

**JU „APOTEKE SARAJEVO“
KOMISIJA ZA PROVEDBU JAVNOG KONKURSA
ZA IMENOVANJE GENERALNOG DIREKTORA
JU "APOTEKE SARAJEVO"**

Broj: 01-03-708/26
Sarajevo, 09.03.2026. godine.

Na osnovu člana 66. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, br. 46/10 i 75/13), a u vezi sa članom 39. Statuta JU „Apoteke Sarajevo“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 4/14, 20/16, 45/19 i 01/22), Komisija za provođenje javnog konkursa za imenovanje generalnog direktora JU „Apoteke Sarajevo“, imenovana Odlukom o formiranju Konkursne komisije za provedbu javnog konkursa za imenovanje generalnog direktora JU "Apoteke Sarajevo" broj:01-01-303-5-2/26 od 04.02.2026.godine i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o formiranju Konkursne komisije za provedbu javnog konkursa za imenovanje generalnog direktora JU „Apoteke Sarajevo“, broj: 01-01-665-3/26 od 06.03.2026.godine, utvrđuje se:

**POSLOVNIK
o radu Komisije za provedbu Javnog konkursa
za imenovanje generalnog direktora Javne ustanove "Apoteke Sarajevo"**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovnikom uređuje se rad Komisije za provođenje postupka izbora kandidata za generalnog direktora Javne ustanove "Apoteke Sarajevo" (u daljem tekstu: JUAS), koja je imenovana Odlukom o formiranju Konkursne komisije za provedbu javnog konkursa za imenovanje generalnog direktora JU „Apoteke Sarajevo“, broj: 01-01-303-5-2/26 od 04.02.2026. godine i Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o formiranju Konkursne komisije za provedbu javnog konkursa za imenovanje generalnog direktora JU „Apoteke Sarajevo“, broj: 01-01-665-3/26 od 06.03.2026. godine (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

Rad Komisije zasniva se na principima zakonitosti, kvalitete, nezavisne provjere, otvorenosti i transparentnosti, zastupljenosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

Član 3.

1. Komisija ima 3 (tri) člana.
2. Predsjednik Komisije predstavlja Komisiju, zakazuje i vodi sjednice Komisije i osigurava ravnopravno učešće u radu članova Komisije.
3. Predsjednika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od članova kojeg odredi predsjednik Komisije.

Član 4.

Komisija zasjeda u prostorijama JUAS, ulica Kranjčevićeva br.29, u Sarajevu.

Član 5.

Stručne i administrativne poslove za rad Komisije obavljaju članovi Komisije.

II - NADLEŽNOSTI KOMISIJE

Član 6.

Komisija u okviru svojih nadležnosti obavlja zadatke utvrđene članom 3. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o formiranju Konkursne komisije za provedbu javnog konkursa za imenovanje generalnog direktora JU "Apoteke Sarajevo", broj:01-01-665-3/26 od 06.03.2026. godine.

Član 7.

1. Lista s užim izborom kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje utvrđuje se na osnovu procjene svih dokumenata traženih Javnim oglasom za izbor i imenovanje generalnog direktora Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ (u daljem tekstu: Javni oglas), koji je objavljen na službenoj stranici JU „Apoteke Sarajevo“, (www.apoteke-sarajevo.ba) u dnevnim novinama „Dnevni Avaz“ od 07.02.2026. i 08.02.2026. godine (subota/nedjelja) i u „Službenim novinama Federacije BiH“, broj: 11/26 od 11.02.2026. godine (strana br.5)
2. Javni oglas utvrđen je u skladu sa članom 66. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, br. 46/10 i 75/13) (u daljem tekstu: Zakon), odredbama Pravilnika o uvjetima u pogledu vrste završenog fakulteta zdravstvenog usmjerenja koje moraju ispuniti osobe koje konkurišu za direktora zdravstvene ustanove („Službene novine Federacije BiH“, br. 77/17, 61/21), kao i odredbama Statuta JUAS.

Član 8.

1. Komisija će pregledati sve prijave koje stignu u propisanom roku.
2. Komisija obavlja intervju sa svim kandidatima čije prijave ispunjavaju formalno-pravne uvjete Javnog oglasa.
3. Komisija izrađuje obrazac izjave o nepostojanju sukoba interesa koju svaki kandidat popunjava prije intervjua u kojoj se navode podaci koji bi mogli dovesti do sukoba interesa u skladu sa propisima o sukobu interesa, ukoliko isti bude imenovan na odnosnu poziciju, odnosno podatke o najmanje dva prethodna rukovoditelja od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatu.

Član 9.

1. Komisija vrši bodovanje na sljedeći način:
 - a. Evaluacija Programa rada – od 0 do 60 bodova (60% od ukupnog broja bodova),
 - b. Intervju – od 0 do 40 bodova (40% od ukupnog broja bodova).
2. Komisija će, na osnovu evaluacije, dostavljene dokumentacije, te provedenog intervjuja, ocijeniti kandidate na sljedeći način:
 - a. Svaki član Komisije će, na osnovu evaluacije Programa rada, vrednovati isti bodovima od 0 do 60. Broj bodova koje je kandidat ostvario po ovom osnovu predstavlja zbir bodova dodijeljenih od strane svakog člana Komisije podijeljen sa 3 (tri).
 - b. Svaki član Komisije će, na osnovu seta dodatnih pitanja na intervjuu, izvršiti bodovanje odgovora bodovima od 0 do 40. Broj bodova koje je kandidat ostvario po ovom osnovu predstavlja zbir bodova dodijeljenih od strane svakog člana Komisije podijeljen sa 3 (tri).
3. Maksimalan broj bodova koje kandidat može ostvariti je 100.
4. Bez prisustva kandidata, Komisija utvrđuje bodove ostvarene na intervjuu, u skladu s ovim članom Poslovnika.

Član 10.

1. Nakon završenog intervjuja, Komisija, na osnovu procjene elemenata iz člana 9. ovog Poslovnika i bodova dobivenih na intervjuu, utvrđuje Zbirnu tabelu bodova za kandidate koji su pristupili intervjuu, i to na obrascu „Zbirna tabela“ koji čini Prilog 2. ovog Poslovnika.
2. Na osnovu Zbirne tabele iz stava 1. ovog člana, Komisija utvrđuje rang listu sa najboljim kandidatima koji ispunjavaju uvjete za imenovanje za Generalnog direktora JU “Apoteke Sarajevo“, koju zajedno sa svojim Izvještajem o radu dostavlja Upravnom odboru na daljnje postupanje.
3. Zbirnu tabelu iz stava 1. ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.

Član 11.

Ukoliko Komisija utvrdi da je kandidat dao neistinit podatak o bilo kojoj činjenici iz Javnog oglasa na obrascu iz člana 8. ovog Poslovnika, Komisija tog kandidata isključuje sa liste kandidata, koji ispunjavaju uvjete javnog oglasa i ti kandidati ne mogu pristupiti intervjuu.

III – NAČIN RADA KOMISIJE

Član 12.

1. Poziv na sjednicu Komisije, sa prijedlogom dnevnog reda, članovima Komisije upućuje se u pisanom obliku, putem telefona ili na drugi pogodan način.
2. Komisija donosi odluke na osnovu pojedinačnih izjašnjavaanja predsjednika i članova Komisije.
3. Na sjednici Komisije vodi se zapisnik o radu.
4. Zapisnik sadrži: mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena predsjednika i članova Komisije koji prisustvuju sjednici.

5. U zapisnik se unose glavni podaci o radu na sjednici, naročito o prijedlozima o kojima se raspravlja, imena učesnika u raspravi i zaključci koji su na sjednici usvojeni.
6. Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije.

Član 13.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Komisije:

Aleksandra Trišić, mr.ph.

Član Komisije:

Amela Mujkić, mr.ph.

Član Komisije:

Maja Delić, magistar menadžmenta

Prilog 1.

O b r a z a c

1. Navesti podatke o ranijim neposrednim rukovodiocima od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatu:

.....

.....

.....

.....

2. Navesti podatke o eventualnom postojanju sukoba interesa u slučaju izbora za generalnog direktora JU "Apoteke Sarajevo":

.....

.....

.....

.....

Potpis kandidata:

U Sarajevu, dana

Prilog 2.

ZAPISNIK – OBRAZAC ZA BODOVANJE KANDIDATA KOMISIJE
ZA PROVEDBU JAVNOG OGLASA ZA IMENOVANJE GENERALNOG DIREKTORA JU "APOTEKE SARAJEVO "

INSTITUCIJA: JAVNA USTANOVA "APOTEKE SARAJEVO"

DATUM: _____

IME I PREZIME KANDIDATA:

ZVANJE:

KONTAKT TELEFON:

E:MAIL ADRESA:

Evaluacija Plana rada

Opis	Aleksandra Trišić predsjednik Komisije	Amela Mujkić član Komisije	Maja Delić član Komisije	Ukupan broj bodova
Evaluacija programa rada i razvoja za period 2026 – 2030. godina				

- Napomena: od 0 do 60 bodova

Pitanje	Aleksandra Trišić predsjednik Komisije	Amela Mujkić član Komisije	Maja Delić član Komisije	Ukupan broj bodova
Pitanje br. 1				
Pitanje br. 2				
Pitanje br.3				
Pitanje br.4				
Ukupno:				

- Napomena: od 0 do 40 bodova

Komisija:

Aleksandra Trišić, predsjednik Komisije

Amela Mujkić, član Komisije

Maja Delić, član Komisije

