

JAVNA USTANOVA „APOTEKE SARAJEVO“

Broj: 01-03-3604/25

Sarajevo, 16.12.2025. godine

Na osnovu člana 20a. stav 2. Zakona o radu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18, 23/20, 44/22, 39/24), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21, 10/22, 28/23, 32/24), dalje u tekstu kao „Uredba“, u vezi sa članom 8. Pravilnika o radu JU „Apoteke Sarajevo“ broj: 01-01-2812-2-1/25 od 29.09.2025. godine, po dobijenoj saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, Odluka broj: 02-04-42197-27/25 od 14.08.2025. g., generalni direktor JU „Apoteke Sarajevo“ raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

I Objavljuje se javni oglas za prijem radnika na radno mjesto:

1. Stručni saradnik u logistici – 2 (dva) izvršioca na neodređeno vrijeme

Opis poslova i radnih zadataka:

- pruža podršku voditelju Odjeljenja logistike u organizaciji i realizaciji procesa vođenja i izvođenja poslova u Odjeljenju logistike, te pomaže u pripremi i organizaciji nabavki i pribavljanju dokumentacije o dobavljačima roba i usluga potrebnih za logističku podršku na nivou JUAS,
- vrši nadzor nad radnim procesom u skladištu Odjeljenja logistike,
- prati realizaciju zaključenih ugovora iz domena rada Odjeljenja logistike,
- prati potrebe i realizira zahtjeve organizacionih jedinica za logističkom podrškom na operativan način,
- odgovara za tehničko održavanje objekata i opreme poslodavca,
- prati da li se izvođači radova i eksterni pružaoci usluga tehničke prirode pridržavaju ovjerenih projekata i tehničke dokumentacije,
- vrši nadzor i praćenje kvaliteta nad svim građevinskim, zanatskim, instalacijskim i drugim tehničkim radovima od strane ugovorene firme,
- vrši nadzor i prati stanje i rad kotlova, električnih i plinskih bojlera,
- prati kontroliše servisiranje, održavanje i popravke od strane ugovorene firme, te vodi evidenciju o opremi,
- poduzima potrebne aktivnosti na tehničkim promjenama i izmjenama postojećih elektroenergetski saglasnosti (smanjenje ili povećanje priključne snage u objektima)
- vodi evidenciju o destilatorima, njihovom stanju, servisiranju i popravkama od strane ugovorene firme i predlaže nabavku novih,
- poduzima sve potrebne aktivnosti za servisiranje medicinske opreme,
- kontroliše ulazne fakture dobavljača, odnosno pružaoca usluga (u poređenju sa ugovorenim klauzulama),

- pruža podršku voditelju Odjeljenja u organizaciji i realizaciji procesa vođenja i izvođenja poslova, te pomaže u pripremi i organizaciji nabavki i pribavljanju dokumentacije o dobavljačima roba i usluga potrebnih za logističku podršku,
- organizuje ljudske i materijalne resurse na logističkim poslovima,
- učestvuje u obezbjeđivanju i praćenju zakonitosti svih postupaka pri realizaciji traženih roba i usluga,
- učestvuje u kreiranju planova i analiza iz domena Odjeljenja logistike,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktno nadređenog.

Mjesto obavljanja rada: JU „Apoteke Sarajevo“, Bistrik medresa 2, 71000 Sarajevo

Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično

Iznos osnovne plaće: 2.231,37KM

Opšti i posebni uslovi:

- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine
- da je kandidat stariji od 18 godina života
- da kandidat posjeduje opštu zdravstvenu sposobnost
- VSS - fakultet tehničkih ili društvenih nauka
- radno iskustvo od 1 (jedne) godine u struci
- poznavanje rada na računaru

Sadržaj prijave:

- kraća biografija/CV sa naznakom adrese i kontakt telefona
- izvod iz matične knjige rođenih
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 (šest) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa)
- diploma o završenom fakultetu tehničkih ili društvenih nauka
- uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu u struci izdato od strane ranijeg poslodavca koja obavezno sadrži naziv poslodavca, podatke o kandidatu sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) na osnovu koje je radio ili radi sa precizno navedenim periodom angažovanja, tako da se jasno može utvrditi da li je kandidat ostvario traženo radno iskustvo za datu poziciju
- svjedodžba/potvrda o završenom tečaju/edukaciji rada na računaru ili položenom predmetu – školske svjedodžbe na kojoj su vidljivi položeni predmet informatika i osobni podaci ili indeksa – prve stranice na kojoj su vidljivi osobni podaci i stranice na kojoj je vidljiv položeni predmet informatike ili drugi sličan dokaz iz kojeg je vidljivo uspješno polaganje predmeta informatike
- Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl.

novine Kantona Sarajevo" br. 37/20, 27/21) - dostavljaju kandidati/kinje korisnici prava po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 37/20, 27/21)

- ljeakarsko uvjerenje o radnoj sposobnosti (dostavljaju kandidati koji budu izabrani u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavijesti o izboru).

Dokumenti koji čine prijavu dostavljaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji. Datum ovjere kopije ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana dostavljanja prijave. JU „Apotheke Sarajevo“ neće vršiti povrat zaprimljene dokumentacije.

II Prednost pri zapošljavanju pod posebnim uslovima

Prednost pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca - branitelja BiH ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 31/22, 8/24), Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Sl. Novine FBiH“, br. 33/04, 56/05, 70/07, 9/10, 90/17 i 29/22), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica ("Sl. novine FBiH br. 54/19, 29/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 37/20, 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 38/20 i 28/21). Naprijed navedena lica prednost pri zapošljavanju po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ostvaruju ako su na evidenciji Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlena na određeno vrijeme, sa prebivalištem u Kantonu Sarajevo.

Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:

- Za lica koja se vode na evidenciji nezaposlenih u Kantonu Sarajevo, **potvrda nadležne službe za zapošljavanje prema mjestu prebivališta kandidata o statusu nezaposlenog lica, datum izdavanja ne stariji od datuma objave ovog javnog oglasa (19.12.2025. g.)**
- Za lica koja su u radnom odnosu zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju, **potvrda/uvjerenje izdato od strane poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) po osnovu koje radnik ima zasnovan radni odnos kod poslodavca, datum izdavanja ne stariji od datuma objave ovog javnog oglasa (19.12.2025. g.)**

- Za lica koja su u radnom odnosu na određeno vrijeme, **potvrda/uvjerenje izdato od strane poslodavca** kojom se dokazuje da je radni odnos zasnovan na određeno vrijeme, datum izdavanja ne stariji od datuma objave ovog javnog oglasa (19.12.2025. g.)
- **Potvrdu o mjestu prebivališta (CIPS prijava) u KS** – datum izdavanja od nadležnog organa ne stariji od datuma objave ovog javnog oglasa (19.12.2025. g.)
- **Dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 37/20, 27/21)**

Prilikom zapošljavanja prednost će imati kandidati koji po posebnom zakonu ili podzakonskom propisu imaju prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.), izdatim od strane nadležnog organa, koje prilažu uz prijavu.

Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo" br. 37/20, 27/21) je prikazana u tabeli:

R.br.	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza- dokumenta	Organ koji izdaje dokument
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama Šehida - poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog Invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani borci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog	a) i b) Općinska služba za

	b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog borca	invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	a) Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida b) Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	a) Općinska služba-Matični ured b) Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu

Podnošenje prijava

Prijave se dostavljaju lično ili poštom preporučeno na protokol JU „Apoteke Sarajevo“, u zatvorenoj koverti sa naznakom: „Prijava na javni oglas za prijem radnika u radni odnos *na poziciju (navesti poziciju na koju se kandidat prijavljuje)* – ne otvaraj“, na adresu:

JU „Apoteke Sarajevo“, ulica Kranjčevićeva 29, 71 000 Sarajevo.

Oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave obavijesti o javnom oglasu u Dnevним novinama „Oslobođenje“, dok će puni tekst javnog oglasa biti objavljen na internet stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i internet stranici JU „Apoteke Sarajevo“.

Svi kandidati koji su promjenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Prijave koje ne sadrže propisano iz ovog oglasa, kao i prijave podnesene istekom roka utvrđenog u ovom oglasu, odbacit će se kao nepotpune, odnosno neblagovremene, te se kao takve neće uzeti u razmatranje.

U slučaju da izabrani kandidat u ostavljenom roku ne dostavi ljekarsko uvjerenje o radnoj sposobnosti, prijava će se odbaciti kao nepotpuna.

Pitanja za pismeni i usmeni ispit, propisi i literatura iz oblasti iz koje će se vršiti provjera znanja mogu se preuzeti u prostorijama Direkcije JU „Apoteke Sarajevo“, na adresi Kranjčevićeva 29, 71000 Sarajevo kao i na web stranici www.apoteke-sarajevo.ba

Kandidati koji dostave urednu, potpunu i blagovremenu dokumentaciju i koji ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa, biti će obaviješteni putem obavijesti na web stranici www.apoteke-sarajevo.ba o datumu i vremenu održavanja pismenog i usmenog ispita.

JAVNA USTANOVA „APOTEKE SARAJEVO“ sa sjedištem u Sarajevu, na adresi Kranjčevićeva broj 29.

Internet stranica JU „Apoteke Sarajevo“: www.apoteke-sarajevo.ba

Za dodatna obavještenja kontakt telefon je 033 476 107, radnim danima u vremenu od 07:30 do 15:30.

JU „APOTEKE SARAJEVO“

Mr.ph. Zeraida Hasić

Generalni direktor