ispitu;

- k) sačini izvještaj o provedenom postupku koji, zajedno sa Listom uspješnih kandidata dostavlja poslodavcu.

Član 7.

(Obaveza upoznavanja)

Kandidati koji pristupe testiranju, biti će upoznati sa sastavom Komisije.

Član 8.

(Mjesto rada Komisije)

Komisija će provoditi postupak i zasjedati u prostorijama Direkcije JU „Apoteke Sarajevo“, na adresi Kranjčevićeva br. 29, Sarajevo.

III PROVOĐENJE PROCEDURE IZBORA KANDIDATA

Član 9.

(Razmatranje pristiglih prijava)

- (1) U skladu sa članom 11. stav (1) Uredbe, po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Ispravnom prijavom smatra se prijava koja je usklađena sa javnim oglasom, u smislu da su uz prijavu priloženi svi dokazi o ispunjavanju opštih i posebnih uslova za zasnivanje radnog odnosa određenih javnim oglasom, te koja je podnesena u roku određenom u javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- (4) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od 3 (tri) dana od dana prijema obavijesti.

Član 10.

(Ispitne oblasti)

Za polaganje pismenog i usmenog dijela ispita za kandidate prijavljene na javni oglas za popunu upražnjene pozicije za radno mjesto *Stručni saradnik za zaštitu na radu*, literatura/ propisi su, kako slijedi:

Literatura/propisi/izvori:

1. *Zakon o zaštiti na radu (Službene novine FBiH, broj: 79/20)*
2. *Pravila o procjeni rizika (Službene novine FBiH, broj: 23/21)*
3. *Pravilnik o zaštiti na radu JU "Apoteke Sarajevo" dostupan na web stranici www.apoteke-sarajevo.ba*
4. *Web stranica: <https://fmrsp.gov.ba> dostupni zakoni, direktive i pravilnici sa linka niže: <https://fmrsp.gov.ba/program-polaganja-strucnog-ispita>*
 - *Zakon o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 89/18 i 44/22),*
 - *Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", br. 46/10 i 75/13) u dijelovima: Društvena briga za zdravlje stanovništva, Načela zdravstvene zaštite, Ljudska prava i vrijednosti u zdravstvenoj zaštiti i prava pacijenata i Zdravstvena djelatnost,*

- *Zakon o inspekcijama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 73/14) u dijelovima: Nadležnost inspekcija, Preventivno djelovanje inspektora u vršenju inspeksijskog nadzora i Inspeksijski nadzor,*
- *Direktiva 89/391/EEZ Vijeća od 12. lipnja 1989. o uvođenju mjera za poticanje poboljšanja sigurnosti i zdravlja radnika na radu (Sl.l. L 183, 29.06.1989),*
- *Direktiva 2007/30/EZ Europskog Parlamenta i Vijeća od 20. lipnja 2007. o izmjeni Direktive Vijeća 89/391/EEZ, njenih pojedinačnih direktiva i direktiva Vijeća 83/477/EEZ, 91/383/EEZ, 92/29/EEZ i 94/33/EZ s ciljem pojednostavljanja i racionalizacije izvještaja u prukličnoj provedbi (Sl.l. L 165, 27.06.2007),*
- *Direktiva Vijeća 91/383/EEZ od 25. lipnja 1991. godine o dopunama mjera za poticanje poboljšanja sigurnosti i zdravlja na radu radnika u radnom odnosu na određeno vrijeme ili privremenom radnom odnosu (Sl.l. L 206, 29.07.1991),*
- *Direktiva Vijeća 92/85/EEZ od 19. listopada 1992. o uvođenju mjera za poticanje poboljšanja sigurnosti i zdravlja na radu trudnih radnica, te radnica koje su nedavno rodile ili doje (deseta pojedinačna direktiva u smislu članka 16. stavak 1. Direktive 89/391/EEZ), (Sl.l. L 348, 28.11.1992),*
- *Direktiva Vijeća 94/33/EZ od 29. lipnja 1994. o zaštiti mladih ljudi na radu (Sl.l. L 216, 20.08.1994),*
- *Pravila o procjeni rizika („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/21),*
- *Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene organizacije za obavljanje stručnih poslova iz oblasti zaštite na radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/21),*
- *Pravilnik o načinu, postupku i rokovima vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/21),*
- *Pravilnik o postupku skraćivanja radnog vremena na poslovima s povećanim rizikom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 24/21),*
- *Pravilnik o načinu i uvjetima obavljanja poslova zaštite na radu kod poslodavaca („Službene novine Federacije BiH, broj: 34/21),*
- *Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati radnici za zaštitu na radu, programu, sadržaju, načinu i troškovima polaganja stručnog ispita („Službene novine Federacije BiH“, broj: 83/21),*
- *Pravilnik o sadržaju, programu, načinu i troškovima polaganja stručnog ispita radnika koji obavljaju stručne poslove iz oblasti zaštite na radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 83/21),*
- *Pravilnik o postupku raspoređivanja radnika na poslove sa povećanim rizikom i o postupku prethodnih i periodičnih ljekarskih pregleda radnika koji obavljaju poslove sa povećanim rizikom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 09/23),*
- *Pravilnik o sadržaju i načinu podnošenja izvještaja o povredi na radu i profesionalnom oboljenju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 09/23),*
- *Pravilnik o vođenju evidencije, čuvanju isprava i sadržaju godišnjeg izvještaja iz oblasti zaštite na radu („Službeni list SR BiH“, broj: 2/91),*
- *Pravilnik o pružanju prve pomoći u slučaju povrede i oboljenja radnika na radu („Službeni list SR BiH“, broj: 38/86),*
- *Opći pravilnik o higijensko-tehničkim zaštitnim mjerama pri radu („Službeni list FNRJ“, br. 16/47, 18/47 i 36/50),*
- *Pravilnik o higijenskim i tehničkim zaštitnim mjerama pri radu u kudeljarama („Službeni list FNRJ“ broj: 46/47),*
- *Pravilnik o higijenskim i tehničkim zaštitnim mjerama pri radu u grafičkim poduzećima („Službeni list FNRJ“, broj: 56/47),*
- *Pravilnik o higijenskim i tehničkim mjerama pri radu u fabrikama stakla-staklarama („Službeni list FNRJ“, br. 14/48, 18/48),*
- *Pravilnik o higijenskim i tehničkim mjerama pri radu u kamenolomima i ciglanama, kao i kod vađenja gline, pijeska i šljunka („Službeni list FNRJ“, broj: 69/48),*

- *Pravilnik o zaštitnim mjerama pri rukovanju eksplozivom i lagumanju (miniranj) u rudnicima i kamenolomima, kao i pri drugim radovima (prilog broj 8 uz „Službeni list FNRJ“, broj: 98/49),*
- *Pravilnik o tehničkim i zdravstveno- tehničkim zaštitnim mjerama na radu pri kemijsko-tehnološkim procesima (prilog broj 8 uz „Službeni list FNRJ“, broj: 55/50),*
- *Pravilnik o tehničkim i zdravstveno-tehničkim zaštitnim mjerama pri radu u crnoj metalurgiji („Službeni list FNRJ“, broj: 7/55),*
- *Pravilnik o higijenskim i tehničkim zaštitnim mjerama pri ronilačkim radovima („Službeni list FNRJ“, broj: 36/58),*
- *Pravilnik o higijensko-tehničkim mjerama pri radu na preradi i obradi metala („Službeni list FNRJ“, broj: 40/61),*
- *Pravilnik o higijensko-tehničkim zaštitnim mjerama pri lučko-transportnom radu („Službeni list SFRJ“, broj: 14/64),*
- *Pravilnik o zaštiti na radu pri tehničkom obrađivanju legura lakih metala u kupaonicama s nitratskim solima („Službeni list SFRJ“, broj: 48/65),*
- *Pravilnik o zaštiti na radu pri održavanju motornih vozila i prijevozu motornim vozilima („Službeni list SFRJ“, broj: 55/65),*
- *Pravilnik o zaštiti na radu pri utovaru tereta u teretna motorna vozila i istovaru tereta iz takvih vozila („Službeni list SFRJ“, broj: 17/66),*
- *Pravilnik o zaštiti na radu s uređajima za ukrcavanje i iskrcavanje tereta na pomorskim brodovima i plovilima unutrašnje plovidbe („Službeni list SFRJ“, broj: 32/66),*
- *Pravilnik o zaštiti na radu u poljoprivredi („Službeni list SFRJ“, broj: 34/68),*
- *Pravilnik o zaštiti na radu u građevinarstvu („Službeni list SFRJ“, br. 42/68 i 45/68),*
- *Pravilnik o tehničkim normativima za dizalice („Službeni list SFRJ“, broj: 65/91),*
- *Pravilnik o sredstvima osobne zaštite na radu i osobnoj zaštitnoj opremi („Službeni list SFRJ“, broj: 35/69),*
- *Pravilnik o zaštiti na radu pri izradi eksploziva i baruta i manipuliranju eksplozivima i barutima („Službeni list SFRJ“, broj: 55/69),*
- *Pravilnik o posebnim mjerama i normativima za zaštitu na radu pri preradi i obradi kože, krzna i otpadaka kože („Službeni list SFRJ“, broj: 47/70),*
- *Pravilnik o općim mjerama i normativima zaštite na radu od buke u radnim prostorijama („Službeni list SFRJ“, broj: 29/71),*
- *Pravilnik o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad („Službeni list SFRJ“, broj: 18/91),*
- *Pravilnik o zaštiti na radu u šumarstvu („Službeni list SR BiH“, broj: 20/85),*
- *Pravilnik o zaštiti na radu sa razvijaćima acetilena i acetilenskim stanicama („Službeni list SR BiH“, broj: 2/87),*
- *Pravilnik o zaštiti na radu pri mehaničkoj preradi i obradi drveta i sličnih materijala („Službeni list SR BiH“, broj: 5/86),*
- *Pravilnik o zaštiti na radu u željeznicama („Službeni list SR BiH“, br. 42/86 i 3/87),*
- *Pravilnik o općim mjerama zaštite na radu za građevinske objekte namjenjene za radne i pomoćne prostorije i radne prostore („Službeni list SR BiH“, broj: 5/88),*
- *Pravilnik o zaštiti na radu pri korištenju električne energije („Službeni list SR BiH“, broj: 34/88).*

Član 11.
(Provođenje ispita)

- (1) U skladu sa članom 12. stav (3) Uredbe proces izbora kandidata za popunu upražnjenih pozicija zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te provedenom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata.
- (2) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita obavijestiti kandidate koji ispunjavaju uslove iz javnog oglasa, putem web stranice JU „Apoteke Sarajevo“ www.apoteke-sarajevo.ba, i to u roku od 15 (petnaest) radnih dana nakon završetka roka za podnošenje prijava.

Član 12.
(Utvrdjivanje ispitnih pitanja)

Ispitna pitanja se utvrđuju iz oblasti navedenih u članu 10. ovog poslovnika, a u vezi sa poslovima i zadacima radnog mjesta za koje kandidat aplicira.

Član 13.
(Pismeni ispit)

- (1) Pismeni ispit se polaže u formi testa koji se sastoji od 10 (deset) pitanja.
- (2) Pismeni ispit provjere znanja traje 45 minuta.
- (3) Pitanja iz pismenog dijela ispita biti će ponuđena na način da imaju više ponuđenih odgovora od kojih je samo jedan tačan.
- (4) Pitanja na pismenom ispitu biti će označena brojem bodova koji nosi tačan odgovor.
- (5) Bodovanje pitanja za pismeni ispit pojedinačno će se vršiti u rasponu od 3 do 10.
- (6) Polaganje pismenog dijela ispita, vršiti će se na sljedeći način:
 - a) sva pitanja za pismeni dio ispita su objavljena na web stranici JU "Apoteke Sarajevo". Pitanja su podijeljena u tri grupe A, B, C i svaka grupa ima po deset pitanja. Za pismeni dio ispita koristit će se ukupno 30 pitanja.
 - b) svaka grupa sadrži različita pitanja vrednovana različitim brojem bodova. Tri pitanja se vrednuju sa tri boda, dva pitanja se vrednuju sa pet bodova, dva pitanja se vrednuju sa deset bodova i tri pitanja se vrednuju sa sedam bodova. Ukupan zbir bodova na pismenom dijelu ispita je 60 bodova za sve tri grupe pojedinačno.
 - c) svaki kandidat će, nakon identifikacije pristupiti polaganju pismenog ispita na način da će se redoslijedom raspoređivati u sali za polaganje ispita bez mogućnosti utjecaja na odabir grupe (A, B, C) za polaganje pismenog dijela ispita.
 - d) svaki kandidat će dobiti kovertu sa pismenim ispitom na kojoj se upisuje ime i prezime kandidata, kandidat se vlastoručno potpisuje na kovertu.
 - e) nakon što se zapisnički konstatuje tačan broj kandidata koji su pristupili pismenom dijelu ispita članovi komisije će dati saglasnost za početak pismenog ispita.
 - f) koverta sa ispitnim pitanjima se ne smiju otvarati prije odobrenja za početak pismenog ispita. Ukoliko kandidat postupi suprotno datim uputama isti će automatski biti diskvalifikovan sa pismenog ispita.
 - g) svi kandidati u isto vrijeme otvaraju svoje koverta i pristupaju izradi testa.
 - h) predviđeno vrijeme za izradu testa je 45 minuta.
 - i) nakon završetka izrade testa svaki kandidat ulaže izrađen test u istu kovertu, te je prije napuštanja prostorije predaje članovima komisije.
 - j) napomena: po završetku izrade testa, a prije ponovnog vraćanja izrađenog testa u kovertu, svakom kandidatu će se na licu mjesta izvršiti uvid urađenih pitanja, te ako na nekom od pitanja nije odabrana nijedna opcija ponuđenih odgovora, članovi komisije će takvo pitanje označiti crvenom hemijskom olovkom kao "nevažće", uz potpis svih članova komisije.

Član 14.
(Način bodovanja)

- (1) Komisija vrši bodovanje na sljedeći način:
 - a) pismeni ispit – od 0 do 60 bodova (60% od ukupnog broja bodova),
 - b) usmeni ispit – od 0 do 40 bodova (40% od ukupnog broja bodova).

Član 15.
(Usmeni ispit)

- (1) Usmeni ispit se sastoji od 4 (četiri) pitanja.
- (2) Pitanja koja se postavljaju na usmenom ispitu imaju za cilj da utvrde stepen znanja i sposobnost kandidata da obavlja poslove radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema u radni odnos.
- (3) Kandidati se ocjenjuju na način da im svaki član Komisije, na osnovu datih odgovora, dodijeli određeni broj bodova u rasponu od 0 do 40.
- (4) Broj bodova koje je kandidat ostvario na usmenom ispitu predstavlja zbir bodova dodijeljen od strane svakog člana Komisije podijeljen sa 5 (pet).
- (5) Polaganje usmenog dijela ispita, vršiti se na sljedeći način:
 - a) Sva pitanja za usmeni dio ispita objavljena na web stranici JU "Apoteke Sarajevo", podijeljena su u 4 (četiri) seta, koja će biti pozicionirana ispred članova komisije
 - b) Svaki kandidat koji pristupi usmenom dijelu ispita će izvući po jedno pitanje iz svakog od 4 (četiri) seta.

Član 16.
(Sačinjavanje liste uspješnih kandidata)

- (1) Komisija sačinjava Listu uspješnih kandidata na osnovu utvrđenih bodova na ispitu. Ukupan broj bodova se sastoji od zbira bodova ostvarenih na pismenom i usmenom ispitu.
- (2) Za kandidate koji su dostavili dokumentaciju traženu javnim oglasom, a kojom dokazuju da su korisnici prava po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20, 27/21) na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti branilačkoj populaciji, dodaju se i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih, na način propisan Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20 i 28/21).
- (3) Lista uspješnih kandidata sa bodovima iz stava (1) ovog člana sadrži i napomenu o kandidatima koji su dostavili dokumentaciju kojom dokazuju prioritet u zapošljavanju u skladu sa članom 19. Uredbe.
- (4) Listu uspješnih kandidata sa bodovima iz stava (1) ovog člana, zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije, Komisija dostavlja poslodavcu u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ispita.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17. (Stupanje na snagu)

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se do završetka procedure prijema u radni odnos. Za sva pitanja koja nisu regulisana ovim poslovníkom, primjenjuju se odredbe Uredbe.

Članovi Komisije:

Maja Delić, mr. oec. – predsjednik
Selma Pozderac-Alibegović, mr.oec.
Dijana Filipović, mr.ph. – član
Semir Mehović, mr.ph. – član
Namik Čatić – član
Samer Imamović - sekretar komisije

Dostaviti:

- Generalnom direktoru
- www.apoteke.sarajevo.ba
- a/a