

**JAVNA USTANOVA „ APOTEKE SARAJEVO“
SARAJEVO**

Broj: 03-06-1051/19

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

**POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKU PRAVNIH USLUGA
Nabavka usluga iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama**

Sarajevo, 24. 06.2019. godine

Pozivamo vas da dostavite ponudu za javnu nabavku pravnih - advokatskih usluga. Postupak nabavke će biti proveden u skladu sa odredbama člana 8. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik broj: 39/14) i odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 66/16).

a) OPĆI PODACI

- 1) Naziv i adresa ugovornog organa: JAVNA USTANOVA „ APOTEKE SARAJEVO“
- 2) Identifikacioni broj ugovornog organa: 4200280090003
- 3) Telefon, fax, internet adresa: Telefon: + 387 33 722 666 Fax.: +387 33 722 667, web stranica: www.apoteke-sarajevo.ba
- 4) Ime osobe u ugovornom organu zadužene za kontakt: Kemal Dževlan, tel. 061 133 010, e-mail: kemal.dzevlan@apoteke-sarajevo.ba
- 5) Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona.
- 6) Za provođenje predmetne nabavke ugovorni organ je odabrao postupak dodjele ugovora u skladu s Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 66/16)– „pravne usluge“, na koje se primjenjuje poseban režim u skladu s članom 8. Zakona, uz objavljivanje poziva za dostavljanje ponuda za nabavku predmetnih usluga na internetskoj stranici JU Apoteke Sarajevo : www.apoteke-sarajevo.ba.
- 7) U predmetnoj nabavci riječ je o ugovoru o javnoj nabavci usluga.
- 8) Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključit će se ugovor o javnoj nabavci usluga, na period od 2 (slovima: dvije) godine.
- 9) Procijenjena vrijednost nabavke za period od 1 (slovima: jedne) godine: do 30.000,00 KM, bez uračunatog PDV-a.

b) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

- a) Opis predmeta javne nabavke, uz navođenje oznake i naziva iz Jedinog rječnika javne nabavke/JRJN.

Predmet ovog postupka je nabavka pravnih usluga za potrebe JU Apoteke Sarajevo (u nastavku: JUAS/ugovorni organ), u periodu od 2 (slovima: dvije) godine, računajući od dana zaključenja ugovora, u skladu sa tehničkom specifikacijom i ostalim traženim uslovima/zahtjevima naznačenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji (u nastavku: TD).

JRJN oznaka predmeta nabavke: 79100000-5 – pravne usluge.

Ugovor za nabavku predmetnih usluga zaključit će se na period od 2 (slovima: dvije) godine , računajući od dana sklapanja ugovora.

b) Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toga roka.

c) USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

1) Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača

1. Lična sposobnost – član 45. Zakona

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

a) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

b) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi:

a) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,

b) uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Navedeni dokazi lične sposobnosti iz ove tačke TD se dostavljaju kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (slovima: tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi lične sposobnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):

Napominje se da se ponuda odbija ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od 3 (slovima: tri) godine prije početka postupka koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

a) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;

Dokazi:

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

- uvjerenje/potvrdu o upisu advokata kod nadležne advokatske komore, odnosno:
- ukoliko ponudu dostavlja Advokatska kancelarija potrebno je dostaviti: aktuelni izvod iz Imenika advokata ili potvrdu o činjenicama i podacima iz Imenika advokata nadležne advokatske komore.
- ukoliko ponudu dostavlja Zajednička advokatska kancelarija potrebno je dostaviti: aktuelni izvod o upisu zajedničke advokatske kancelarije u evidenciju ili imenik nadležne advokatske komore.
- ukoliko ponudu dostavlja Advokatsko društvo potrebno je dostaviti: aktuelni izvod iz Imenika advokatskih društava ili potvrdu o činjenicama i podacima iz Imenika advokatskih društava nadležne advokatske komore i Aktuelni izvod iz sudskog registra.

Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Navedeni dokazi iz ove tačke TD se dostavljaju kao original ili ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (slovima: tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je ugovorni organ odredio u ovoj TD kao krajnji dan/datum za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

3. Ekonomska sposobnost – član 47. Zakona

Ponuđač je dužan ispuniti slijedeći kriterij:

- a) da je ostvario ukupan promet u zadnje 2 (slovima: dvije) godine, odnosno od početka poslovanja u predmetnom segmentu, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo s radom prije manje od 2 (slovima: dvije) godine, u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabavke koja je predmet ugovora;
- b) da za vrijeme trajanja ugovora ima zaključen ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti sa osiguravajućim društvom na iznos osigurane svote od najmanje 100,000 KM (stotinhiljada konvertibilnih maraka).

Dokazi:

- a) Ponuđač je dužan dostaviti izjavu o ostvarenom prometu ovjerenu kod nadležnog organa.
- b) Ponuđač je dužan dostaviti kopiju polise osiguranja izdate od osiguravajuće kuće, ovjerenu kod nadležnog organa i izjavu kojom jamči da će za vrijeme trajanja ugovornog odnosa imati zaključen ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti na iznos osigurane svote od najmanje 100,000 KM (stotinhiljada konvertibilnih maraka), ovjerenu kod nadležnog organa.

4. Tehnička i profesionalna sposobnost – član 50. Zakona

Ponuđači trebaju ispunjavati slijedeće minimalne uslove:

Ponuđač mora imati obrazovne i profesionalne kvalifikacije potrebne za pružanje advokatskih usluga, kao i dokazano iskustvo na pravnim poslovima u oblasti primarne farmaceutске zdravstvene zaštite.

Dokazi:

- a) izjava ponuđača, potpisana i ovjerena s njegove strane, o posjedovanju obrazovnih i profesionalnih kvalifikacija i specifičnog iskustva potrebnog za pružanje predmetnih usluga.

d) PODACI O PONUDI:

1) Sadržaj ponude i način izrade ponude

Sadržaj ponude - ponuda treba da sadrži:

- a) ime i sjedište ponuđača,
- b) popunjeni obrazac za ponudu/obrazac za dostavljanje ponude,
- c) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- d) dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. c) i d) Zakona,
- e) dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 46. Zakona,
- f) dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka b) i d) Zakona,

- g) izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona,
- h) izjava o broju angažiranih radnika, shodno članu 50. Zakona,
- i) datum ponude.

2) Način izrade ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda.

Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, izrađuje se u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U tom smislu JU „Apoteke Sarajevo“ će samo i isključivo prihvatiti ponude koje budu uvezane jemstvenikom (notarski konopac, koji na prednjoj ili zadnjoj strani ponude mora biti ojačan voštanim žigom ili naljepnicom preko koje stoji pečat ponuđača) ili čvrstim knjiškim uvezom sa koricama.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem, na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge, koji imaju izvorno numerisane brojeve, ti dijelovi ponude ne numerišu se dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su svi listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Svi listovi ponude, osim neizmijenjene odštampane literature, trebaju parafirati ili potpisati lica koja su ovlaštena da zastupaju dobavljača (parafiranje, odnosno potpisivanje podrazumijeva da svaki list ponude mora biti potpisan odnosno parafiran, bez obzira da li se radi o javnim ispravama, izjavama koje sačinjavaju sami dobavljači ili priložima (Aneksima) koji su sastavni dio TD, a koje ponuđači popunjavaju, a sastavni su dio ponude). Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

3) Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4) Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naznaka „Ponuda po pozivu za dostavljanje ponuda za nabavku pravnih usluga - ne otvaraj“.

Ponuda se dostavlja samo u originalu, u jednoj neprovidnoj koverti.

Alternativna ponuda nije dozvoljena.

5) Način određivanja cijene ponude – kriterij za dodjelu ugovora

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama KM.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima. U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Ugovorena cijena je fiksna i nepromjenjiva cijelo vrijeme trajanja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija najniže cijene tehnički zadovoljavajuće ponude.

6) Postupak prijema ponuda

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponude te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Zapisnik o zaprimanju ponuda, sastavni je dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Ugovorni organ izdat će mu o tome potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavljanje ponuda, ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela i neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Ponude upućene poštom, ukoliko stignu nakon roka utvrđenog za prijem ponude, smatraju se zakašnjelim ponudama, koje se bez odgode vraćaju pošiljaocu neotvorene.

7) Period važenja ponude

Ponude moraju važiti u trajanju od 60 (slovima: šezdeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude u ostavljenom roku, ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

8) Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda - rok za dostavljanje ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na adresu:

JU „Apoteke Sarajevo“, Aleja Bosne sbrane bb/IX, 71000 Sarajevo

Ponuda se obavezno dostavlja u jednom originalu i jednoj kopiji, s tim da kopija ponude može biti uvezana spiralnim uvezom ili u fasciklu.

Rok za dostavljanje ponuda ističe 12.07.2019. godine u 9:00 sati.

Ponude koje budu dostavljene po isteku ovog roka bit će vraćene ponuđaču neotvorene.

e) OSTALI PODACI:

1) Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:

Ugovorni organ obvezuje se da će usluge plaćati ponuđaču mjesečno, u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana izvršene usluge, temeljem ispostavljene fakture od strane pružaoca usluge.

2) Rok za donošenje odluke o izboru

U skladu sa članom 70. stav (1) Zakona, ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (slovima: sedam) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

3) Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Ugovorni organ dužan je u roku od 5 (slovima: pet) dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica.

Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe Uredu za razmatranje žalbe (u daljem tekstu: URŽ) i to u roku od 10 (slovima: deset) dana od dana prijema zaključka.

Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen Zakonom, u roku od 5 (slovima: pet) dana od dana prijema žalbe.

Protiv ovog rješenja ugovornog organa, može se izjaviti žalba URŽ-u, putem ugovornog organa, u roku od 5 (slovima: pet) dana od dana prijema rješenja.

Ako ugovorni organ postupajući po žalbi utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od 5 (slovima: pet) dana od datuma zaprimanja žalbu proslijediti URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom u vezi s postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

4) Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke:

1. U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu, ovjerenu kod nadležnog organa, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena. Obrazac navedene Izjave je dat u Aneksu III ove TD i čini njen sastavni dio.

2. Neprirodno niske cijene

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje 3 (slovima: tri) prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona. Objašnjenje ponuđača sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Dole navedeni prilozi (Aneksi) su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- Aneks I – Obrazac za dostavljanje ponude
- Aneks II – Obrazac za cijenu ponude
- Aneks III – Pismena izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama
- Aneks IV – Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- Aneks V – Tehnička specifikacija
- Aneks VI – Nacrt ugovora

Za Ugovorni organ


.....



OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

UGOVORNI ORGAN: JU „APOTEKE SARAJEVO“

PONUĐAČ: _____

ID broj: _____

KONTAKT OSOBA

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, po Pozivu za dostavljanje ponuda broj: _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo :

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Poziva za dostavljanje ponuda za nabavku pravnih – advokatskih usluga za potrebe JU Apoteke Sarajevo iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama BiH, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Poziva za dostavljanje ponuda u skladu sa utvrđenim uslovima, kriterijima i rokovima, bez ikakvih rezervi i ograničenja.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
 Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
 Cijena naše ponude (bez PDV-a) sa uključenim popustom je _____ KM
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je _____ KM
 Ukupna cijena za ugovor sa PDV-om je _____ KM

U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

Ime i prezime lica koje je ovlašteno da predstavlja dobavljača:

[.....]

Potpis: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat firme/preduzeća

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

R.b.	Naziv i opis usluge	Količina	Cijena usluge na mjesečnom nivou, bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Pravne-advokatske usluge iz Aneksa IV TD	12 mjeseci		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:				
POPUST:				
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-A SA UKLJUČENIM POPUSTOM:				

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(potpis)

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv javne nabavke i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ JU „Apoteke Sarajevo“, za koje je objavljano obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. Stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, **nije**:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumenta iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistine službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kao kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa (ovjera): _____

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broja), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke pravnih – advokatskih usluga, iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama, (Navedi tačan naziv javne nabavke i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi JU „Apoteke Sarajevo“ za koje je objavljano obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____ a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javna nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu ili ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koja ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznenjena djela primanja i davanja mita i kaznenjena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa (ovjera): _____

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PRAVNIH USLUGA

1. Pružanje pravne podrške pri izradi nacrtu ugovora, prateće i druge dokumentacije iz djelatnosti JUAS, te proučavanje iste, uz davanje stručnih pravnih mišljenja, primjedbi, sugestija i uputa pravne prirode (ugovorno savjetovanje, pomoć u predugovornoj pripremi, pregovaranju i sklapanju ugovora);
2. Pregled i proučavanje već sklopljenih ugovora i drugih pravnih poslova, tumačenja istih, te davanje stručnih pravnih uputa, sugestija i prijedloga, priprema i izrada eventualnih aneksa ugovora;
3. Savjetovanje u području radnog prava (analiziranje i rješavanje pravnih pitanja, zastupanje u radnim sporovima i sl.);
4. Pružanje stručne pravne pomoći pri provođenju postupaka javnih nabavki roba, usluga i radova (usaglašavanje akata JUAS s propisima u BiH koji uređuju tu oblast - pisanje pravnih mišljenja, pravno savjetovanje pri izradi tenderske dokumentacije, rad na pripremi izjašnjenja po žalbama ponuđača, podrška radu komisije za nabavke, ostali poslovi pri provođenju nabavnih procedura);
5. Pravno zastupanje interesa u svim pravnim radnjama, pred upravnim organima, nadležnim sudovima, kao i svim ostalim institucijama i organizacijama, koje zatraži JUAS (sastav tužbe, sastavljanje žalbe ili odgovora na žalbu, zastupanje na pripremnim ročištima, zastupanje na ročištima za glavnu raspravu, uključujući sve pripremne radnje, sastavljanje prijedloga za izvršenje, pravnih lijekova i dr.);
6. Pružanje pravne podrške pri realizaciji ostalih poslova iz djelatnosti JUAS, u smislu praćenja njenog zakonitog postupanja (priprema i pomoć u postizanju izvansudskih nagodbi, usmena pravna mišljenja i pravni savjeti, pismeni pravni savjeti i pismena pravna mišljenja, sastavljanje isprava, sastavljanje opomena i dr.), u skladu sa zahtjevima JUAS;

JAVNA USTANOVA „APOTEKE SARAJEVO“, sa sjedištem u Sarajevu, na adresi Aleja Bosne Srebrene bb/IX, identifikacijski broj: 4200280090003, PDV broj: 200280090003, koju zastupa v.d. generalni direktor Nedim Hrelja, mr. ph. , MBA (dalje u tekstu Naručilac),

i

Advokatska kancelarija/advokat _____ iz Sarajeva, _____

(dalje u tekstu: Advokat)

zaključuju

UGOVOR

o pružanju advokatskih i konsultantskih usluga

Član 1.

Predmet ovog ugovora su pravne usluge za potrebe Naručioca, s ciljem osiguranja kvalitetne i stručne pravne podrške u poslovanju ustanove, prema tehničkoj specifikaciji pravnih usluga navedenoj u ponudi Advokata broj: _____, od _____, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

Član 2.

Poslovi iz člana 1. ovog ugovora obuhvaćaju usluge u pravnim područjima:

1. pružanje pravne podrške pri izradi nacrtu ugovora, prateće i druge dokumentacije iz djelatnosti Naručioca, te proučavanje iste, uz davanje stručnih pravnih mišljenja, primjedbi, sugestija i uputa pravne prirode (ugovorno savjetovanje, pomoć u predugovornoj pripremi, pregovaranju i sklapanju ugovora);
2. pregled i proučavanje već sklopljenih ugovora i drugih pravnih poslova, tumačenja istih, te davanje stručnih pravnih uputa, sugestija i prijedloga, priprema i izrada eventualnih aneksa ugovora;
3. savjetovanje u području radnog prava (analiziranje i rješavanje pravnih pitanja, zastupanje u radnim sporovima i sl.);
4. pružanje stručne pravne pomoći pri provođenju postupaka javnih nabavki roba, usluga i radova (usaglašavanje akata Naručioca s propisima u BiH koji uređuju tu oblast - pisanje pravnih mišljenja, pravno savjetovanje pri izradi tenderske dokumentacije, rad na pripremi izjašnjenja po žalbama ponuđača, podrška radu komisije za nabavke, ostali poslovi pri provođenju nabavnih procedura);
5. pravno zastupanje interesa u svim pravnim radnjama, pred upravnim organima, nadležnim sudovima, kao i svim ostalim institucijama i organizacijama, koje zatraži Naručilac (sastav tužbe,

sastavljanje žalbe ili odgovora na žalbu, zastupanje na pripremnim ročištima, zastupanje na ročištima za glavnu raspravu, uključujući sve pripremne radnje, sastavljanje prijedloga za izvršenje, pravnih lijekova i dr.);

6. pružanje pravne podrške pri realizaciji ostalih poslova iz djelatnosti Naručioca, u smislu praćenja njenog zakonitog postupanja (priprema i pomoć u postizanju izvansudskih nagodbi, usmena pravna mišljenja i pravni savjeti, pismeni pravni savjeti i pismena pravna mišljenja, sastavljanje isprava, sastavljanje opomena i dr.), u skladu sa zahtjevima Naručioca.

Član 3.

Naručilac se obavezuje da će za svaki predmet koji se Advokatu ustupa na zastupanje dostaviti posebnu punomoć i potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na predmet spora, najmanje 15 (petnaest) dana prije početka postupka, odnosno obavljanja određene pravne radnje. Uz dostavu dokumentacije Naručilac će u pismenom podnesku dati svoje mišljenje i označiti službenu osobu ili osobe ustanove s kojim Advokat može vršiti komunikaciju u vezi sa predmetom spora.

Član 4.

Advokat se obavezuje sve poslove iz čl. 2. ovog ugovora obavljati savjesno i odgovorno, poštujući pravila svoje profesije i respektujući postojeći pravni poredak, te u okviru advokatskog zadatka i etike poduzimati sve pravne radnje u svrsi najbolje zaštite interesa Naručioca.

Pismene stavove i mišljenja dostavljat će isključivo na osnovu pismenih zahtjeva Naručioca.

Član 5.

Naručilac se obavezuje da po rješenju ili nalogu suda uz zahtjev Advokata izvrši uplatu sudskih taksi ili vještačenja u rokovima koje sud odredi za svaki predmet u sudskom postupku, a uz prethodnu dostavu rješenja ili naloga suda koji će advokat dostaviti Naručiocu odmah po prijemu od strane suda.

Član 6.

Ugovorne strane su ovim ugovorom saglasno dogovorile cijenu advokatskih usluga iz člana 2. ovog ugovora do ukupno 20 radnih sati u jednom mjesecu, u iznosu od _____ KM, mjesečno, bez uračunatog poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Plaćanje će se vršiti mjesečno, u roku od 30 (trideset) dana nakon ispostavljanja fakture za izvršene usluge.

Član 7.

Advokatu pripada naknada troškova za sve stvarne izdatke koji su bili potrebni za izvršenje povjerenih mu poslova. Za obavljanje poslova izvan sjedišta advokatske kancelarije, Advokatu pripada naknada putnih troškova (izdaci za prijevoz, dnevnice i troškovi smještaja u hotelu).

Za upotrebu vlastitog automobila Advokatu pripada naknada u određenom postotku od cijene jedne litre benzina za svaki pređeni kilometar, saglasno propisima koji uređuju tu oblast.

Član 8.

Ovim ugovorom ugovorene pravne radnje se vrše u skladu sa prispjelom dinamikom predmeta i zakonom utvrđenim rokovima za preduzimanje pojedinih pravnih radnji u fazama zastupanja, u sudskim, upravnim i drugim sporovima.

Član 9.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od 2 (slovima: dvije) godine, računajući od dana njegovog potpisivanja.

Član 10.

Ugovorne strane mogu otkazati ovaj ugovor u svako doba, na način da jedna ugovorna strana drugoj uputi pisani otkaz. Otkazni rok iznosi 60 (slovima: šezdest) dana od datuma slanja pisanog otkaza.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da se ovaj ugovor može raskinuti prije roka iz prethodnog člana, ako jedna od ugovornih strana ne izvršava obaveze iz ugovora.

Član 12.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor u dobroj vjeri i nastojat će eventualne sporove rješavati sporazumno, a ako u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost Općinskog suda u Sarajevu.

Član 13.

Pitanja koja nisu riješena ovim ugovorom smatraju se uređenim u skladu s pravilima Zakona o obligacionim odnosima kao i primjenjivim zakonima i propisima kojim je regulisano obavljanje advokatske djelatnosti.

Član 14.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom njegovog potpisivanja, a primjenjuje se od _____ godine.

Član 15.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, po dva za svaku ugovornu stranu.

JU „Apoteke Sarajevo“

Advokat

.....

.....

Broj:

Broj:

Datum: 2019.g.,

Datum: 2019. g.