



**JAVNA USTANOVA
„APOTEKE SARAJEVO“**

**PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN
JU „APOTEKE SARAJEVO“
ZA 2025. GODINU**



Sarajevo, Februar 2025. godine

SADRŽAJ

SADRŽAJ	3
1. UVOD	4
2. Djelatnost (misija i pravni okvir)	6
2.1. Pravni okvir	7
2.2. Osnivač JUAS	7
2.3. Sjedište JUAS	7
2.4. Identifikacijski broj JUAS	7
2.5. Radno vrijeme JUAS	7
3. ORGANIZACIJA	10
3.1. Prikaz organizacione strukture	10
4. UPRAVLJAČKA STRUKTURA	13
4.1. Upravni odbor	13
4.2. Generalni direktor	14
4.3. Nadzorni odbor	14
5. PROSTOR	15
5.1. Planirana ulaganja u poslovne prostore	17
5.1.1. Prostor Direkcije JUAS	17
5.1.2. Apoteke, Ogranci i Depoi	18
6. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA	19
6.1. Plan ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u planskoj godini:	20
6.2. Plan broja i struktura zdravstvenih i nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme	20
6.3. Plan broja i struktura zdravstvenih i nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme	22
6.4. Orijentacija i integracija	23
6.5. Plan redovnih aktivnosti	23
7. OPREMA	25
8. DJELATNOST	26
8.1. SEKTOR FARMACIJE	26
8.1.1. Odjel prodaje	26
8.1.2. Odjel marketinga	32
8.1.3. Odjel nabavke	34
8.1.4. Odjel za istraživanje i razvoj	38
8.2. SEKTOR FINANSIJA I RAČUNOVODSTVA	42
8.2.1. Odjel računovodstva	43
8.2.2. Odjel finansija	43
8.3. SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE	47
8.4. SEKTOR ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE	52

1.UVOD

JU “Apoteke Sarajevo” (u daljem tekstu: JUAS) je prepoznata kao ustanova koja teži postizanju visokih standarda i usvajanju najboljih praksi u poslovanju, te u 2025. godini prateći savremene trendove planira da proširi obim svojih usluga, prilagođavajući se zahtjevima korisnika, rastu i razvoju farmaceutske industrije, a u skladu sa dobrom apotekarskom praksom i uz puno poštovanje svih etičkih i zakonskih normi.

Kao apotekarski lanac koji se vodi vrijednostima društvene odgovornosti, JUAS se posvećuje pružanju vrhunske usluge i brige pacijentima koji se suočavaju sa malignim oboljenjima. Naša misija je da obezbijedimo sigurnost, kvalitet i podršku pacijentima koji prolaze kroz izazovan period liječenja, kroz odgovoran pristup, profesionalnost, stručnost i stalnu edukaciju. Aktivno ćemo raditi u saradnji sa ostalim zdravstvenim radnicima i institucijama kako bismo pacijentima omogućili optimalan izbor lijeka i tretmana, prilagođen njihovim specifičnim potrebama.

Obzirom da je prevencija bolesti jedno od primarnih načela zdravstvene zaštite, JUAS će u planskom periodu u saradnji sa drugim zdravstvenim ustanovama, svim zainteresovanim stranama, građanima Kantona omogućiti niz usluga koje će doprinijeti ranom otkrivanju bolesti, kao i očuvanju zdravlja.

Cijeneći dugogodišnju tradiciju njegovanja vlastite proizvodnje prepoznatljivih formulacija Galenskog laboratorija Galas, JUAS i u planskom periodu planira nastaviti opsežne aktivnosti u osnaživanju i jačanju tržišne pozicije, opremljenosti, te asortimana proizvoda Galasa.

Obzirom da je JUAS jedina samofinansirajuća zdravstvena ustanova u Kantonu Sarajevo, koja sva finansijska sredstva ostvaruje isključivo iz vlastitog poslovanja, a obzirom na finansijski impakt kojim smo izloženi, fokus u planskom periodu biti će usmjeren na ostvarivanju maksimalnih boniteta kroz ugovornu saradnju sa poslovnim partnerima.

U cilju osiguravanja optimalnih uslova za odvijanje radnih procesa i dugoročne racionalizacije troškova, kao i stvaranje optimalnih pretpostavki za dalji razvoj i povećanje funkcionalnosti, JUAS dugoročno planira ulaganje u adaptaciju poslovne zgrade u svom vlasništvu. Obzirom da u istu već duži vremenski period nisu vršena ulaganja, JUAS adaptaciju ovog prostora planira vršiti kroz nekoliko planskih godina, sa jasno utvrđenim poslovnim planom, na koji način će JUAS riješiti dugogodišnji problem smještaja stručno – administrativnih službi. Prednje navedeno planiramo vršiti uz saradnju i podršku našeg osnivača.

U 2025. godini nastavlja se daljnji razvoj ustanove uz uspostavljanje adekvatnog sistema sigurnosti i kvaliteta, novih i poštovanje starih standarda (AKAZ standardi, ISO standardi), implementacije sistema prikupljanja i zbrinjavanja farmaceutske otpada koji je nastao u JUAS, kao i prikupljanje farmaceutske otpada od građana.

Kroz implementaciju Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavca i radnika u oblasti zdravstva KS u nekoliko navrata izvršeno je povećanje koeficijenata složenosti poslova i najniže

neto satnice za sva radna mjesta, čime je trošak plaća JUAS znatno porastao. Obzirom da je JUAS jedina samofinansirajuća zdravstvena ustanova u Kantonu Sarajevo, ovo za Ustanovu predstavlja izuzetan finansijski udar koji će se dugoročno negativno odraziti na finansijsku stabilnost i profitabilnost. Iz navedenog razloga o istom smo upoznali našeg Osnivača, Ministarstvo zdravstva KS i Zavod zdravstvenog osiguranja KS, te od istih zatražili podršku i pomoć u prevazilaženju ove iznimno nezavidne pozicije u koju se Ustanova našla. U planskom periodu nastaviti ćemo sa ovim aktivnostima, kako bi osigurali nesmetano poslovanje i održivost Ustanove.

JU “Apoteke Sarajevo”

Mr.ph. Zenaida Hasić

Generalni direktor

2. Djelatnost (misija i pravni okvir)

Djelatnost JUAS je obavljanje apotekarske djelatnosti na primarnom nivou, što obuhvata slijedeće:

- snabdijevanje lijekovima i medicinskim sredstvima;
- snabdijevanje herbalnim lijekovima i herbalnim supstancama;
- snabdijevanje homeopatskim lijekovima;
- izrada i snabdijevanje magistralnim i galenskim lijekovima;
- snabdijevanje dječjom hranom i dječjom opremom, kao i dijetetskim proizvodima;
- snabdijevanje kozmetičkim i drugim sredstvima za njegu i očuvanje zdravlja;
- savjetovanje u vezi pravilne primjene lijekova, medicinskih sredstava, herbalnih i homeopatskih lijekova, kozmetičkih i dijetetskih proizvoda;
- pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva, a koje podrazumijeva mjerenje određenih parametara koje pacijenti mogu i samostalno odrediti u postupku samokontrole, pri čemu ove usluge imaju savjetodavni karakter i ne pružaju se u svrhu postavljanja dijagnoze kao što su mjerenje šećera u krvi, krvnog pritiska, težine i sl.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj 47/10), djelatnost JUAS obuhvata slijedeće razrede:

- 21.10 – Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda
- 21.20 – Proizvodnja farmaceutskih preparata
- 20.42 – Proizvodnja parfema i toaletno-kozmetičkih preparata
- 46.45 – Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom
- 46.46 – Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima
- 47.73 – Djelatnost apoteke
- 47.74 – Trgovina na malo medicinskim preparatima i ortopedskim pomagalicama u specijalizovanim prodavnicama
- 47.75 – Trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima u specijalizovanim prodavnicama
- 63.11 – Obrada podataka
- 86.90 – Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

U obavljanju apotekarske djelatnosti magistri farmacije, u saradnji sa drugim zdravstvenim radnicima, posebnu pažnju posvećuju praćenju, izbjegavanju ili smanjenju nuspojava lijekova.

Misija JUAS: Stvoriti i realizovati vrijednost za pacijente, lokalnu zajednicu, zaposlene i Osnivača.

Vizija JUAS: Postati „moja apoteka“ i prvi izbor zdravog života za sve građane Sarajevskog i Zeničko-Dobojskog kantona.

Vrijednosti JUAS su:

- Integritet
- Kvalitet
- Inovativnost
- Briga za ugrožene grupe građana
- Težnja za konstantnim unaprjeđenjem
- Odgovornost za rezultat
- Društvena odgovornost
- Timski rad

2.1. Pravni okvir

JUAS posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način propisan Zakonom o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 87/93 i 13/94), Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj 46/10 i 75/13), Zakonom o apotekarskoj djelatnosti („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10), Odlukom o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JUAS („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12 i 40/19), Statutom JUAS-a („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 4/14, 20/16, 45/19 i 01/22) i drugim aktima.

2.2. Osnivač JUAS

JUAS je zdravstvena ustanova u državnoj svojini, a prava i dužnosti Osnivača ima Skupština Kantona Sarajevo.

2.3. Sjedište JUAS

Sjedište JUAS je u Sarajevu, na adresi Kranjčevićeva broj 29, Općina Centar, Sarajevo.

2.4. Identifikacijski broj JUAS

4200280090003

2.5. Radno vrijeme JUAS

Radno vrijeme organizacionih jedinica JUAS je prilagođeno potrebama osiguranika Kantona Sarajevo i Zeničko -Dobojskog Kantona, kao i ostalih korisnika naših usluga, a usklađeno je sa radnim vremenom ostalih zdravstvenih ustanova.

Radno vrijeme organizacionih jedinica će se obavljati u skladu sa planom prikazanim u tabeli niže.

Tabela 1. Prikaz plana radnog vremena organizacionih jedinica

R.B.	Naziv organizacione jedinice	Radni dani	Subota	Nedjelja
1.	Uprava i stručne službe	8:00 – 16:00	/	/
2.	Galenski laboratorij „Galas“	7:30 – 15:30	/	/
3.	Call Centar	8:00 – 16:00	/	/

DEŽURNE APOTEKE

R.B.	Naziv organizacione jedinice	Radni i neradni dani
1.	Bašćaršija	0-24
2.	Dobrinja	0-24
3.	Hadžići	0-24
4.	Hitna	0-24
5.	Ilidža	0-24
6.	Ilijaš	0-24
7.	Marijin Dvor	0-24
8.	Novo Sarajevo	0-24
9.	Vogošća	0-24
10.	Otoka	0-24
11.	Kovačići	0-24

APOTEKE/OGRANCI /DEPOI U KANTONU SARAJEVO

R.B.	Naziv organizacione jedinice	Radni dan	Subota	Nedjelja
1.	Aerodromsko naselje	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
2.	Bosna	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
3.	Buća Potok	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
4.	Breka	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
5.	Centralna apoteka	7:30 – 21:00	9:00 – 21:00	/
6.	Centar - Vrazova	7:30 – 20:00	7:30 – 20:00	/
7.	Čengić Vila	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
8.	Grbavica	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
9.	Hrasnica	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
10.	Importanne	9:00 – 21:00	10:00 – 20:00	10:00 – 19:00
11.	Kobilja Glava	ponedjeljkom i četvrtkom 13:00 – 20:00 utorkom, srijedom i petkom 08:00 – 15:00	8:00 – 14:00 (svake druge subote)	/
12.	Koševo	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
13.	Koševsko Brdo	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
14.	Logavina	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
15.	Mejtaš	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
16.	Novi Grad	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
17.	Pofalići	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
18.	Gornji Pofalići	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
19.	Pozorište	7:30 – 21:00	9:00 – 15:00	/
20.	Rajlovac	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
21.	Saraj Polje	7:30 – 20:00	7:30 – 20:00	/
22.	Skenderija	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
23.	Sedrenik	7:30 – 15:30 četvrtkom 12:30 – 20:00	8:00 – 14:00 svake druge subote	/
24.	Stari Grad	7:30 – 21:00	9:00 – 21:00	/
25.	Švrakino	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
26.	Velešići	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
27.	Vratnik	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
28.	Srednje	8:00 – 16:00 srijedom i četvrtkom 12:00 – 20:00		/

29.	Trnovo	8:00 – 16:00	/	/
-----	--------	--------------	---	---

APOTEKE/OGRANCI /DEPOI U ZENIČKO – DOBOJSKOM KANTONU

R.B.	Naziv organizacione jedinice	Radni dan	Subota	Nedjelja
1.	Breza	7:30 – 22:00	7:30 – 15:00	7:30 – 15:00
2.	Olovo	7:30 – 20:00	7:30 – 15:00	/
3.	Olovo II	7:30 – 15:00	/	/
4.	Careva ćuprija	08:00-12:00 (ponedjeljak, srijeda, petak)	/	/
5.	Vareš	7:30 – 20:00	07:30-15:00	/
6.	Visoko	7:30 – 20:00	07:30-15:00	/
7.	Gračanica	8:00 – 20:00	/	/

Iz izloženog se vidi da, u skladu sa Odlukom Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo o dežurnim apotekama JUAS, i dalje će sve općine u Kantonu Sarajevo izuzev Općine Trnovo biti pokrivene sa dežurnom službom.

3. ORGANIZACIJA

3.1. Prikaz organizacione strukture

Rad u JUAS-u će se odvijati kroz:

- Menadžment
- Stručne službe
- Mrežu organizacionih jedinica (apoteka, ogranak apoteke, depo, specijalizovano prodajno mjesto)
- Galenski laboratorij „GALAS“

Primjenjujući savremena dostignuća nauke o menadžmentu, poslovna djelatnost JUAS biti će grupisana u 3 osnovne grupe procesa:

- glavne procese
- pomoćne procese i
- procese menadžmenta

Navedeni procesi će se odvijati kroz 4 sektora djelovanja i pripadajuće niže organizacione dijelove, kako slijedi:

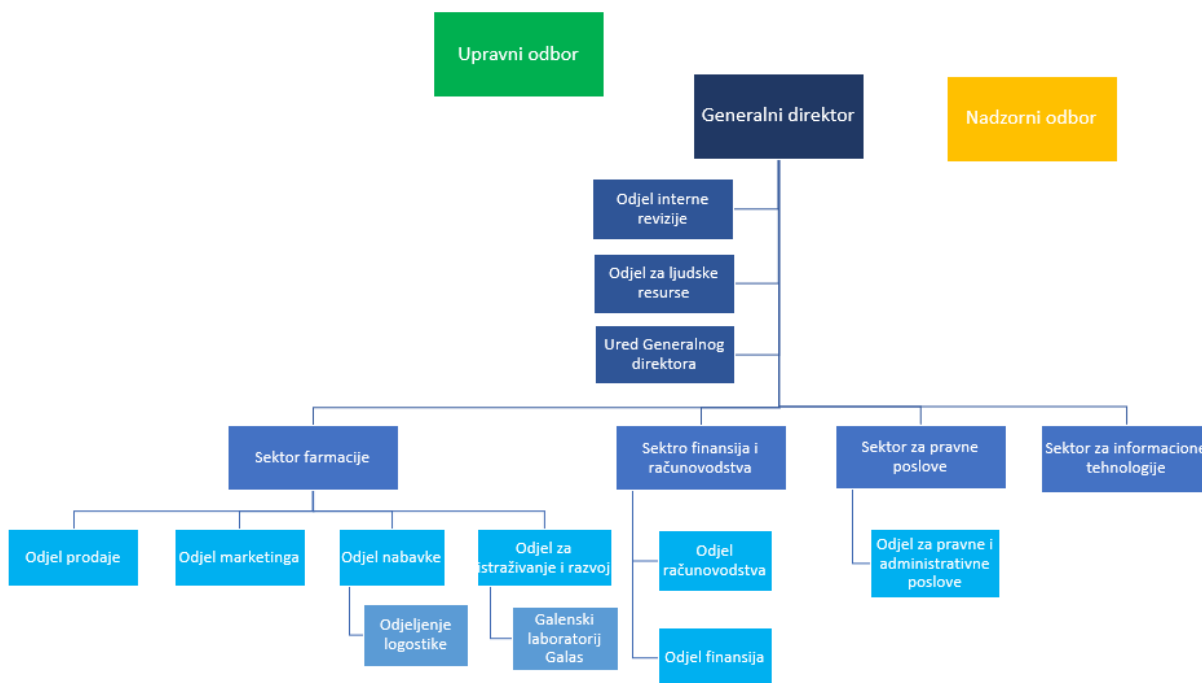
- *Sektor farmacije*
- *Sektor finansija i računovodstva*
- *Sektor za pravne poslove*
- *Sektor za informacione tehnologije.*

Menadžment JUAS-a čine generalni direktor i rukovodioci Sektora.

Unutrašnja organizacija JUAS-a biti će organizovana kroz:

- *Sektore, Odjele i Odjeljenja*

Šematski prikaz plana unutrašnje organizacije JUAS



U stručnim službama JUAS će se obavljati stručno – administrativni i drugi poslovi podrške, u skladu sa zakonskim propisima i potrebama JUAS.

Prodajnu mrežu čine apoteke, ogranci apoteka, depoi i specijalizovana prodajna mjesta.

Apoteka je organizacioni oblik koji ispunjava uslove za nabavku, čuvanje i izdavanje gotovih lijekova i medicinskih sredstava, izradu i izdavanje magistralnih i galenskih lijekova i ostalih proizvoda, u skladu sa zakonom.

Ogranak apoteke je organizaciona jedinica apoteke koji ispunjava uslove za izdavanje gotovih lijekova i medicinskih sredstava, izradu i izdavanje magistralnih i galenskih lijekova i ostalih proizvoda, u skladu sa zakonom.

Depo je organizaciona jedinica apoteke, koji se osniva isključivo na demografski ugroženim područjima i u kome se izdaju gotovi lijekovi, izuzev lijekova koji sadrže opojne droge i izrade galenskih i magistralnih lijekova.

Specijalizovano prodajno mjesto je zasebna organizaciona jedinica ili dio organizacione jedinice, koje obavlja djelatnost trgovine na malo: medicinskim sredstvima, parafarmaceutikom, herbalnim i homeopatskim proizvodima, ljekovitim biljem i drugim sredstvima prirodnog porijekla, galenskim proizvodima, repromaterijalom i priborom za stomatološku djelatnost, sredstvima za održavanje higijene, i drugim proizvodima.

Galenski laboratorij je laboratorij u kojem se izrađuju galenski lijekovi prema važećoj farmakopeji i drugim magistralnim propisima. U galenskom laboratoriju obavljaju se sljedeći poslovi: izrada, ispitivanje, obrada, pakovanje, etiketiranje, čuvanje i distribucija sljedećih ljekovitih pripravaka: ljekovite masti, gelovi, kozmetičke kreme, praškovi, supozitorije, tinkture, razne solucije, čajevi monokomponentni i mješavine, mehlemi i dječije zaštitne kreme, kreme za njegu djece i dr.

4. UPRAVLJAČKA STRUKTURA

4.1. Upravni odbor

Upravni odbor čini 5 članova.

Upravni odbor u okviru svojih ovlaštenja radi saglasno Zakonu o ustanovama, Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Statutu, Poslovniku o radu Upravnog odbora i drugim općim aktima JUAS-a.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-40777-19.2/21 od 11.11.2021. godine, imenovan je Upravni odbor, na mandatni period od 4 godine.

Tabela 2. Prikaz članova Upravnog odbora

Napomene radi, član Upravnog odbora iz reda stručnih radnika mr.ph. Hajra Eskić sa danom 18.04.2024. godine je rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-23567-33.1/24 razriješena dužnosti člana Upravnog odbora.

Ime i prezime	Svojstvo
Tamer Bego	Predsjednik
Nedim Dizdarević	Član
Lejla Dumanjić	Član
Hajra Eskić	Član
Ada Huskić	Član

Dana 18.04.2024. godine je rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-23567-33.2/24 za v.d. člana Upravnog odbora imenovana je Alma Kazazić do okončanja procedure javnog oglasa i konačnog imenovanja. Dana 06.06.2024. godine rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-31329-40.2/24 za člana Upravnog odbora imenovana je Alma Kazazić na mandatni period do isteka mandata člana Upravnog odbora imenovanog rješenjem broj: 02-04-40777-19.2/21 od 11.11.2021. godine

Ime i prezime	Svojstvo
Tamer Bego	Predsjednik
Nedim Dizdarević	Član
Lejla Dumanjić	Član

Alma Kazazić

Član

Ada Huskić

Član

4.2. Generalni direktor

Generalni direktor rukovodi radom JUAS. Generalni direktor je samostalan u svom radu i odgovoran je Upravnom odboru, Vladi i Skupštini Kantona Sarajevo za zakonitost i stručnost rada u JUAS.

Funkciju generalnog direktora JUAS vrši

Mr.ph. Zenaida Hasić

Za generalnog direktora na mandatni period od četiri godine, imenovana je Odlukom broj: 01-01-1325-1-2/22 od 12.05.2022.

4.3. Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja u JUAS. Prema Osnivačkoj odluci, Nadzorni odbor čine tri člana, od kojih je jedan iz reda stručnih radnika zaposlenih u JUAS.

Rješenjem Vlade Kantona Sarajevo broj: KS 02-04-29940-23.2/22 od 04.08.2022. godine imenovan je Nadzorni odbor na period od 4 godine.

Tabela 3. Prikaz članova Nadzornog odbora.

Ime i prezime	Svojstvo
Azra Obhodaš	Predsjednik
Dijana Rokvić	Član
Alma Komarica	Član

5. PROSTOR

JUAS će svoju registrovanu djelatnost obavljati u 53 poslovna prostora, i to:

- 5 poslovnih prostora – Direkcija, stručne službe, Odjel za nabavku i arhiva
- 47 poslovnih prostora – apoteke, ogranci i depoi apoteka;
- 1 poslovni prostor Galenski laboratorij "GALAS".

Pravni status poslovnih prostora prikazan je niže, u tabelama niže.

Tabela 4. Prikaz strukture vlasništva prostornih kapaciteta na Kantonu Sarajevo

RB	Naziv organizacionog segmenta	Organizacioni oblik	Lokalitet (općina i adresa)	Kvadratura prostora (m ²)	Status
1.	Direkcija	uprava	Općina Centar, Kranjčevićeva broj 29	333,75	Zakup
2.	Odjel za nabavku	administracija	Bistrik - Medresa 2	1.008,65	Vlasništvo JUAS
3.	Sektor za finansije i računovodstvo	administracija	Novo Sarajevo Bulevar Meše Selimovića 21	70,00	Vlasništvo JUAS
3.	Odjel marketinga	administracija	Grbavička 14b	50,28	Općina Novo Sarajevo - zakup
4.	Arhiva	administracija	Čekaluša 38	46,00	Općina Centar – zakup
5.	Aerodromsko naselje	ogranak	Novi Grad Rudolfa Rude Tomića 5	94,94	Općina Novi Grad - zakup
6.	Baščaršija	apoteka	Stari Grad Kulina Bana 40	148,81	Općina Stari Grad - zakup
7.	Bosna	apoteka	Stari Grad Zelenih beretki 81	211,67	Islamska zajednica u BiH – Rijaset
8.	Buća Potok	ogranak	Novi Grad Adema Buće 70	92,82	Općina Novi Grad - zakup
9.	Breka	ogranak	Himze Polovine b.b	99,93	Općina Centar – zakup
10.	Centralna apoteka	apoteka	M. Tita 40	360,30	Vlasništvo JUAS
11.	Centar	ogranak	Vrazova 11	71,00	JU Dom zdravlja KS – zakup
12.	Čengić Vila	apoteka	Novo Sarajevo Bulevar Meše Selimovića 21	162,79	Vlasništvo JUAS
13.	Dobrinja	apoteka	Novi Grad Salke Lagumdžije 15	222,12	Općina Novi Grad - zakup
14.	Grbavica	ogranak	Grbavička 14b	84,15	Općina Novo Sarajevo - zakup
15.	Hadžići	ogranak	Hadžići Hadželi 84	106,93	Vlasništvo JUAS
16.	Hitna	ogranak	Novo Sarajevo Kolodvorska 14	74,40	Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS – zakup
17.	Hrasnica	ogranak	Ilidža Put Famosa 1 Hrasnica	74,70	Vlasništvo JUAS
18.	Ilidža	apoteka	Emira Bogunića– Čarlija 15	236,25	Vlasništvo JUAS

19.	Ilijaš	apoteka	Ilijaš Hašima Spahića b.b	128,30	Vlasništvo JUAS
20.	Importanne	ogranak	Zmaja od Bosne 7-7A	86,55	Importanne centar (Teloptic d.o.o.) – zakup
21.	Kobilja Glava	ogranak	Vogošća Kobilja Glava b.b	95,36	Vlasništvo JUAS
22.	Koševo	apoteka	Centar Bolnička 9-A	198,98	Kantonalni stambeni fond Sarajevo
23.	Koševsko Brdo	apoteka	Centar Braće Begić 4	121,13	Kantonalni stambeni fond Sarajevo
24.	Kovačići i Denta shop Kovačići	ogranak	Novo Sarajevo Zagrebačka 27	114,72	Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH
25.	Logavina	ogranak	Stari Grad Logavina do 25	51,92	Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije BiH
26.	Marijin Dvor	apoteka	Centar Maršala Tita 1	178,01	Općina Centar - zakup
27.	Mejtaš	apoteka	Centar Čekaluša 29	149,94	Kantonalni stambeni fond Sarajevo
28.	Novi Grad	apoteka	Novi grad Trg. Međ. Prijatelj. 7	275,36	Vlasništvo JUAS
29.	Novo Sarajevo	apoteka	Novo Sarajevo Zmaja od Bosne 51	150,42	Općina Novo Sarajevo - zakup
30.	Otoka	ogranak	Novi grad Gradačka 14a	85,96	Općina Novi Grad - zakup
31.	Pofalići	ogranak	Novo Sarajevo Hamdije Čemerlića 7	73,54	Vlasništvo JUAS
32.	Pofalići Gornji	ogranak	Novo Sarajevo Humska 67	82,70	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
33.	Pozorište	ogranak	Centar Branilaca Sarajeva 21	78,45	ZOI 84 - zakup
34.	Rajlovac	ogranak	Novi Grad Rajlovačka cesta 41	76,01	TC Robot Rajlovac - zakup
35.	Robot Hrasno	arhivski prostor	Novo Sarajevo Azize Šaćirbegović bb	80,00	Vlasništvo JUAS
36.	Saraj Polje	ogranak	Novi grad Mojmiška b.b	69,84	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
37.	Sedrenik	ogranak	Stari grad Sedrenik br. 85	75,23	Općina Stari Grad - zakup
38.	Skenderija	apoteka	Reisa Dž. Čauševića 4	142,04	Vakufska direkcija Sarajevo - zakup
39.	Srednje	ogranak	Ilijaš Srednje	59,30	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
40.	Stari Grad	apoteka	Stari Grad Trg fra Grge Martića 2	204,07	Općina Stari Grad - zakup
41.	Švrakino	ogranak	Novi grad Safeta Hadžića b.b	66,64	Općina Novi Grad - zakup
42.	Trnovo	depo	Trnovo	15,05	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja

43.	Velešići	ogranak	Novo Sarajevo Mustafe Behmena 24a	62,46	Vlasništvo JUAS
44.	Vogošća	apoteka	Vogošća Igmanska 56	131,58	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
45.	Vratnik	ogranak	Mustafe Dovadžije 17	87,34	Vlasništvo JUAS
46.	Galenski laboratorij GALAS	laboratorij	Mustafe Pintola 1	197,82	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja

Tabela 5. Prikaz strukture vlasništva prostornih kapaciteta u ZE – DO kantonu

RB	Naziv organizacionog segmenta	Organizacioni oblik	Lokalitet (općina i adresa)	Kvadratura prostora u m ²	Vlasništvo
1.	Breza	ogranak	Breza Šehidska 20	82,92	Vlasništvo JUAS
2.	Gračanica	depo	Visoko Veliko Čajno b.b	16,00	MZ Gračanica - zakup
3.	Olovo	ogranak	Olovo Bosanska b.b	63,00	Vlasništvo JUAS
4.	Olovo 2	ogranak	Olovo Željeznička 35	60,00	DZ Olovo - zakup
5.	Careva čuprija	Depo	Careva čuprija		DZ Olovo – zakup
6.	Vareš	ogranak	Vareš Zvijezda 23 Blok E4	73,08	Državno vlasništvo – pravo trajnog korištenja
7.	Visoko	apoteka	Visoko Šehida Resula br. 2	187,53	Vlasništvo JUAS

5.1. Planirana ulaganja u poslovne prostore

5.1.1. Prostor Direkcije JUAS

Obzirom na finansijske poteškoće sa kojima se Ustanova kontinuirano susreće, planirano ulaganje u poslovne prostore prolongirano je za plansku 2025. godinu.

U cilju unapređenja organizacije rada i efikasnog poslovanja, JUAS planira dugoročna ulaganja u vlastite poslovne prostore, prvenstveno u poslovnu zgradu koje se nalaze na adresi Bistrik medresa 2.

U ovim prostorijama trenutno je smješten dio stručno - administrativnih službi.

Obzirom da u navedeni poslovni prostor već duži vremenski period nisu vršena ulaganja, JUAS adaptaciju ovog prostora planira vršiti kroz nekoliko planskih godina, sa jasno utvrđenim poslovnim planom, koji će podrazumijevati realnu razvojnu viziju.

Konačnim stavljanjem u funkciju vlastite poslovne zgrade, JUAS riješiti dugogodišnji problem dislociranosti stručno – administrativnih službi koje su trenutno smještene u najvećoj mjeri u iznajmljenim poslovnim prostorima za koje se izdvajaju značajna finansijska sredstva.

Ovisno o finansijskim mogućnosti, planirano je ulaganje u poslovne prostorije s time da će JUAS pokušati finansijska sredstva za isto iznaći kroz učešće u eventualnim projektima i programima

sufinansiranja, kako Vlade KS, tako i međunarodnih organizacija u cilju obezbjeđenja dodatnih sredstava za realizaciju ovog projekta.

Prilikom adaptacije navedene poslovne zgrade koja je u vlasništvu JUAS, samim tim i Vlade Kantona Sarajevo, u planskom periodu JUAS će se nastaviti obraćati svom osnivaču za pružanje finansijske pomoći i podrške.

5.1.2. Apoteke, Ogranci i Depoi

Generalno sagledavajući, opšte stanje svih poslovnih jedinica JUAS je na granici zadovoljavajućeg. Kako je od adaptacije pojedinih poslovnih jedinica, naročito onih koje se nalaze na rubnim područjima KS prošlo više od 20-tak godina, ukazuje se potreba za osvježavanjem i ovih apoteka. Pošto JUAS čini 47 poslovnih jedinica (apoteka, ogranaka i depoa), saniranje i adaptacija svih poslovnih jedinica nije moguća bez velikih finansijskih troškova. Navedena problematika planira se prevazići strateškim planiranjem, te sukcesivnim adaptacijama u skladu sa finansijskim mogućnostima i utvrđenim prioritetima.

JUAS nastavlja preventivno održavanje poslovnih jedinica koje se ogleda u poduzimanju aktivnosti koje je potrebno sprovesti kao bi se spriječilo daljnje propadanje.

Obzirom na finansijski impakt kojem je izložena Ustanova kroz implementaciju kolektivnog ugovora, primarno je održavanje finansijske stabilnosti i poštivanje odredbi kolektivnog ugovora, nakon čega je tek moguće značajnije ulaganje u poslovne jedinice.

6. LJUDSKI RESURSI I RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA

Odjel za ljudske resurse je jedna je od najznačajnijih službi svakog pravnog subjekta, pa tako i JUAS, jer u velikoj mjeri utiče na poslovanje ustanove i ostvarenje njenih ciljeva.

Loše planiranje može rezultirati uzaludnim ulaganjima u ljude i nedovoljnim brojem odgovarajućih zdravstvenih radnika koji bi odgovorili svim potrebama korisnika naših usluga.

Stoga se u JUAS nametnuo imperativ kontinuiranog poboljšanja metoda planiranja, kao i samog prikupljanja podataka i informacija neophodnih za planiranje upravljanja ljudskim resursima.

Strateško planiranje ljudskih resursa u zdravstvu jedan je od značajnijih izazova za mnoge zemlje, osobito u zemljama gdje postoji nedostatak zdravstvenog kadra nastao kroz vanjske migracije usmjerene prema zapadnim europskim zemljama.

U JUAS je zatečeno nepostojanje jasnog sistema upravljanja ljudskim resursima, te je kroz uspostavljanje Odjela za ljudske resurse u koji će biti raspoređen educiran i kompetentan kadar započeta je realizacija unapređenja ovog bitnog segmenta. U drugoj fazi, planiran je razvoj cjelovitog sistema praćenja ljudskih resursa koji bi omogućio bolje projekcije i procjene dostatnosti broja prvenstveno zdravstvenih radnika. Prednje navedeno, Odjel za ljudske resurse realizovati će kroz saradnju sa Sektorom za informacione tehnologije putem razvijene aplikacije koja omogućuje napredno upravljanje ljudskim resursima.

Prvenstveno kroz edukovan kadar, JUAS za cilj ima predlaganje mjera za učinkovito upravljanje ljudskim resursima koje će pomoći u postizanju efektivnog, pravednog i održivog sistema farmaceutske usluge te imati izravan utjecaj na ekonomski razvoj ustanove.

Radnici JUAS-a predstavljaju jednu od njenih najvećih vrijednosti.

Planovi ljudskih resursa biti će usklađeni sa politikom, strategijom i organizacijom rada u JUAS-u.

Strategija i politika rada Odjela za ljudske resurse obuhvatiti će adekvatno upravljanje ljudskim resursima kroz selekciju koja podrazumijeva proces procjenjivanja i zapošljavanja najkvalifikovanijih iz oblasti farmaceutske djelatnosti.

Prioritet upravljanja ljudskim resursima biti će stavljanje u funkciju znanja i vještina uposlenih kroz timski rad. Jedan od najtežih, ali i najizazovnijih zadataka menadžmenta u planskom periodu ogledati će se kroz obezbjeđivanje optimalnog broja i strukture radnika, ali istovremeno i potrebe JUAS-a za stalnim unapređenjem kvaliteta usluge i poslovanja.

Kadrovska politika JUAS-a obuhvata priliv i odliv radnika, raspoređivanje radnika na radna mjesta, formiranje komisija, radnih grupa i timova, što će se odvijati kroz saradnju Odjela za ljudske resurse i Sektora za pravne poslove.

Poslovi koji se obavljaju u JUAS razlikuju se po obimu složenosti, odgovornosti i potrebnom vremenu za njihovo izvršavanje. Za obavljanje svih poslova koji su u djelokrugu rada JUAS, potreban je odgovarajući broj izvršioca adekvatne struke i kvalifikacije.

Iako je fokus Ustanove obzirom na njenu primarnu djelatnost zdravstveni kadar, u planskoj godini JUAS planira uspostaviti funkcionalnu jedinicu za internu reviziju/odjel interne revizije. Jedinica za internu reviziju planira se uspostaviti u vidu osnovne organizacione jedinice koja se sastoji od rukovodioca i zaposlenih internih revizora a koji će ispunjavati posebne uslove za postavljenje propisane Pravilnikom o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u FBiH (Sl. Novine FBiH br. 95/15, 48/17, 31/22 i 42/24).

Na dan 31.12.2024. godine u JU „Apoteke Sarajevo“ je bilo zaposleno **414** radnika, od čega:

- **191** – magistara farmacije (od čega je 16 specijalista)
- **159** – farmaceutske tehničare
- **63** – administrativni, tehnički i ostali radnici.

Da bi se svi postavljeni planovi realizirali i da bi se nastavilo sa sprovođenjem adekvatne kadrovske politike, koja će se sastojati od raspoređivanja i optimalnog upošljavanja radnika, JUAS u 2025. godini planira uposliti nove radnike, i to:

- magistara farmacije: 33
- farmaceutske tehničare: 20
- spremačice: 10
- VSS nezdravstvenog usmjerenja: 3

6.1. Plan ukupnog broja zaposlenih prema statusu zaposlenja u planskoj godini:

Ukupan broj zaposlenih	Ukupan broj zaposlenih na neodređeno vrijeme	Ukupan broj zaposlenih na određeno vrijeme	Udio zaposlenih na određeno vrijeme u odnosu na ukupan broj zaposlenih
414	367	47	11,35 %

6.2. Plan broja i struktura zdravstvenih i nezdravstvenih radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme

Zaposlenici ukupno	Magistri farmacije	Magistri farmacije sa specijalizacijom	Magistri farmacije naučni stepen doktor nauka sa spec.	Magistri farmacije naučni stepen magistar nauka	Magistri farm. naučni stepen magistar nauka sa spec.	Farm.tehničari	Nezdravstveni kadar naučni stepen mmagistar nauka	Nezdravstveni kadar VSS	Nezdravstveni kadar SSS	Nezdravstveni kadar NSS

Menadžment	4	1					2	1		
Ured generalnog direktora	4	1					1		2	
Sektor farmacije	49	4	5			8	3	2	7	20
Sektor finansija i računovodstva	13							6	7	
Sektor za pravne poslove	3							1	2	
Sektor za informacione tehnologije	4						1	3		
UKUPNO	77	6	5			8	7	13	18	20
Organizacione jedinice-Apoteke SA Kanton										
Apoteka Aerodromsko naselje	7	4	1				2			
Apoteka Bašćaršija	9	1	1				6		1	
Apoteka Bosna	7	3	1				3			
Apoteka Breka	4	2		1			1			
Apoteka Buča potok	7	3	1				3			
Apoteka Centar	12	6					6			
Ogranak Centar	6	4					2			
Apoteka Čengić Vila	8	4	1				3			
Apoteka Dobrinja	10	5					4		1	
Apoteka Grbavica	8	3					5			
Apoteka Hadžići	10	5					5			
Ogranak Hitna	10	5					5			
Ogranak Hrasnica	4	2					2			
Apoteka Ilidža	11	5					6			
Ogranak Importanne	8	5					3			
Apoteka Ilijaš	11	6					5			
Ogranak Kobilja glava	3	1					2			
Apoteka Kovačići	7	4	1				2			
Apoteka Koševo	6	3	1				2			
Apoteka Koševsko brdo	5	3					2			
Ogranak Logavina	6	3					3			
Apoteka Marijin dvor	6	2	1				3			
Apoteka Mejtaš	7	5					2			
Apoteka Novo Sarajevo	11	5					5		1	
Apoteka Novi grad	6	2	1				3			
Apoteka Otoka	11	6					5			
Ogranak Pofalići	5	2					3			
Ogranak Gornji Pofalići	6	4					2			
Apoteka Pozorište	5	2					3			
Ogranak Rajlovac	4	2					2			
Ogranak Saraj polje	7	3					4			
Apoteka Sedrenik	3	2					1			
Apoteka Skenderija	6	3					3			
Ogranak Srednje	2	1					1			
Apoteka Stari grad	10	5					5			
Ogranak Švrakino	5	3					2			
Depo Trnovo	2	1					1			
Ogranak Velešići	5	3					2			
Apoteka Vogošća	7	4					3			
Ogranak Vratnik	4	2					2			
Ukupno Sa Kanton	271	134	9	1			124		3	
Organizacione jedinice-Apoteke Ze-Do Kanton										
Ogranak Breza	4	2					2			
Depo Gračanica	3	1					2			
Ogranak Olovo 1, Olovo 2 i Careva čuprija	5	2					3			

Ogranak Visoko	4	2					2				
Ogranak Vareš	3	1					2				
Ukupno Ze-Do Kanton	19	8					11				
Ukupno svi zaposlenici zaposleni na neodređeno	367	148	14	1			143	7	13	21	20

6.3. Plan broja i struktura zdravstvenih i nezdravstvenih radnika zaposlenih na određeno vrijeme

	Zaposlenici ukupno	Magistri farmacije	Magistri farmacije sa specijalizacijom	Magistri farmacije naučni stepen doktor nauka sa spec.	Magistri farmacije naučni stepen magistar nauka	Magistri farm. naučni stepen magistar nauka sa spec.	Farm.tehničari	Nezdravstveni kadar naučni stepen magistar nauka	Nezdravstveni kadar VSS	Nezdravstveni kadar SSS	Nezdravstveni kadar NSS
Organizacione jedinice-Apoteke SA Kanton											
Apoteka Baščaršija	7	4					3				
Apoteka Dobrinja	4	2					2				
Apoteka Ilidža	3	3									
Ogranak Srednje	1						1				
Ogranak Pozorište	1	1									
Apoteka Marijin dvor	5	3					2				
Apoteka Novo Sarajevo	2	1					1				
Apoteka Vogošća	4	2					2				
Apoteka Stari Grad	1	1									
Ogranak Pofalići	1		1								
Ogranak Hadžići	4	3					1				
Ogranak Hitna	1	1									
Ogranak Švrakino	1						1				
Galenski Laboratorij Galas	1		1								
Ogranak Kovačići	4	1					3				
Ukupno SA Kanton	40	22	2				16				
Organizacione jedinice-Apoteke Ze-Do Kanton											
Ogranak Olovo, Olovo II i Careva Čuprija	2	1					1				
Vareš	1	1									

Breza	1	1									
Depo Gračanica	1	1									
Ukupno Ze-Do Kanton	5	4					1				

Potrebno je istaći da je Ustanova, u saradnji sa Farmaceutskim fakultetom Univerziteta u Sarajevu omogućila obavljanje apotekarske prakse svim studentima.

	Zaposlenici ukupno	Magistri farmacije	Magistri farmacije sa specijalizacijom	Magistri farmacije naučni stepen doktor nauka sa spec.	Magistri farmacije naučni stepen magistar nauka	Magistri farm. naučni stepen magistar nauka sa spec.	Farm.tehničari	Nezdravstveni kadar naučni stepen magistar nauka	Nezdravstveni kadar VSS	Nezdravstveni kadar SSS	Nezdravstveni kadar NSS
Sektor farmacije									1		
Sektor finansija i računovodstva									1		
Ukupno									2		

Potrebno je istaći da je Ustanova, u saradnji sa Farmaceutskim fakultetom Univerziteta u Sarajevu omogućila obavljanje apotekarske prakse svim studentima.

6.4. Orijentacija i integracija

Odjel za ljudske resurse će podržavati rukovodioce organizacionih jedinica da kvalitetno pristupe procesu i da ulože maksimalne napore da se svi kadrovi i svaki pojedinac razvije do maksimuma svojih potencijala.

6.5. Plan redovnih aktivnosti

Tokom 2025. godine Odjel za ljudske resurse uz podršku Sektora za pravne poslove vršiti će redovne aktivnosti iz djelokruga rada, i to:

1. provođenje javnih oglasa za prijem radnika u radni odnos, u skladu sa potrebama Ustanove i opredjeljenjem menadžmenta
2. učešće u programima zapošljavanja u saradnji sa zavodima za zapošljavanje
3. penzionisanje radnika, u skladu sa zakonskim propisima

4. vođenje evidencije i sačinjavanje izvještaja o radnicima, u vezi sa radnim odnosom
5. provođenje radnji za obavljanje pripravničkog staža za magistre farmacije i farmaceutske tehničare
6. izrada svih akata u vezi sa radnim odnosom – ugovori o radu, rješenja o korištenju godišnjeg odmora, sporazumi, rješenja i obavijest o prestanku radnog odnosa, rješenja o korištenju plaćenih i neplaćenih odsustava, akata o privremenom rasporedu radnika i sl.

6.6. Eksterna i interna edukacija

a) Kontinuirana interna edukacija

- za efektivniju i efikasniju primjenu implementiranih standarda;
- u okviru traženih stručnih tema za apotekarsku djelatnost;
- realizacija obaveznih vidova obuke za pripravnike, uvođenje u posao, putem edukacija za studente Farmaceutskog, a po potrebi i drugih fakulteta.

b) Kontinuirana eksterna edukacija

- aktivno učešće na domaćim i inostranim skupovima (kongresi, simpoziji, okrugli stolovi i sl.) iz domena apotekarske djelatnosti.
- eksterne edukacije u drugim institucijama, a u svrhu pružanja kompletnijih i kompetentnijih stručnjaka (radionice, treninzi, specijalizirani kursevi).

7. OPREMA

Sve apoteke i Galenski laboratorij „GALAS“ raspolažu opremom koja je prema važećim zakonskim propisima neophodna za obavljanje registrovane djelatnosti, ali je ista većim dijelom stara i dotrajala (amortizovana) i potrebna su nova ulaganja za njeno završavanje, što JUAS i planira u narednom periodu.

JUAS ne posjeduje dijagnostičku opremu jer nam naša djelatnost ne dozvoljava dijagnostiku. JUAS raspolaže sa opremom za pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva tzv. screening testiranja, a koje podrazumijevaju mjerenje određenih parametara koje pacijenti mogu i samostalno odrediti u postupku samokontrole, pri čemu ove usluge imaju savjetodavni karakter i ne pružaju se u svrhu postavljanja dijagnoze, kao što su mjerenje šećera u krvi, krvnog pritiska, starosti krvnih žila, holesterola, težine, itd.

Što se tiče ostale medicinske opreme, svaka apoteka raspolaže medicinskom opremom koja je prema Pravilniku o nomenklaturi, standardima i normativima u zdravstvenoj djelatnosti neophodna za obavljanje registrovane djelatnosti.

Pored gore navedene opreme, JUAS posjeduje dva moderna automatizirana (robotizirana) skladišta u kojima su uskladištene velike količine artikala. Ova skladišta osiguravaju sigurno okruženje za čuvanje lijekova, izdavanje sa skladišta koje je besprijekorno tačno i brzo, te izdavanje lijekova po FEFO principu, što je od velike važnosti u radu, i što je u skladu sa novim trendovima u farmaceutskoj djelatnosti.

U planskoj 2025. godini, planirano je zaključenje ugovora o održavanju i servisiranju automatiziranih skladišta.

8. DJELATNOST

8.1. SEKTOR FARMACIJE

8.1.1. Odjel prodaje

JU „Apoteke Sarajevo“ u svom poslovanju teži principima etike zdravstvenih radnika i zahtjeva Dobre apotekarske prakse, koji stavljaju dobrobit pacijenata/korisnika usluge ispred profita i drugih ekonomskih faktora.

Odjel prodaje u 2025. godini planira da kroz kontinuirano unapređenje kvaliteta usluge, kroz rad naših poslovnih jedinica nastavi pružati vrhunsku farmaceutsku uslugu i biti savjetodavno tijelo našim korisnicima naših usluga, a što podrazumijeva jednaku kvalitete usluga u svim našim apotekama. Cilj nam je biti pacijentima prvi izbor, imati stručne i efikasne uposlenike, biti pouzdan partner u poslovnoj saradnji s drugim poslovnim subjektima, te biti prije svega najbolja društveno odgovorna zdravstvena ustanova. Naš rad temeljimo na kvaliteti uslužnosti, dostupnosti, savjetovanju i razumijevaju potreba korisnika naših usluga. Pružanje standardizovanih zdravstvenih usluga u apotekama je od velike važnosti za prepoznavanje apoteke kao zdravstvene ustanove i njeno pozicioniranje u zdravstvenom sistemu.

JUAS je u potpunosti je opredijeljena sistemu upravljanje kvalitetom, te ostvarenje zadovoljstva korisnika usluga, razvoj novih usluga, širenje portfolio-a, sinhronizacija rada timova, edukacije uposlenog kadra svih profila, pokazali su se kao izvrstan recept za učvršćenje pozicije, rast, ali i blokadu mnogobrojnih barijera sa kojima smo se susretali u prethodnim godinama, što je jedan od osnova za jačanje konkurentne moći i doprinos uspješnom poslovanju Ustanove na tržištu.

Ulaganjem u kadar, prostor i opremu, širenjem djelatnosti, pružanjem dodatnih usluga i proizvoda, kroz kontinuirano unapređenje kvaliteta usluge, uz permanentno ugrađivanje vrijednosti koje promovišu zdravlje, etiku i povezanost zdravstvenog sistema i društva, planiramo ekonomski osnažiti Ustanovu i suočiti se sa aktuelnim izazovima u zdravstvenoj zaštiti.

JUAS će nastaviti kontinuirano raditi na edukaciji uposlenika, njihovoj obuci i obrazovanju na svim nivoima, što će se odvijati kroz programe Centra stručnih seminara i obuke za implementaciju i obrazovanje uspostavljenog sistema kvaliteta. Plan edukacija, obuka i profesionalni razvoj u Ustanovi ogledat će se u usavršavanju zaposlenih, prije svega u znanjima i vještinama koje nameće tržište. Edukacije će se izvoditi prema internom planu, kako iz usko stručnih oblasti, tako i iz ostalih tema vezanih za unaprjeđenje poslovnih vještina i znanja.

Izradi godišnjeg plana Odjela prodaje prethodila je analiza ostvarenih rezultata u prethodnoj godini i sagledavanje realne mogućnosti za povećanjem obima prodaje u 2025. godini. Godišnji

plan Odjela prodaje obuhvata plan realizacije lijekova sa Liste lijekova koji se izdaju na recept, realizacije lijekova koji nisu na Listi lijekova, medicinskih produkata i drugih proizvoda (dijetetskih preparata, magistralnih pripravaka i druge komercijalne robe).

Plan komercijalne prodaje baziran je na postignutim rezultatima iz prethodnog perioda uz uvažavanje i mogućnosti boljeg pozicioniranja u odnosu na ostale apoteke.

Odjel prodaje redovno će pratiti ostvarenje definisanog plana korištenjem softverskog rešenja i redovnog izvještavanja na sedmičnom i mjesečnom nivou, a analiza realizacije godišnjeg plana na nivou Ustanove vršiti će na sedmičnom, mjesečnom i kvartalnom nivou.

Svi planovi Odjela prodaje definisani su na realnim osnovama, a u skladu sa mogućnostima pozicioniranja u okruženju, uz uvažavanje finansijskih mogućnosti korisnika usluga i raspoloživih kapaciteta u prodajnim objektima.

JUAS je samofinansirajuća vanbudžetska Ustanova, dugoročni cilj je ekonomsko osnaživanje, što planiramo ostvariti promovisanjem JUAS i Galas-a kao brenda. Kao i u prethodnim godinama pored ekonomskog osnaživanja i osiguranja stabilnosti naše Ustanove, nastaviti ćemo i dalje raditi na usklađivanju rada svih segmenata organizacije sa važećim zakonima i propisima, kao i zahtjevima Dobre apotekarske prakse, uz puno poštovanje svih etičkih i zakonskih normi.

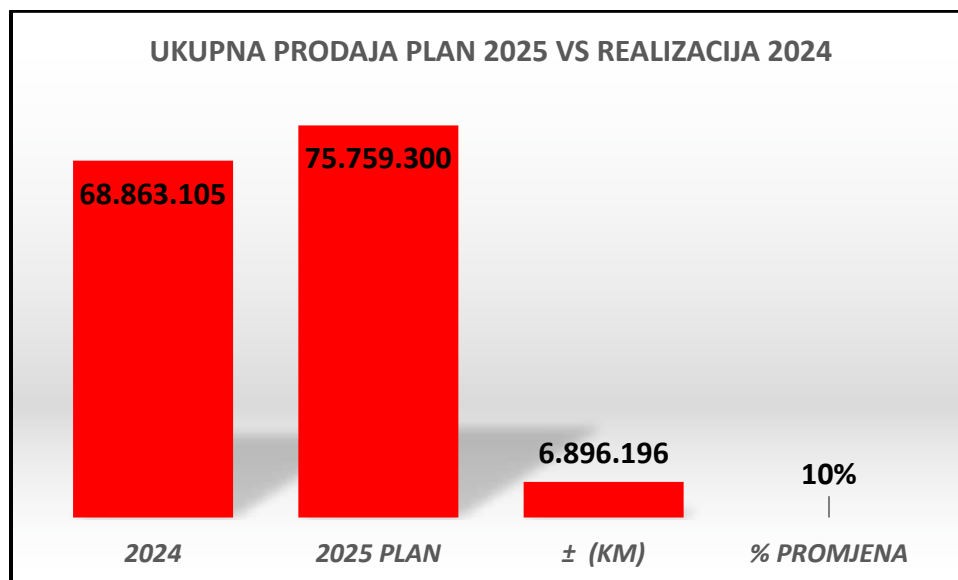
PLANIRANI UDIO UKUPNOJ PRODAJI % PO GRUPAMA

PRIHODI OD PRODAJE ROBE	UDIO (%)
LIJEKOVI RX	52,25%
DODACI PREHRANI	22,35%
LIJEKOVI OTC	11,64%
MEDICINSKA SREDSTVA	5,79%
NAKNADE ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	3,81%
GALAS MALOPRODAJA	1,97%
KOZMETIKA	2,48%
USLUGE	0,07%
GALAS VELEPRODAJA	0,00%
DATI RABATI	-0,38%
UKUPNO	100%

PLANIRANI ISKORAK PO GRUPAMA U ODNOSU NA 2024. GODINU UKUPNOJ PRODAJI %

PRIHODI OD PRODAJE ROBE	2024	2025 PLAN	± (KM)	% PROMJENA	UDIO (%)
LIJEKOVI RX	36.237.404	39.587.346	3.349.942	9%	52,25%
DODACI PREHRANI	15.396.773	16.932.205	1.535.432	10%	22,35%
LIJEKOVI OTC	7.905.879	8.820.408	914.529	12%	11,64%
MEDICINSKA SREDSTVA	4.230.042	4.389.758	159.715	4%	5,79%
NAKNADE – ZAVOD ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	2.627.950	2.888.426	260.476	10%	3,81%
GALAS MALOPRODAJA	1.004.044	1.495.124	491.080	49%	1,97%
KOZMETIKA	1.673.585	1.880.228	206.643	12%	2,48%
USLUGE	17.952	51.334	33.382	186%	0,07%
GALAS VELEPRODAJA	5.945	0	-5.945	-100%	0,00%
DATI RABATI	-236.470	-285.529	-49.058	21%	-0,38%
UKUPNO	68.863.105	75.759.300	6.896.196	10%	100%

UKUPNA PRODAJA	2024	2025 PLAN	± (KM)	% PROMJENA
	68.863.105	75.759.300	6.896.196	10%



Finansijski plan Odjela prodaje kreiran je bez udjela prioritetnog programa lijekova koji se koriste u terapiji kod onkoloških pacijenata na području Kantona Sarajevo po Odluci Vlade KS obzirom da JUAS nema utjecaja na propisivanje terapije na koju ostvaruje pravo ova grupa pacijenata.

JUAS na promet i implementaciju istog ne može da utiče, ali ćemo kao društveno odgovorna zdravstvena ustanova osigurati i obezbijediti dostupnosti navedene terapije najosjetljivijoj kategoriji pacijenta, u skladu sa Odluku kojom je utvrđen poseban, prioritetni program lijekova koji se koriste u terapiji kod onkoloških pacijenata na području KS. Kao apotekarski lanac koji se vodi vrijednostima društvene odgovornosti, JUAS se posvećuje pružanju vrhunske usluge i brige pacijentima koji se suočavaju sa malignim oboljenjima. Naša misija je da obezbijedimo sigurnost, kvalitet i podršku pacijentima koji prolaze kroz izazovan period liječenja, kroz odgovoran pristup, profesionalnost, stručnost i stalnu edukaciju. Aktivno ćemo raditi u saradnji sa ostalim zdravstvenim radnicima i institucijama kako bismo pacijentima omogućili optimalan izbor lijeka i tretmana, prilagođen njihovim specifičnim potrebama. Kroz ovakvu vrstu usluge želimo da budemo pouzdan partner u životima naših pacijenata i korisnika usluga, pružajući im ne samo lijekove, već i dodatnu vrstu usluga koja će doprinijeti boljem kvalitetu života pacijenata.

Naša posvećenost društvenoj odgovornosti ogleda se i u tome što uvijek nastojimo da budemo u koraku sa novim saznanjima u oblasti farmacije i da svakom pacijentu pružimo najviši nivo usluge i pažnje.

UKUPNA PRODAJA SA CITOSTATICIMA	2024	2025 PLAN	± (KM)	% PROMJENA
	70.382.681	97.767.847	27.385.166	39%

Odjel prodaje redovno će pratiti ostvarenje definisanog plana korištenjem softverskog rešenja i redovnog izvještavanja na sedmičnom i mjesečnom nivou, a analiza realizacije godišnjeg plana na nivou Ustanove vršiti će na sedmičnom, mjesečnom i kvartalnom nivou.

Najvažniji projekti Odjel prodaje u 2025. godini su sljedeći:

- povećanje ukupne prodaje u svim poslovnim jedinicama, sa posebnim fokusom na preuzimanje većeg učešća u tržištu recepata na oba kantona na kojima posluje,
- povećanje udjela komercijalnog segmenta prodaje u ukupnoj prodaji JUAS,
- povećanje zadovoljstva korisnika pruženom uslugom u apoteci kao i kvalitetom magistralnih i galenskih preparata u skladu sa principima Dobre apotekarske prakse (DAP) i Dobre proizvođačke prakse (DPP)

Jedan od osnovnih prioriteta je i unapređenje vlastite galenske proizvodnje, te shodno tome planiramo raditi na proširenju asortimana, plasiranju novih Galas preparata na tržište i što boljem plasmanu naših proizvoda na tržištu.

- praćenje savremenih dostignuća u oblasti farmacije, te kontinuirano proširenje asortimana uz obezbjeđenje optimalnog asortimana lijekova i medicinskih pomagala,
- aktivnija komunikacija sa velikim kupcima (domovi zdravlja, privatne klinike),
- dubinska analiza postojećeg cjenovnog modela i uvođenje smislenih korekcija,
- redovna analiza tržišta i potreba potrošača – redovno analizirati promjene na tržištu i konkurenciji, pratiti trendove u farmaceutskej industriji, razumjeti demografske karakteristike korisnika svojih usluga, kako bi se pravovremeno odgovorilo na njihove potrebe i organizaciju savjetovališta sa tačno određenim temama, organizovati radionice i predavanja o zdravlju i pravilnoj upotrebi lijekova.
- postizanje povoljnije rabatne politike sa ključnim dobavljačima i poslovnim partnerima, kako bi priskrbili veće benefite za Ustanovu, pratiti profitnu maržu svakog proizvoda i optimizirati je na temelju analize troškova i konkurencije,
- nastavak implementacije osnovnih principa Category managementa u svim poslovnim jedinicama JUAS, unaprjeđenje poslovne saradnje sa poslovnim partnerima kroz pružanje seta aktivnosti u okviru ugovora o pružanju promotivnih usluga,
- održavanje liderske pozicije u struci.

JUAS postavlja iznimno visoke kriterije po pitanju stručnosti u pristupu našim pacijentima, korisnicima naših usluga i poslovnim partnerima, te u toku 2025. godine Odjel prodaje u cilju stalnog unapređenja kvaliteta rada i stručnog usavršavanja farmaceuta, planira nastaviti sa kontinuiranom edukacijom svih uposlenika. I u toku 2025. godine aktivno ćemo nastaviti raditi na unapređenje saradnje sa svim učesnicima u lancu prometa lijekova, od proizvođača i veletrgovina, do ljekara i drugih zdravstvenih radnika i ustanova, inspeksijskim službama kao i predstavnicima institucija vezanih za zdravstvenu farmaceutsku djelatnost.

Promotivne aktivnosti

Tokom 2025. godine, Odjel prodaje planira nastaviti ulaganja u društvenu zajednicu i promociju zdravlja u saradnji sa drugim odjelima Sektora farmacije.

Imajući u vidu da je JUAS zdravstvena ustanova čiji osnovni prioritet predstavlja zdravlje stanovništva, sve planirane promotivne aktivnosti usko vezane za informisanje pojedinaca i javnosti imaju za cilj podizanje zdravstvene svesti i kulture, odnosno brigu za sopstveno zdravlje i okolinu. Sve promotivne aktivnosti JUAS planiramo usmjeriti na održavanje pozitivnog stava javnosti, privlačenje novih pacijenata/korisnika usluga, kreiranje dodatne vrijednosti, što će u konačnici rezultirati stvaranjem zadovoljstva i lojalnosti krajnjih korisnika.

Promocijom zdravlja i značaja preventivnog djelovanja u sprečavanju nastanka bolesti, jačajući profesionalnu ulogu farmaceuta sa akcentom da naše stručno osoblje radi sa pacijentima i za

pacijente sa ciljem adekvatnog provođenja farmakoterapije, uticali bi na jačanje korporativnog brenda u očima javnosti, kao društveno odgovorne Ustanove.

Tokom 2025. godine, nastaviti ćemo sa pružanjem usluga za screening mjerenje nivoa glukoze u krvi, kao i screening mjerenje koncentracije holesterola i triglicerida u krvi, u svrhu prevencije vodećih metaboličkih bolesti današnjice. Korisnici naših usluga će i dalje imati mogućnost u apotekama provjeriti vitaminsko-mineralni status, provjeriti stanje i tip kože i gustoću kostiju.

U toku 2025. godine Odjel prodaje redovno će organizovati savjetovališta s ciljem promocije zdravlja i značaja preventivnog djelovanja u sprečavanju nastanka bolesti, jačajući profesionalnu ulogu farmaceuta sa akcentom na naše stručno osoblje. Aktivno u saradnji sa drugim zdravstvenim radnicima i poslovnim partnerima, naš stručni tim sa dugogodišnjim iskustvom, korisnicima naših usluga pružat će dodatne savjetodavne i komercijalne usluge iz dermokozmetike. Time ćemo dodatno unaprijediti kvalitet pružanja savjetodavne farmaceutske usluge u skladu sa novim trendovima i potrebama tržišta.

Također, planiramo nastaviti sa obilježavanjem određenih datuma iz Kalendara zdravlja Svetske zdravstvene organizacije, kako bi opštoj javnosti skrenuli pažnju na važnost očuvanja zdravlja i prevencije bolesti.

Nastavno na navedene prioritete JUAS koji se ogledaju u prevenciji bolesti, u saradnji sa Općinom Novi grad u planskom periodu izvršiti će se nabavka aparata za mjerenje tromjesečnog šećera u krvi. Obzirom da se predmetna aktivnost odvija po pokroviteljstvu Općine Novi grad, predmetni aparati biti će dostupni uz visoko kvalificirani tim magistara farmacije u apotekama JUAS na području ove općine. Ova usluga će biti potpuno besplatna što još jednom potvrđuje važnost javne ustanove u lancu primarne zdravstvene zaštite.

Odjel prodaje u koordinaciji sa marketingom planira da sve promotivne i marketinške aktivnosti sprovodi permanentno i sistemski, što ćemo biti omogućeno uključivanjem svih zaposlenih kroz svakodnevni rad sa građanima, i poslovnim saradnicima, u skladu sa principima etike zdravstvenih radnika, u skladu sa zahtjevima Dobre apotekarske prakse, koji stavljaju dobrobit pacijenata/korisnika usluge ispred profita i drugih ekonomskih faktora baziranim na sledećim ciljevima:

- očuvanju i unapređenju zdravlja stanovništva
- uspješnom poslovanju i održanju liderske pozicija Ustanove

Mehanizmi unutrašnjeg nadzora

Tokom 2025. godine unutrašnji nadzor nad stručnim radom poslovnih jedinica i zdravstvenih radnika kao i do sada obavljati će Komisija za unutrašnji nadzor, koju imenuje Stručno vijeće JUAS, u čijoj nadležnosti je praćenje zakonitosti i stručnosti poslovanja organizacionih jedinica i stručnih timova JUAS.

Komisija će naročito pratiti zakonitost i stručnost poslovanja organizacionih jedinica i zdravstvenih radnika, snabdjevenost i opremljenost poslovnih jedinica, način izdavanja lijekova, registrovanje i prijavljivanje neželjenih djelovanja lijekova, izradu magistralnih i galenskih pripravaka, finansijsko i materijalno poslovanje u skladu sa zakonom i aktima Ustanove, organizaciju stručne obuke zdravstvenih radnika – pripravnika, vođenje stručne administracije, te zakonito evidentiranje izdavanja opojnih sredstava.

8.1.2. Odjel marketinga

S obzirom na brzinu promjena u tržišnim trendovima, tehnologiji i potrošačkim navikama, Odjel marketinga za 2025. godinu mora biti usmjeren na inovacije i strategije koje omogućuju dugoročnu konkurentsku prednost. Pred nama je izazovno, ali i uzbudljivo razdoblje u kojem će ključni ciljevi biti jačanje korporativnog brenda JUAS kao društveno odgovorne ustanove, ali i brenda Galas, zatim, poboljšanje korisničkog iskustva te integracija novih digitalnih alata u marketinške aktivnosti. Sa ciljem praćenja poslovne filozofije Javne ustanove Apoteke Sarajevo, temeljene na postizanju što boljih rezultata u novoj godini, planiran je skup aktivnosti, koje će osigurati bolje pozicioniranje Ustanove na tržištu.

Pozicioniranje JU "Apoteke Sarajevo"

Kako bi zadržali imidž Ustanove kao najznačajnije farmaceutske zdravstvene baze, koja promoviše opštu dobrobit društva i zadovoljstvo pacijenata kojima pruža svoje usluge, intenzivirat će se promocija Ustanove i raditi na jačanju profesionalne uloge farmaceuta sa akcentom na stručno osoblje koje svakodnevno radi sa pacijentima i za pacijente, uz pružanje marketinške podrške kroz slijedeće aktivnosti:

- Postavljanje svjetlećih reklama na apoteke kao strategija za jačanje vidljivosti poslovnih jedinica.

U 2025. godini, planiramo poduzeti korak prema poboljšanju vidljivosti naših apoteka kroz postavljanje svjetlećih reklama na ključnim lokacijama, a koje do sada nisu osvijetljene. Ovaj projekt ima za cilj povećanje prepoznatljivosti naših poslovnih jedinica i jačanje prepoznatljivosti branda među potrošačima. Svjetleće reklame omogućit će 24/7 vidljivost, čime ćemo omogućiti potencijalnim kupcima da lako pronađu naše apoteke, posebno u večernjim i noćnim satima, kada su druge vrste reklama manje efektivne. Svjetleće reklame neće samo doprinosti boljoj vidljivosti, već će i modernizirati izgled naših poslovnih jedinica,

stvarajući upečatljiv vizualni identitet koji će biti usklađen s brendom. Ovaj projekt je dio šire marketinške strategije kojom želimo unaprijediti korisničko iskustvo i privući širu publiku, čineći naše apoteke lakše dostupnima i atraktivnijim. Apoteke za postavljanje novih reklama bi birali prema prioritetu (dežurne apoteke i apoteke na prometnim saobraćajnicama).

- Kontinuiran rad na poboljšanjima vezanim za interijer apoteka koji se prije svega odnosi na rebranding Apoteke Importanne, Apoteke Bašćaršija, Apoteke Švrakino i Hadžići, kreiranje i postavljanje oznaka/putokaza za prodajne jedinice, kontinuirana izrada novih akreditacija za uposlenike, kontinuiran obilazak apoteka).
- Obilježavanje određenih datuma iz Kalendara zdravlja Svjetske zdravstvene organizacije, Dana zdravstva, Međunarodnog dana farmaceuta, Svjetskog dana dijabetesa i sl., kako bi dodatno animirali postojeće i privukli nove korisnike usluga/pacijente, uz uključivanje poslovnih partnera, organizovanje besplatnih mjerenja, sniženja, savjetovanja za pacijente.
- Praćenje realizacije ugovorom definisanih obaveza a koje su u domenu Odjela marketing - oglašavanje poslovnih partnera na društvenim mrežama i web stranici JU „Apoteke Sarajevo“ i koordinisanje plana provođenja promotivnih aktivnosti poslovnih partnera.
- Promotivne aktivnosti Galas asortimana proizvoda u apotekama i Galas loyalty program

U cilju što boljeg pozicioniranja Galas asortimana planirano je redovno organizovanje promotivnih aktivnosti koje za cilj imaju ne samo povećanje prodaje, već i dugovoročno pozicioniranje brenda kao prepoznatljivog, ističući vrijednosti i kvalitet naših proizvoda. Pored promotivnih aktivnosti i promocija, nastaviti ćemo i sa organizacijom tradicionalnih prazničnih sniženja Galas asortimana proizvoda, za koje će se provesti odgovarajuće marketinške aktivnosti. Planiran je i kontinuiran rad na rastu baze Galas loyalty korisnika, sa akcentom na pridobijanju novih korisnika, kroz novitete i nove pogodnosti za korisnike.

- Planirano je da se stavi poseban fokus na promociju rada 11 Dežurnih apoteka, obzirom da je Odlukom Vlade FBiH nedjelja neradni dan za sve ostale apoteke osim dežurnih, što nam ostavlja dodatni prostor za rast i jačanje ovakve usluge.
- Oglašavanje putem displeja u apotekama
U toku 2025. godine, putem digitalnih displeja planiramo vršiti promotivne usluge u saradnji sa našim poslovnim partnerima. Usluga oglašavanja putem displeja će biti dostupna u najatraktivnijim i najfrekventnijim apotekama JUAS, te predstavlja novinu koja će u značajnoj mjeri doprinijeti vizuelnom identitetu poslovnica, kao i finansijskom benefitu za Ustavu.

Informativni Call centar

Visoko stručan kadar u Call centru je kontinuirano na raspolaganju pacijentima i građanima za sva pitanja koja se odnose na pravilnu i racionalnu upotrebu lijekova, interakcije i neželjene efekte, kao i upite koje se odnose na dostupnost lijekova na tržištu. Call centar će kao i do sada nastaviti saradnju sa ljekarima i ostalim zdravstvenim radnicima, kako bi zajedno kvalitetno odgovorili zahtjevima pacijenata i na taj način promovisali zdravlje, etiku i povezanost zdravstvenog sistema i društva. Instaliranjem chat platforme, omogućena je brza i efikasna komunikacija sa našim pacijentima/korisnicima usluga.

Planirane aktivnosti:

- Pružanje usluge na osnovu eksternih telefonskih poziva pacijenata u vezi dostupnosti lijekova u JUAS, te u vezi pružanja stručnog savjeta pacijentima, a koje se najčešće odnose na interakcije lijekova, nuspojave i prijedloga rješavanja neželjenih dejstava.
- Pružanje usluge na osnovu eksternih telefonskih poziva ljekara iz zdravstvenih ustanova svih nivoa u vezi dostupnosti lijekova, konsultacija o farmakodinamici, bioraspoloživosti, registriranim i neregistriranim preparatima i dostupnosti lijekova istog INN-a
- Pružanje usluga, a koje se odnose na kontinuirano praćenje Chat-a na platformi JUAS sa postavljenim upitima korisnika/pacijenata.

8.1.3. Odjel nabavke

Odjela nabavke u 2025. godini svoje aktivnosti planira usmjeriti na optimizaciju poslovnih procesa uz realiziranje optimalne snadbjevenosti apoteka. JUAS svoju registrovanu djelatnost obavlja kroz 47 apoteka/ogranaka/depoa, te strateškim rasporedom poslovnih jedinica obezbjeđuje potrebe stanovništva za lijekovima, medicinskim sredstvima, te drugom robom kojom prometuje.

Pored snadbjevenosti poslovnih jedinica krucijalno je pratiti evidentirati i analizirati ponuđene uslove na tržištu, te na osnovu izvršenih analiza realizirati nabavke optimalnog benefita za Ustanovu. Ovakva vrsta nabavki je jedna od osnovnih karika uspjeha i efikasnosti.

Shodno navedenom, tokom 2025. godine Odjel nabavke planira sljedeće:

- Unaprijeđenje komunikacije sa apotekama i veledrogerijama u cilju optimiziranja kvaliteta, kvantiteta i brzine isporuke
- Održavanje lagera na optimalnom nivou uz kontinuirano praćenje zaliha, starosne strukture lagera, strukture nabavki te rokova nabavljene robe
- Realizacija potpisanih ugovora uz ostvarenje maksimalnih boniteta prateći politiku optimizacije lagera u saradnju sa Odjelom prodaje.

- Kontinuirano ažuriranje i praćenje ispravnosti šifrnika
- Kontrola nabavnih i maloprodajnih cijena
- Prikupljanje i zbrinjavanje farmaceutskog i infektivnog otpada u skladu sa Pravilnikom
- Usavršavanje performansi sistema komunikacije sa apotekama i veledrogerijama
- Podrška u postupku učešća JUAS kao ponuđača u javnim nabavkama

Unaprijeđenje komunikacije sa apotekama i veledrogerijama u cilju optimiziranja kvaliteta kvantiteta, i brzine isporuke

Odjel nabavke je osnovna spona između apoteka i veledrogerija. U svakodnevnom radu se kontinuirano detektuju procesi koji bi se mogli unaprijediti i ubrzati. Kroz saradnju sa nadležnim institucijama i veledrogerijama, Odjel nabavke će blagovremeno dostavljati apotekama informacije o svim aktuelnostima na farmaceutskom tržištu, a naročino: informacije o promjeni cijena, defekturama, dostupnosti lijekova, informacije o povlačenju pojedinih proizvoda i serija sa tržišta.

Održavanje lagera na optimalnom nivou uz kontinuirano praćenje zaliha, starosne strukture lagera, strukture nabavki te rokova nabavljene robe

U skladu sa poslovnim politikom JUAS planirano je praćenje lagera na dnevnom i sedmičnom nivou. Prilikom realizacije narudžbi apoteka, vrši se analiza artikala koji opterećavaju lager pri čemu se narudžba prema veledrogerijama za navedene artikle koriguje a apoteke se upućuju na relokaciju. Osnovni cilj je smanjiti dane vezivanja te održavati kurentan lager koji je preduslov dobrog i profitabilnog poslovanja. U vezi sa gore navedenim fokus Odjela za nabavku i u toku 2025. godine jeste permanentno obezbjediti i zadovoljiti potrebe krajnjih korisnika naših usluga uz optimalne uslove kako za pacijenta tako i za JUAS. Proces optimizacije lagera se vrši će se uz kontinuiranu saradnju sa Odjelom prodaje koja će prema potrebi prilagođavati strategiju u slučaju promjene u potražnji ili tržišnim uslovima, te redovno koristiti softverske alate za praćenje zaliha.

Realizacija potpisanih ugovora uz ostvarenje maksimalnih boniteta prateći politiku optimizacije lagera u saradnju sa Odjelom prodaje

Sa ciljem da se maksimalno iskoriste potencijali Ustanove te realiziraju posebno dogovoreni boniteti, intenzivno će se raditi na praćenju strukture i opterećenja lagera. Nakon sprovedenih analiza nabavke će se vršiti tako da se ostvare maksimalni boniteti za Ustanovu uz istovremeno minimalno opterećenje lagera. Kako bi se ovaj proces realizirao potrebna je konstantna i svakodnevna saradnja Odjela nabavke i prodaje, koje će nakon sprovedenih analiza, pripremiti će se plan nabavke koji će biti praćen planom prodaje što će sinergistički omogućiti da se obezbijede navedeni boniteti ne opterećujući lager apoteka.

Kontinuirano ažuriranje i praćenje ispravnosti šifrnika

Tačnost podataka je elementarna polazna tačka svih planova, ugovora, kao i praćenja realizacije dogovorenih boniteta. Vjerodostojnost izvještaja koji se generiraju iz Centralnog šifrnika JUAS je od krucijalnog značaja za planiranje i analizu poslovanja JUAS. Tačnost matičnih podataka, njihova nadogradnja i sinhronizacija sa podacima ALMBIH-a, a koji su s druge strane podložni stalnim promjenama, kontinuiran je i dinamičan postupak. Ažuriranje matičnih podataka vršit će se na dnevnom nivou, što podrazumijeva kontinuirano upravljanje matičnim podacima, a sve u svrhu lakšeg i preciznijeg praćenja i analize poslovnih procesa, što je za JUAS koja ima 47 poslovnih jedinica od krucijalne važnosti.

Kontrola nabavnih i maloprodajnih cijena

Obzirom na veliki broj poslovnih jedinica, te nestabilnost tržišta kada su cijene u pitanju od izuzetne važnosti je kontinuirana kontrola u ovom segmentu nabavki, te će u planskom periodu fokus Odjela nabavke i dalje biti na ovoj kontroli. Isto planiramo vršiti uz saradnju sa Sektorom za IT sa kojim je u prethodnom periodu omogućeno je poređenje nabavnih cijena se referalnim, najnižim cijenama, kao i prethodnim cijenama koje je dobavljač fakturisao, te će su puni efekat ove nadogradnje vidjeti u planskoj godini. Budući da sam proces narudžbe ima više segmenata, tako će se i kontrola cijena sprovoditi na nekoliko ključnih tačaka.

Prikupljanje i zbrinjavanje farmaceutskog i infektivnog otpada

Uz saradnju sa Odjelom za istraživanje i razvoj i Sektorom za pravne poslove, a prema dogovorenoj dinamici planira se prikupljanje farmaceutskog otpada iz poslovnih jedinica na zbirno mjesto. Nakon adekvatnog skladištenja te specifikiranja prikupljenog otpada, pristupit će se zakonom propisanoj proceduri i konačnom uništavanju.

Usavršavanje performansi sistema komunikacije sa apotekama i veledrogerijama

U planskom periodu planirano je uspostavljanje sistema koju će osigurati bržu i efikasniju komunikaciju između sistema JUAS i veledrogerija. Ono što je uslovilo uspostavi ovog sistema jeste korekcija ispravnosti šifrnika te uparivanju istog sa šifrnicima veledrogerija na čemu je intenzivno rađeno u proteklom periodu. U planskom periodu je planirana implementacija sistema narudžbi koji bi na osnovu usklađenih šifrnika automatizirao obradu narudžbe te ostvario direktnu vezu za veledrogerijama, pri čemu bi sam proces slanja narudžbe i dobijanja odgovora na istu bio višestruko ubrzan, što bi u konačnici pospješilo cijeli proces. Predmetna aktivnost se kontinuirano nastoji implementirati kroz dosadašnje planske periode, s tim da problem pri konačnoj realizaciji predstavlja neuniformisanost šifrnika kod različitih veledrogerija. S tim u vezi, ova aktivnost će se planirati i u narednom periodu, do konačnog sistemskog rješenja.

Podrška u postupku učešća JUAS kao ponuđača u javnim nabavkama

JUAS sve češće uzima češće u postupcima javnih nabavki koje objavljuju drugi ugovorni organi. Iako to nije primarna funkcija Odjela nabavke, nakon zaprimanja informacije o raspisanim javnim nabavkama, ovaj Odjel vršit će ispitivanje trenutnog stanje tržišta, kontinuitet snabdjevenosti i isporuke, na osnovu čega se formira najpovoljnija cijena traženih artikala.

8.1.3.1. Odjeljenje logistike

Tokom 2025. godine Odjeljenje Logistike planira sljedeće aktivnosti:

- Rad i učešće u planiranju budžeta i plana javnih nabavki za 2025. godinu iz oblasti rada Odjeljenja logistike,
- Koordinacija održavanja objekata - poslovnih jedinica,
- Izrada tehničkih specifikacija za sve pozicije iz Plana javnih nabavki koje pokriva Odjeljenje logistike,
- Koordinacija nabavke, održavanje i servisiranje klima uređaja, plinskih i električnih bojlera,
- Izrada novog glavnog projekta za plinske instalacije u pojedinim poslovnim jedinicama, kao i izrada i ugradnja plinskih instalacija prema izmijenjenim glavnim projektima,
- Koordinacija kontrole, pregleda i mjerenja ispravnosti elektroinstalacija u objektima – re-atesti,
- Koordinacija i kontinuirana saradnja sa upraviteljima u cilju rješavanja problema vezanih za zajedničke djelove objekata i instalacija u skladu sa zakonom,
- Koordinacija popravke, baždarenja farmaceutskih vaga i druge opreme za mjerenje, kao i obezbjeđenje certifikata za iste,
- Koordinacija prilikom popravki destilatora,
- Obezbeđenje efikasnog vođenja skladišta nemedicinskih materijala,
- Organiziranje i zbrinjavanje nemedicinskog otpada do momenta odvoza na uništenje,
- Koordinacija praćenja usluga deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije,
- Nabavka i distribucija osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala,
- Kreiranje narudžbenica prema dobavljačima i obavljanje logističke verifikacije, knjiženje - odlaganja faktura i druge dokumentacije za nabavku svih nemedicinskih potrošnih i osnovnih-stalnih sredstava, uz punu saradnju sa Sektorom za finansije i računovodstvo,
- Koordinacija održavanja alarmnih, protuprovalnih i protupožarnih sistema i sistema video nadzora; obezbjeđenje potrebnih certifikata o izvršenim redovnim tehničkim pregledima, praćenje i evidencija iz oblasti fizičke i elektronske zaštite objekata,
- Koordinacija aktivnosti vezanih za nabavku usluga izrade projekta sistema tehničke zaštite, procjene ugroženosti i elaborata o zaštiti objekata,

- Koordinacija i saradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, organizacija sanitarnih pregleda uposlenika,
- Koordinacija na redovnom šestomjesečnom pregledu i servisiranju PP aparata i opreme za zaštitu od požara,
- Koordinacija obuke uposlenih o zaštiti na radu i iz oblasti zaštite od požara,
- Prijava povreda na radu i profesionalnih oboljenja i praćenje evidencije,
- Održavanje vozila - redovna i vanredna servisiranja i popravke, tehnički pregledi, registracije i osiguranja, praćenje potrošnje goriva i maziva, praćenje tehničke dokumentacije vozila i praćenje tehničke ispravnosti vozila i potrebne opreme.

Zadatak Odjeljenja logistike jeste organizacija cjelovite logističke podrške svim organizacionim jedinicama i Sektorima JUAS. Realizacija budžeta kroz kretanje materijala, proizvoda, roba i usluga u fizičkom, informacionom i organizacionom pogledu.

8.1.4. Odjel za istraživanje i razvoj

Planirano je kontinuirano praćenje uspostavljenog Sistema sigurnosti i kvaliteta u JUAS u svim apotekama na nivou Ustanove kroz niz aktivnosti:

- ✓ pratiti poštivanje implementiranih AKAZ certifikacijskih standarda i ISO standarda, kao i operativnih procedura unutar JUAS u svim organizacionim jedinicama (kroz interne audite i praćenje parametara kvaliteta);
- ✓ provesti interni audit po Planu internog audita za 2025. godine, te sublimirati podatke dobijene od Komisije za unutrašnji nadzor JUAS i Komisije za kvalitet JUAS;
- ✓ izraditi Plan upravljanja rizikom na nivou JUAS, koji će biti komplilacija identificiranih rizika JUAS (Registar rizika);
- ✓ na mjesečnom nivou pratiti obavezne indikatore izvedbe za sve apoteke, na osnovu kojih će se izraditi finalni izvještaj za 2025.godinu i biti upućen AKAZ-u;
- ✓ revizija postojećih i izrada novih dokumenata sistema kvaliteta, prema potrebama radnih procesa i zahtjevima JUAS,
- ✓ redovno ažuriranje dokumenata sistema kvaliteta,
- ✓ pratiti sve evidentirane *incidentne situacije* koje se tiču pacijenata, uposlenika, tretmana, zadataka, radnog okruženja, organizacije i menadžmenta, te njihova analiza u skladu sa SOP-om o prijavi incidentnih situacija;
- ✓ pratiti sve prijave *problema s lijekovima i receptima*, i to:
 - prijave sumnje u kvalitetu lijeka i ostalih proizvoda, uključujući i vlastite Galas proizvode;
 - prijave sumnje na falsifikat recepta;
 - prijave neželjenih djelovanja lijeka, uključujući i vlastite Galas proizvode;
 - provođenje dodatnih mjera opreza za pojedine lijekove ili grupe lijekova, po uputama Agencije za lijekove i medicinska sredstva BiH (ALMBIH);

- povlačenje lijekova s tržišta različitih proizvođača, po uputama ALMBiH.
- Pratiti zadovoljstvo pacijenta/korisnika usluga JUAS, i to na osnovu:
 - ✓ spontanih izvještaja s terena u vidu prigovora, pohvala, sugestija, a u saradnji sa Komisijom za prigovore JUAS, tokom godine;
 - ✓ provedenih anketa o ispitivanju zadovoljstva pacijenata/korisnika JUAS (izvršiti formalno ispitivanje zadovoljstva pacijenata/korisnika u svim poslovnim jedinicama, putem ankete i definisane procedure).
- Pratiti ispitivanje o *zadovoljstvu uposlenika*, kroz anonimnu on-line anketu namijenjenu svim uposlenicima JUAS, a pomoću koje uposlenici mogu slobodno izraziti svoje (ne)zadovoljstvo u pogledu svojih prava i statusa.
- Prikupiti i predati na dalje zbrinjavanje farmaceutski otpad nastao u JUAS, kao i farmaceutski otpad od građana:
- Plan integriteta je interni dokument koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova u nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, te sadrži skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana. S tim u vezi, a cijeneći važnost i značaj Plana integriteta, JUAS i u planskoj 2025. godini posebnu pažnju i značaj posvetiti će ovoj aktivnosti kroz:
 - Praćenje provođenja Plana integriteta JUAS, kreiranje Izvještaja o provođenju Plana integriteta JUAS za 2024.godinu i analize učinkovitosti istog
 - Izrada Plana integriteta JUAS za period 2025-2026. godine
 - Također, JUAS će za sve svoje radnike pripremiti informativni letak kroz koji će iste upoznati kako sa značajem Plana integriteta, tako i sa postupanje u vezi sa istim.
- Edukacije:
 - provođenje edukacija za novouposlene, kako bi se upoznali s organizacionom strukturom, postavkama i poslovnom strategijom Ustanove,
 - provesti godišnje obavezne edukacije – iz kontrole infekcije, sterilizacije i zbrinjavanja farmaceutskog otpada.
 - praćenje i evidentiranje organizacije učešća farmaceutskog kadra JUAS na internim i eksternim edukacijama – simpozijima, kongresima, stručnim skupovima.
- Saradnja sa vanjskim institucijama:
 - farmaceutskim inspeksijskim institucijama (koordinacija u vezi zbrinjavanja farmaceutskog otpada)

- Farmaceutskim fakultetom Univerziteta u Sarajevu:
 - koordinacija u obavljanju stručne prakse studenata X semestra Farmaceutskog fakulteta u apotekama,
 - koordinacija u obavljanju specijalističkog staža za 2 uposlenice JUAS.
- Analiza trenutnog poslovanja JUAS i ispitivanje novih mogućnosti za unaprjeđenje poslovanja i strateško upravljanje,

8.1.4.1. Plan rada Galenskog laboratorija “Galas”

Cijeneci dugogodišnju tradiciju njegovanja vlastite proizvodnje prepoznatljivih formulacija Galenskog laboratorija Galas, JUAS i u planskom periodu planira nastaviti opsežne aktivnosti u osnaživanju i jačanju tržišne pozicije, opremljenosti, te asortimana proizvoda Galasa.

U planskoj 2025. godini nastaviti će se aktivnosti na razvoju proizvodnih procesa koji se ogledaju u usklađivanju proizvodnje, radnih procedura, operacija, kao i sistema kontrole kvaliteta u skladu sa smjernicama dobrih proizvodnih, laboratorijskih praksi, te domaće zakonske regulative i regulative Evropske unije. Nastavit će se i sa aktivnostima na unapređenju kvaliteta postojećih formulacija, po potrebi i razvoju novih, a u cilju osnaživanja Galas brenda, te poboljšanja konkurentnosti na tržištu.

Ključni koraci u 2025 godini

- *Proizvodnja*
 - realizirati plan proizvodnje za 2025.godinu - vlastite i ugovorne proizvodnje;
 - kontinuirano raditi na unapređenju kvaliteta postojećih formulacija, kao i razvoju novih;
 - istražiti mogućnost proširenja portfolija Galenskog laboratorija “Galas”.
- *Osiguranje kvaliteta*
 - nastaviti procese unaprjeđenja sistema osiguranja kvaliteta;
 - nastaviti procese provođenja studija stabilnosti i koordinacije sa ugovornim ponuđačima usluge;
 - nastaviti procese registracije gotovih proizvoda kao i obnove registracije gotovih proizvoda kojima ista ističe;
 - nastaviti procese provođenja i unaprjeđenja upravljanja kvalitetom pročišćene vode u JUAS;
 - nastaviti procese praćenja prijave neispravnosti gotovih proizvoda;
 - nastaviti procese unaprjeđenja internog audita;
 - unaprijediti sistem upravljanja dokumentacijom;
 - nastaviti saradnju sa institucijama u cilju vanjske kontrole kvaliteta gotovih proizvoda.

➤ *Edukacija*

- Ostvariti saradnju sa partnerima i institucijama u pogledu edukacije za uposlenike „Galasa“ iz oblasti smjernica dobre proizvođačke prakse (GMP), dobre laboratorijske prakse (GLP) i dobre distributivne prakse (GDP), kao osnovni preduslov za budući razvoj;
- organizovati posjete uposlenika JU Apoteke Sarajevo Galenskom laboratoriju „Galas“ u cilju upoznavanja sa svim aktivnostima u radu i napretku koji je postignut.

➤ *Ostalo*

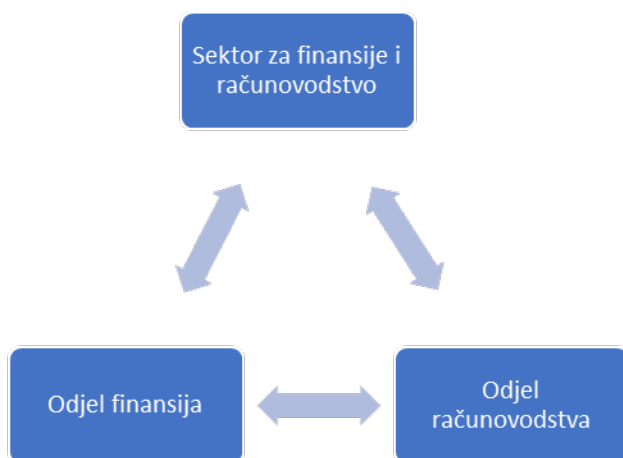
- unaprijediti sistem nabavke sirovina (*hemikalije, ambalaža*) u cilju pravovremenog osiguranja sirovina, kao i održavanja zaliha sirovina u svakom momentu na optimalnom nivou;
- investirati u nabavku nove proizvodne opreme, a u cilju poboljšanja kvaliteta gotovih proizvoda, kao i povećanja kapaciteta proizvodnje.

8.2. SEKTOR FINANSIJA I RAČUNOVODSTVA

Sektor za finansije i računovodstvo obuhvata finansijsko upravljanje, računovodstvo i knjigovodstvo i glavna uloga je evidentiranje poslovnih transakcija, planiranje, organizovanje, kontrolu i nadgledanje/praćenje finansijskih sredstava JUAS u skladu sa propisima i Međunarodnim računovodstvenim standardima. Također, Sektor vodi računa o usklađenosti poslovanja s poreznim propisima i drugim relevantnim propisima, pripremu godišnjih izvještaja i obradu plaća zaposlenika, osnovnih sredstava sa poslovnim zadacima kao i usklađenost sa obrtnim sredstvima, upravlja novčanim tokovima, rizicima u cilju povećanja imovine vlasnika i ostvarivanju dobiti, vodi računa o blagovremenom plaćanju obaveza u skladu sa ugovorenim klauzulama, održava trajnu sposobnost kratkoročnog finansijskog poslovanja, ulaganja u materijalnu i drugu imovinu. Sektor se bavi i praćenjem i analizom poslovanja kako bi se osiguralo da poslovanje ide u skladu s planovima te otkrivanjem potencijalnih problema u ranoj fazi.

Sektor za finansije i računovodstvo organizovan je u dva odjela, Odjel finansija i Odjel računovodstva i ključna odgovornost mu je raspoloživost finansijskim informacijama koje će biti podloga za blagovremeno donošenje poslovnih odluka.

Sektor za finansije i računovodstvo provodi aktivnosti sa ciljem unaprjeđenja finansijsko-materijalnog položaja Ustanove, unaprjeđenje postojećih procedura te njihova implementacija u svrhu bolje saradnje sa drugim sektorima i odjelima, za što kvalitetniju podršku menadžmentu JUAS za donošenje i ispunjavanje strateških ciljeva.



Informacioni sistem koji se koristi za evidentiranje poslovnih promjena je Microsoft Dynamics Navision.

8.2.1. Odjel računovodstva

Odjel računovodstva je dio Sektora za finansije i računovodstvo JUAS koji je zadužen za blagovremeno knjiženje poslovnih događaja, obradu finansijskih informacija, a na osnovu kontrolisanih, likvidiranih i odobrenih dokumenata u skladu sa zakonskim obavezama i procedurama, izradu godišnjih obračuna, učestvuje u izradi završnog izvještaja kao i OZU obrazaca za Ministarstvo Zdravstva i Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo, koordinacija rada sa drugim sektorima i odjelima u skladu sa prirodom posla koju obavlja.

U sklopu aktivnosti Odjela računovodstva u planskoj godini, nastaviti ćemo sa sljedećim aktivnostima:

Obrada i evidentiranje poslovnih događaja

- knjiženje i kontrola podataka knjiženih u glavnu knjigu na dnevnom nivou
- kontrola dokumenata poslovnih jedinica
- prikupljanje rekapitulacija međuskladišnica, nivelacija, magistralnih i galenskih priprava
- knjiženje razgraničenih prihoda i troškova
- izdavanje faktura za ZZO KS, marketing usluge i KO za osporene recepte
- obračun amortizacije i aktivaciju imovine po računima nabavke.

Obračun i izvještavanje

- obračun prihoda po osnovu donirane imovine
- obračun pripadajućeg prihoda po osnovu doznačenih sredstava za nabavku imovine
- obračun članarina za turističke zajednice
- primjena MSFI 16 u JUAS-u po mjestima troška, u skladu sa pojedinačnim otplatnim planovima
- obračuni osnovice za PDV na škart
- godišnje kreiranje obrazaca finansijskih izvještaja
- kreiranje PDV prijave, Statističkih obrazaca, OZU obrazaca
- prijave poreza na dobit, Obračuni taksi na istaknutu firmu te drugih obrazaca, prijava, izvještaja u skladu sa zakonskim uputama.

8.2.2. Odjel finansija

Odjel finansija je dio Sektora za finansije i računovodstvo JUAS. Odjel finansija odgovoran je za upravljanje finansijskim resursima i osigurava da JUAS ima dovoljno novca za pokrivanje svojih poslovnih potreba. Organizuje i koordinira aktivnosti finansijskog planiranja, uključujući budžet i finansijske prognoze, izvještavanje i kontrolu poslovanja u skladu sa ugovorenim klauzulama. Odjel finansija igra važnu ulogu u uspjehu organizacije, a efikasno upravljanje novcem i finansijama ključno je za dugoročni uspjeh svake organizacije.

U sklopu aktivnosti Odjela finansija u planskoj godini, nastaviti ćemo sa sljedećim aktivnostima:

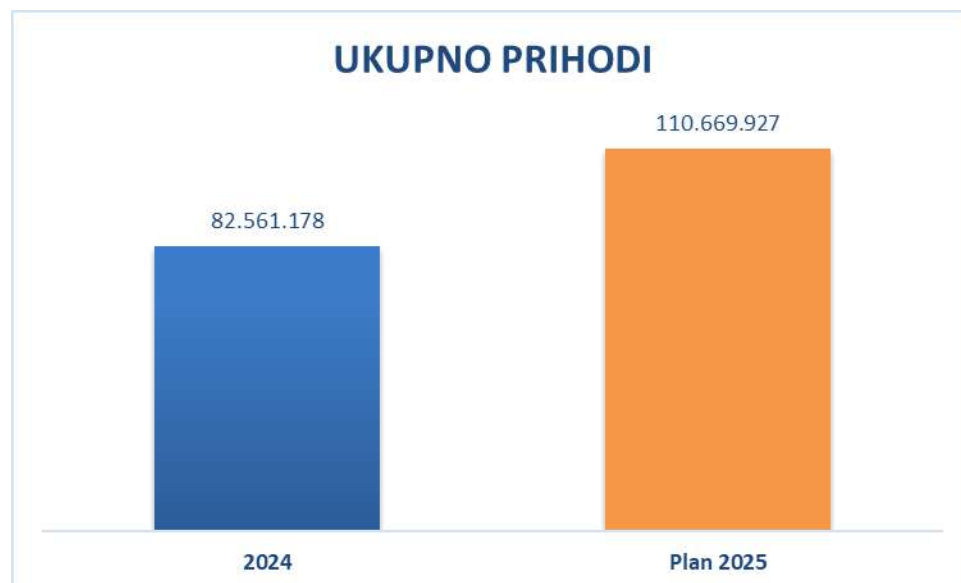
Obračun i izvještavanje

- Planiranje finansijske strategije: Odjel finansija učestvuje u izradi finansijske strategije koja se temelji na ciljevima i njenim finansijskim potrebama, vrši izradu finansijskih izvještaja, planiranje budžeta, praćenje troškova i prihoda, analizu poslovanja i identifikiranje ključnih performansi i pokazatelja uspješnosti
- Upravljanje novcem: Prati novčane tokove i daje smjernice o upravljanju novca. Prati potraživanja i kontroliše blagovremenu naplatu od kupaca u skladu sa dospjelim potraživanjima
- Obračun plaća i osigurava da su plaće isplaćene blagovremeno i tačno u skladu sa zakonskim i internim propisima.
- Uz obračun plaća, bavi se i praćenjem godišnjih odmora, bolovanja i drugih oblika odsustva, te prilagođava obračun plaća u skladu s tim informacijama. Također je zadužen za izradu svih potrebnih izvještaja i dokumenata koji se odnose na plaće, uključujući obračune plaća, potvrde o dohotku, porezne prijave i izvještaje za socijalna osiguranja
- Cilj ovog odjela je osigurati ažurnost i tačnost informacija o zaposlenicima i njihovim plaćama te ispravnu isplatu plaća, stoga radi u bliskoj suradnji s drugim odjelima
- Odjel finansija nastavlja da pruža podršku menadžmentu u donošenju strateških odluka i upravljanju rizicima kroz analizu finansijskih podataka i poslovnih performansi.

8.2.3. Ključni finansijski pokazatelji

Plan prihoda za 2025. godinu iskazan je u sljedećim tabelama:

Naziv pozicije	2024	Plan 2025	± (KM)	% PROMJENA
Ukupno prihod	82.561.178	110.669.927	28.108.749	34,05%
UKUPNO PRIHODI	82.561.178	110.669.927	28.108.749	34,05%



JUAS za 2025. godinu planira povećanje ukupnih prihoda u iznosu 7.619.779 KM ili 9,40 %. Ukoliko bi u planskoj godini došlo do potpunog ostvarenja plana Zavoda zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo u smislu planiranih sredstava za specijalni program (citostatici), JUAS bi ostvarila ukupni prihod u iznosu od 28.108.749 KM ili 34,05 % u odnosu na ostvarenje u 2024. godini, a po prihodovnim kategorijama kako slijedi:

Naziv pozicije	2024	Plan 2025	± (KM)	% PROMJENA
Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja	30.907.996	34.434.301	3.526.305	11%
Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja (Citostatici)	1.475.317	21.367.521	19.892.204	1348%
Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja	50.133.605	54.227.079	4.093.474	8%
Naknada za izdavanje citostatika	44.260	641.026	596.766	1348%
UKUPNO PRIHODI	82.561.178	110.669.927	28.108.749	34,05%

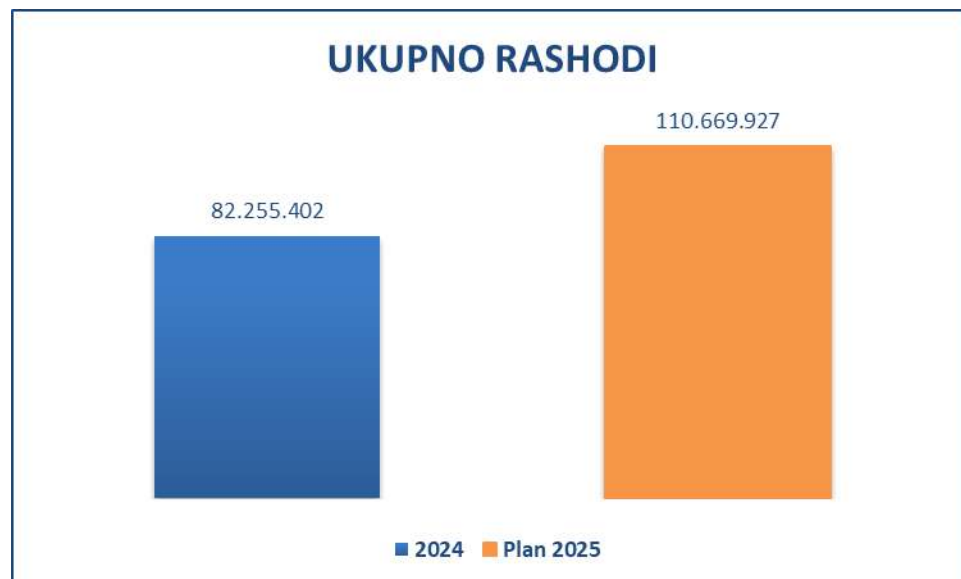
- Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u iznosu 3. 526.305 KM ili 11 %.
- Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja (Citostatici) u iznosu 19.892.204 KM ili 1.348 %.
- Prihodi izvan obaveznog zdravstvenog osiguranja u iznosu 4.093.474 KM ili 8 %.
- Naknada za izdavanje citostatika u iznosu 596.766 KM ili 1.348 %.

Napomena:

Prihodi iz obaveznog zdravstvenog osiguranja su povećani za iznos 22.008.547 KM bez PDV-a, te je ova projekcija sačinjena na osnovu maksimalne vrijednosti određene u planu rada Zavoda zdravstvenog osiguranja KS, u vez sa Odlukom Vlade Kantona Sarajevo. JU “Apoteke Sarajevo” su shodno navedenom planirale realizaciju prihoda od specijalnog programa (Citostatici) u iznosu 21.367.521 KM bez PDV-a, te naknade za izdavanje istih u iznosu 641.026 KM bez PDV-a. Opreza radi, navodimo da na realizaciju navedenog plana JU “Apoteke Sarajevo” nemaju nikakav uticaj.

Plan rashoda za 2025. godinu iskazan je u sljedećim tabelama:

Naziv pozicije	2024	Plan 2025	± (KM)	% PROMJENA
Ukupno rashodi	82.255.402	110.669.927	28.414.525	34,54%
UKUPNO RASHODI	82.255.402	110.669.927	-28.414.525	34,54%



JUAS za 2025. godinu planira povećanje ukupnih rashoda u iznosu 28.414.525 KM ili 34,54 % u odnosu na ostvarenje u 2024. godini, a po rashodovnim kategorijama kako slijedi:

Struktura troškova poslovanja	2024	Plan 2025	± (KM)	% PROMJENA
Nabavna vrijednost prodane robe	57.008.792	62.553.762	5.544.970	10%
Nabavna vrijednost prodane robe (Citostatici)	1.475.317	21.367.521	19.892.204	1348%
Troškovi plata i ostalih ličnih primanja	20.366.399	23.026.442	2.660.043	13%
Troškovi materijala, energije i usluga	2.284.692	2.520.552	235.860	10%
Amortizacija	981.582	1.040.000	58.418	6%
Ostali troškovi i rashodi	138.620	161.649	23.029	17%
UKUPNO RASHODI	82.255.402	110.669.927	28.414.525	34,54%

- Nabavna vrijednost prodane robe u iznosu 5.544.970 KM ili 10 %
- Nabavna vrijednost prodane robe (Citostatici) u iznosu 19.892.204.KM ili 1348 %.
- Troškovi plata i ostalih ličnih primanja u iznosu 2.660.043 KM ili 13 %
- Troškovi materijala i energije u iznosu 235.860 KM ili 10 %
- Amortizacija u iznosu od 58.418 KM ili 6 %.
- Ostali troškovi i rashodi 23.029 ili 17 %.

Planirano povećanje rashoda srazmjerno prati povećanje prihoda.

8.3. SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

Usaglašavanje općih akata

Sektor za pravne poslove aktivno će učestvovati na izradi općih akata, politika i procedura u JUAS i usklađivanje istih u skladu sa zakonskim propisima.

Slijedom navedenog između ostaloga obavljati sljedeće aktivnosti i radne zadatke:

- Priprema nacрта općih akata, odluka, ugovora i drugih dokumenata JUAS
- Priprema i izrada materijala za sjednice Upravnog i Nadzornog odbora JUAS, u domenu rada Sektora
- Praćenje zakonske regulative i iniciranje usaglašavanja općih akata JUAS
- Izrada svih ugovora koje JUAS zaključuje
- Priprema sporazuma, pisama namjere i drugih akata JUAS
- Praćenje i nadzor pravilnog provođenja ugovora, kao i poduzimanje svih pravnih radnji u vezi sa nastalom posljedicom
- Ažuriranje dokumentacije neophodne za neometano vršenje djelatnosti JUAS
- Izrada odluka po pitanju disciplinske i materijalne odgovornosti radnika
- Uknjižba poslovnih prostora na kojima imamo pravo korištenja
- Vršenje svih drugih poslova utvrđenih Statutom i općim aktima JUAS.

Osim obaveznih općih akata, Sektor za pravne poslove će pružati podršku pri finalnom formaliziranju i pravnom oblikovanju standardnih pisanih pravila radnih procesa u JUAS.

Također, Sektor za pravne poslove će pružati podršku radu slijedećih obaveznih stručnih tijela JUAS:

- Etički komitet
- Stručno vijeće
- Komisija za lijekove
- Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga
- Komisija za dopunski rad
- Pružanje podrške u radu Upravnom i Nadzornom odboru je također jedan od zadataka Sektora za pravne poslove.

Pružanje pravne podrške razvojnim planovima JUAS

Sektor za pravne poslove će kao i do sada pružati pravnu podršku Sektoru farmacije, te će prioritet djelovanja sektora biti će usmjeren na podršku u ostvarivanju uspostavljenih ciljeva Sektora Farmacije.

Navedena podrška ogledati će se u podršci pri proširenju prodajne mreže organizacionih jedinica JUAS. Ovo obuhvata otvaranje novih i relokaciju postojećih poslovnih jedinica.

U cilju unaprjeđenja organizacije rada i efikasnijeg i ekonomičnijeg poslovanja i u 2025. godini, JUAS planira započeti proces obnove poslovne zgrade u svom vlasništvu na adresi Bistrik medresa broj 2, a u kojem su smještene administrativno - stručne službe.

Prilikom adaptacije navedenih prostorija, JU „Apoteke Sarajevo“, će ukoliko bude mogućnosti uzeti učešće u svim Programima javnih investicija Kantona Sarajevo, kako bi osigurala dodatna sredstva za ovu namjenu.

Slijedom iznesenog Sektor za pravne poslove će pružiti pravnu i administrativnu podršku u ovom značajnom procesu.

Uštede kroz smanjenje zakupnina

JU AS svoju registriranu djelatnost obavlja u najvećem broju u iznajmljenim poslovnim prostorijama, što za Ustanovu prouzrokuje značajne finansijske troškove. U proteklom periodu JUAS je pratio trend uvećanja zakupnina, nastao kao posljedica globalnih ekonomskih tokova, s tim u vezi Sektor za pravne poslove nastojeće da u 2025. godini održi postojeće ugovore o zakupu, bez da isti budu revidirani od strane zakupodavca u dijelu visine zakupnine, odnosno da za one ugovore koji ističu ispregovara i održi iste uslove kao i do sada.

Obzirom da je JUAS zdravstvena ustanova iz oblasti primarne zdravstvene zaštite osnovana sa ciljem zadovoljavanja općeg interesa građana Kantona Sarajevo, i u ovoj planskoj godini obraćat ćemo se svim zakupodavcima sa ciljem umanjenja zakupnina.

Nova upošljavanja

Sektor za pravne poslove će kontinuirano surađivati sa Odjelom za ljudske resurse, te u okviru zakonskih procedura podržavati zapošljavanja, nagrađivanja, i profesionalni razvoj svakog radnika.

Sektor za pravne poslove proces upošljavanja radnika vršit će u saradnji sa Odjelom za ljudske resurse, osiguravajući da isti teku u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, te u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), te Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 37/20 i 27/21). Ovakav zakonski okvir omogućava transparentan i jasan proces i odabir najboljih kadrova koji će biti angažovani u sistemu.

U cilju prevazilaženja problema nedostatka kadra, JUAS u 2024. godini planira uposliti nove zdravstvene radnike na određeno vrijeme, kako slijedi:

- magistara farmacije: 33
- farmaceutske tehničare: 20
- spremačice: 10
- VSS nezdravstvenog usmjerenja: 3

JUAS je u konstantnom deficit zdravstvenog kadra, kako zbog poštivanja zakonskih odredbi koje se odnose na obavezu upošljavanja farmaceutskih timova tako i zbog odsutnosti radnika sa posla zbog korištenja trudničkog i porodiljnog odsustva obzirom da je JUAS dominantno ženski kolektiv.

Upošljavanje novog zdravstvenog kadra vršiti će se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu ovu materiju kroz međusobnu saradnju Odjela za ljudske resurse i Sektora za pravne poslove.

Napominjemo, zapošljavanje je uslovljeno i ograničenjem trajanja ugovora o radu zaključenih u protekloj godini na određeno vrijeme.

Što se tiče plana penzionisanja, u 2025. godini će biti penzionisano 9 radnika, od čega 5 zdravstvenih radnika i 4 nezdravstvena radnika.

Obzirom da je primarna djelatnost JUAS farmaceutska djelatnost, te kako je zakonska obaveza uspostavljena lex specijalis zakonima, Ustanova će u planskom periodu izvršiti izmjene Pravilnika o radu, te uvećati broj sistematizovanih radnih mjesta za magistre farmacije i farmaceutske tehničare. Tom prilikom poštivaće se svi zakonski i podzakonski propisi za donošenje i usvajanje Pravilnika o radu.

U 2025. godini JUAS planira nastaviti sa društveno odgovornom politikom upošljavanja mladih osoba, koji su nezaposlene i osoba koje se prvi put zapošljavaju. Shodno izloženom, JUAS planira uzeti učešće u svim programima sufinansiranja zapošljavanja Federalnog zavoda za zapošljavanje i Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Pravna podrška nastavku realizacije protokolarnih aktivnosti sa JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo

Imajući u vidu nastavak protokolarne saradnje između ove dvije ustanove, Sektor za pravne poslove će pružati podršku svim aktivnostima u cilju omogućavanja našim građanima kvalitetne i efikasne zdravstvene zaštite i najvišeg mogućeg nivoa zdravlja, što je javni interes Kantona Sarajevo.

Analiza pravnog statusa svih poslovnih prostora JUAS

U sklopu ove analize, Sektor za pravne poslove je u 2023. godini definisao imovinsko – pravni status svih poslovnih prostora JUAS, na osnovu čega je pokrenuo adekvatne korake koji će u konačnici rezultirati uknjižbom prava vlasništva.

U prvom redu, prioritet Sektora biti će konačni upis prava vlasništva u zemljišne knjige.

Obzirom da je zbog preopterećenosti sudova, nedostatka dokumentacije koja je uništena u toku ratnih zbivanja, konačan upis prava vlasništva JUAS u zemljišne knjige dugotrajan proces ove aktivnosti nastavlja se i u toku 2025. godine.

Implementacija plana uništenja farmaceutskog i ostalog otpada

Radi se o aktivnosti koju JUAS, pokušava realizovati kroz nekoliko planskih perioda, međutim provođenje ove aktivnosti zbog specifičnosti iste predviđa izdvajanje značajnih finansijskih sredstava iz kojeg razloga se konačna realizacija istog prolongira.

Međutim cijeneći značaj ove aktivnosti kako za kanton tako i za širu društvenu zajednicu, ista je inkorporirana i u ovu plansku godinu. Pri realizaciji iste ustanova planira kroz saradnju svih Sektora, planira tražiti i pomoć i podršku nadležnih organa.

Farmaceutski otpad uključuje farmaceutske proizvode, lijekove kojima je istekao rok upotrebe, lijekove promijenjenih organoleptičkih osobina (izgled, boja, ukus, miris), lijekove oštećene ambalaže, odnosno pakovanja, lijekove za koje je laboratorijskom kontrolom utvrđeno da ne odgovaraju propisanom kvalitetu, medicinska sredstva koja više nisu u upotrebi i neispravna medicinska sredstva te primarna ambalaža lijekova.

Lijekove kojima je istekao rok trajanja, ali i sav ostali farmaceutski otpad iz domaćinstva, trebalo bi da građani mogu vratiti u apoteke. Tako glasi teorija, ali ne i praksa. Što zbog građana koji sa tim nisu upoznati, što zbog toga što apoteke nisu opremljene za isto. JUAS u 2024. godini, planira omogućiti da na svakoj Općini u Kantonu Sarajevo, barem jedna naša apoteka bude opremljena za prikupljanje farmaceutskog otpada.

Kada je riječ o farmaceutskom otpadu – neupotrebljivim lijekovima, bilo da su proteklog roka ili iz drugih razloga nisu za upotrebu, preduzeća ovlaštena za upravljanje opasnim otpadom lijekove preuzimaju od zdravstvenih ustanova i odvoze ih u inostranstvo, gdje se vrši njihovo konačno uništavanje.

Kako smo naveli, uništenje farmaceutskog otpada je vrlo skup proces, (uništavanje otpada plaća po kilogramu) te se konačno uništavanje i zbrinjavanje farmaceutskog otpada vrši u inostranstvu, za realizaciju ove planirane aktivnosti JUAS će potražiti podršku Ministarstva zdravstva KS i uz istu učešće u svim Programima Kantona Sarajevo koji se odnose na ovu problematiku.

Do otpočinjanja aktivnosti zbrinjavanja farmaceutskog otpada iz domaćinstava, na način kako je to prethodno opisano Sektor za pravne poslove planira izvršiti ustaljenje aktivnosti potrebne za pripreme i potpisivanje ugovora sa odobrenim i certificiranim operaterom za uništenje farmaceutskog otpada i ostalog otpada, te u drugom kvartalu završiti cjelokupan proces prema pravilima koja su usaglašena sa "Planom zaštite okoliša Kantona Sarajevo", „Pravilnikom o zbrinjavanju farmaceutskog otpada“ i "Procedurom upravljanja farmaceutskim otpadom u poslovnim jedinicama", a sve u saradnji sa Odjelom za istraživanje i razvoj.

Saradnja sa zdravstvenim ustanovama

Ukoliko zdravstvena ustanova ne organizuje (nema registrovanu) posebnu organizacionu jedinicu u kojoj se obavlja apotekarska djelatnost, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima dužna je zaključiti ugovor sa apotekom kao zasebnom zdravstvenom ustanovom ili apotekom u privatnoj praksi koja posjeduje odobrenje za obavljanje apotekarske djelatnosti.

Djelatnost JUAS je obavljanje apotekarske djelatnosti na primarnom nivou, što je posebno elaborirano u uvodnom dijelu.

JUAS, iz prethodnog perioda permanentno ostvaruje saradnju sa zdravstvenim ustanovama, sa predmetom snabdijevanje lijekovima i medicinskim sredstvima, kao i ostalim asortimanom iz djelatnosti JUAS.

Sektor za pravne poslove će pružati podršku svim aktivnostima nastavka protokolarne saradnje JUAS kao i proširenja iste, a u cilju omogućavanja našim građanima kvalitetne i efikasne zdravstvene zaštite i najvišeg mogućeg nivoa zdravlja, što je javni interes Kantona Sarajevo.

Sve navedeno Sektor za pravne poslove će vršiti kroz stalnu saradnju sa Sektorom za farmaciju, te kroz monitoring, biti uključena kako u izmjene i dopune tako i u procese zaključivanja novih ugovora te će preko navedenog pratiti aktivnosti na realizaciji zaključenih protokola i reagovati u pogledu eventualnih poteškoća u provođenju istih

8.4. SEKTOR ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

U planskoj 2024. godini, Sektor za informacione tehnologije će nastaviti sa pružanjem širokog spektra IT usluga podrške. Pored toga, Sektor za informacione tehnologije će nastojati kao i u prethodnim godinama biti na putu inicijatora, afirmatora i implementatora IT inovacija i unapređenja u poslovanju, biti predvodnikom danas iznimno aktuelne i važne digitalne transformacije, te biti inicijator novih i predvodnik adaptiranja i unapređenja postojećih poslovnih procesa.

Pored niza za JUAS važnih i ambicioznih projekata koji su realizovani u ranijem periodu, tokom 2025. godine Sektor za informacione tehnologije planira realizirati niz novih projekata i usluga koje će samom poslovanju donijeti dodatni kvalitet, te pospiješiti i unaprijediti ukupno poslovanje.

Održavanje informacionog sistema

Održavanje i podrška radu informacionog sistema predstavlja jednu od ključnih i najvažnijih aktivnosti koju će Sektor za informacione tehnologije nastaviti provoditi i u planskoj 2025. godini. Pored internog održavanja i podrške radu informacionog sistema, na ovoj aktivnosti će raditi i eksterne Ugovorne kompanije koje su odabrane u postupku javne nabavke.

Aktivnosti na održavanju informacionog sistema će se bazirati na sljedeće tri podgrupe aktivnosti:

- Preventivno održavanje sistema
- Korektivno održavanje sistema
- Operativna podrška radu korisnika sistema.

Zaštita IT resursa i podataka

U nastojanju da na adekvatan način zaštiti ključnu procesnu i komunikacijsku opremu, kao i podatke Ustanove i krajnjih korisnika, Sektor za informacione tehnologije će tokom planske 2025. godine realizirati:

- Nadogradnja virtualne privatne mreže MikroTik routerima za unapređenje sigurnosti i upravljivosti mreže,
- Implementacija VPN servera na Cloud infrastrukturi čime će se osigurati siguran pristup privatnoj mreži za udaljene korisnike.

Novi projekti u 2025. godini

Novi projekti koje će Sektor za informacione tehnologije realizirati tokom 2025. godine, ili koji su započeti u 2024. godini, a biti će završeni tokom planske 2025. godine će poslovanje Ustanove podići na još veću razinu, omogućavajući bolju zaštitu sistema, brži i jednostavniji pristup informacijama, te efikasniji rad informacionog sistema.

Projekti koji će se realizirati u 2025. godini su:

- Nadogradnja PowerBI izvještajnog sistema
- Implementacija upgrade-a OnPrem Active Directory-a

- Implementacija Azure platforme u dijelu koji osigurava bazno upravljanje M365 cloud resursima
- Optimizacija Cloud resursa
- Implementacija VPN servera u Cloud okruženju
- Migracija servera za fiskalizaciju na Cloud infrastrukturu
- Implementacija novog naprednog firewall-a u Direkciji JUAS
- Promotivni displeji u apotekama

Nadogradnja PowerBI izvještajnog sistema

Tokom planske 2025. godine, Sektor za informacione tehnologije planira nadograditi napredni Power BI izvještajni sistem, čime će se omogućiti jednostavan pregled ključnih finansijskih pokazatelja u konačnici poslovanja Ustanove, prilagođen specifičnom korisniku. Novi izvještaji koji će biti realizirani će se odnositi na P&L analize (Profit and Loss) na nivou Ustanove i pojedini poslovnih jedinica, analize profitabilnosti, te bilanse uspjeha.

Microsoft Power BI predstavlja platformu za naprednu analitiku, obradu informacija i prikaz istih kroz niz dashboarda (prikaza) koji se jednostavno mogu prilagođavati specifičnim potrebama korisnika. Sam alat dostupan je u Cloud i desktop verziji sa mogućnošću povezivanja s nizom vanjskih sistema, tj. izvora podataka.

Implementacija upgrade-a OnPrem Active Directory-a

Obzirom da je verzija serverskog operativnog sistema koju JUAS koristi za host-ovanje Active Directory-a blizu kraja svog životnog ciklusa, Sektor za informacione tehnologije tokom planskog perioda planira nabavku, instalaciju posljednje verzije Windows Server operativnog sistema na ključnim serverima. Na ovom sistemu planirana je implementacija novog Active Directory-a koji će u značajnoj mjeri pospiješiti organizaciju korisnika, računara, servera i drugih IT resursa, te donijeti najbolje sigurnosne pretpostavke za dalju eksploataciju istog.

Implementacija Azure platforme

Tokom 2025. godine Sektor za informacione tehnologije planira implementaciju Azure platforme u dijelu koji osigurava bazno upravljanje Microsoft 365 cloud resursima.

Optimizacija Cloud resursa

Sektor za informacione tehnologije tokom 2025. godine planira izvršiti optimizaciju resursa koji su inicijalno alocirani virtuelnim mašinama tokom procesa migracije ključne serverske infrastrukture na Cloud okruženje do koga je došlo u 2024. godini. Optimizacijom se planira osigurati ekonomičnije korištenje dostupnih resursa, kao i alociranje istih za novi server za fiskalizaciju koji će se implementirati u planskoj 2025. godini.

Implementacija VPN servera u Cloud okruženju

U cilju uspostavljanja sigurnog kanala korisnika koji pristupaju poslovnoj mreži sa udaljenih lokacija koje nisu unutar JUAS, Sektor za informacione tehnologije u Cloud okruženju planira instalirati i konfigurisati VPN server u cilju osiguranja naprijed navedenih pretpostavki.

Migracija servera za fiskalizaciju na Cloud infrastrukturu

U cilju osiguranja pouzdanog i sigurnog okruženja za fiskalizaciju računa, Sektor za informacione tehnologije u 2025. godini planira izvršiti migraciju baze podataka koja se koristi za ove potrebe u Cloud okruženje, te prilagodbu zavisnih hardversko/softverskih segmenata za nesmetano funkcionisanje.

Implementacija novog naprednog firewall-a u Direkciji JUAS

Tokom 2023. godine, Sektor za informacione tehnologije u svom data centre planira implementaciju novog naprednog firewall rješenja kojim će sigurnost informacionog sistema podići na znatno veću razinu u odnosu na rješenje koje je korišteno dugi niz godina i koje obzirom na sigurnosne prijetnje koje su danas prisutne nije adekvatno.

Promotivni displeji u apotekama

U toku 2025. godine, JUAS putem digitalnih displeja planira vršiti promotivne usluge u saradnji sa našim poslovnim partnerima. Usluga oglašavanja putem displeja će biti dostupna u najatraktivnijim i najfrekventnijim apotekama JUAS, te predstavlja novinu koja će u značajnoj mjeri doprinijeti vizuelnom identitetu poslovnica, kao i finansijskom benefitu za Ustavu. O ovom smislu, Sektor za informacione tehnologije će izvršiti nabavku odgovarajućih displeja, njihovu konfiguraciju i puštanje u produktivni rad, te uvezati iste putem aplikacije kojom se vrši centralizirano upravljanje i monitoring displeja.

Održavanje i znavljanje računarske opreme

Obzirom da je poslovanje Ustanove jako ovisno o stabilnom radu računarske opreme, Sektor za informacione tehnologije će i u 2025. godini nastojati preventivno djelovati u smislu održavanja računarske opreme. Obzirom da zastoji u radu uslijed zastoja opreme može prouzrokovati znatne finansijske gubitke, Budžetom za 2025. godinu planirano je znavljanje dijela zastarjele opreme. Značajniji projekti u poslovima održavanja IT infrastrukture su:

- Znavljanje računarske opreme,
- Znavljanje dijela zastarjelih računarskih mreža u apotekama.

Provođenje postupaka nabavki i ugovaranja JUAS

Sektor za informacione tehnologije će i u planskom periodu vršiti sve aktivnosti koordinacije i provođenja postupaka javnih nabavki za potrebe JUAS, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i podzakonskim aktima. U cilju poštivanja zakonskih propisa i adekvatnog korištenja sredstava JUAS, Sektor će kontinuirano sarađivati sa ostalim Sektorima/Odjelima JUAS i nadležnim tijelima, te nastaviti pružati podršku pri zaključivanju svih vrsta ugovora vezanih za postupke javnih nabavki.

Aktivnosti Sektora u dijelu javnih nabavki obavljati će se kroz sljedeće aktivnosti i radne zadatke:

- izrada Plana javnih nabavki za 2025. godinu i praćenje njegove realizacije,
- koordinacija rada komisija koje provode postupke javnih nabavki,
- izrada izvještaja vezanih uz javne nabave,

- poduzimanje odgovarajućih mjera i radnji radi implementacije zahtjeva sistema e-nabave,
- kontinuirano praćenje i proučavanje zakona i podzakonskih akata iz oblasti javnih nabavki,
- izrada tenderske dokumentacije, u saradnji s komisijom za javne nabavke,
- sudjelovanje u radu komisije koja provodi postupak javne nabave, te pružanje pravne podrške istoj.