

JU "APOTEKE SARAJEVO"

Broj: 01-03-2606/22

Sarajevo, 06.10.2022. godina.

Na osnovu ovlaštenja iz čl. 41. Statuta Javne ustanove „Apoteke Sarajevo“ (Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 04/14, 20/16, 45/19 i 01/22), u vezi sa članom 35. Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22 i 44/22), generalni direktor d o n o s i:

PRAVILNIK
o postupku internog prijavljivanja korupcije u
JU „Apoteke Sarajevo“

Član 1.

(Predmet)

- 1) Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije u JU „Apoteke Sarajevo“ (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije, postupanje po zaprimljenim prijavama, razmatranje zaprimljenih prijava, obaveza obavještanja osobe koja je prijavila korupciju o poduzetim radnjama, zaštiti osobe koja prijavi korupciju i druga pitanja vezana za interno prijavljivanje korupcije u JU „Apoteke Sarajevo“.
- 2) U slučaju prijavljivanja korupcije ili drugih nepravilnosti od strane osoba koje nisu zaposlene u JU „Apoteke Sarajevo“ primjenjuju se odredbe ovog pravilnika.

Član 2.

(Prav o na interno prijavljivanje korupcije)

- 1) Svaki zaposlenik u JU „Apoteke Sarajevo“, koja ima saznanja o postojanju korupcije u JU „Apoteke Sarajevo“, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.
- 2) U smislu ovog Pravilnika pod korupcijom se podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili javnog službenika u institucijama Kantona Sarajevo, Grada Sarajevo, ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo, koja može dovesti do sticanja privatne koristi.
- 3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava 1.) ovog člana predstavlja tešku povredu radne dužnosti.

Član 3.

(Postupak internog prijavljivanja)

- 1) Postupak internog prijavljivanja započinje podnošenjem prijave. Interna prijava podnosi se Generalnom direktoru JU „Apoteke Sarajevo“ ili licu ovlaštenom za prijavu korupcije u JU „Apoteke Sarajevo“.
- 2) Generalni direktor dužan je odrediti lice ovlašteno za prijem prijave korupcije i postupanje po prijavama.
- 3) Ovlašteno lice mora ispunjavati sljedeće uslove: VII stepen stručne spreme, završen pravni fakultet sa 240 ECTS bodova.
- 4) Interna prijava sadrži:
 - a) podatke o prijavitelju korupcije;
 - b) podatke o instituciji za koju prijavitelj sumnja da je u istoj izvršena korupcija;
 - c) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija.
 - d) podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju u JU „Apoteke Sarajevo“, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave
 - e) podaci i dokumentacija iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko prijavitelj istim raspolaže.
- 5) Interim prijava podnosi se putem protokola, putem poste, putem elektronske pošte (e-mail) ili putem kutije i sandučeta za prijavu, a može se i usmeno izjaviti na zapisnik.
- 6) Generalni direktor dužan je omogućiti podnošenje prijave korupcije tako što će na vidnom mjestu, dostupnom prijavitelju, postaviti kutiju/sandučice za prijave, sa naznakom: **"ZA PRIJAVU KORUPCIJE u JU "Apoteke Sarajevo" "**.

Član 4.

(Postupanje po internoj prijavi)

- 1) Nakon prijema prijave Generalni direktor ili ovlašteno lice utvrđuju da li prijava ispunjava uslove iz člana 3. st. 4). ovog Pravilnika odnosno iz čl. 28. stav 1. Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.
- 2) Ukoliko prijava ne ispunjava propisane uslove ovlašteno lice će, ukoliko mu je poznat identitet prijavitelja, tražiti upotpunu prijavu u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti.
- 3) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa obavijesti iz stava 2). smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno dalje postupati po prijavi.
- 4) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže podatke propisane Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo.
- 5) Nakon što utvrdi da prijava sadrži sve zakonom propisane elemente, dužnost generalnog direktora ili ovlaštenog lica je:
 - a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
 - b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
 - c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;

- d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
 - e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
 - f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi i, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
 - g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;
 - h) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;
 - i) prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela.
 - j) obavijestiti Ured o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.
- 6) U slučaju prijave korupcije, generalni direktor obavezna je poduzeti sve mjere za otkrivanje, prevenciju, suzbijanje i kažnjavanje svih oblika korupcije i mjere za zaštitu prijavitelja koji prijavljuje korupciju.

Član 5.

(Zaštita prijavitelja)

- 1) Prijavitelj ne smije trpjeti posljedice zbog prijave korupcije.
- 2) Generalni direktor ne smije stavljati u prijavitelja u nepovoljniji položaj u vezi sa prijavom korupcije kojim može imati štetne posljedice.
- 3) Štetne posljedice iz stava 2). mogu biti, ali nisu ograničene na: mobing, uznemiravanje ili prijetnje prijaviocu od generalnog direktora ili drugih lica koja su radno radno angažovana u JU „Apoteke Sarajevo“, stvaranje loših međuljudskih odnosa u radnom okruženju ili uslova u kojima je prijaviocu u neravnopravnom položaju u odnosu na druga radno angažovana lica u JU „Apoteke Sarajevo“, kao čin odmazde zbog prijave koju je podnio; dovođenje prijavioca u nezakonit, nepovoljan, neravnopravan ili nepravičan položaj u vezi sa ostvarivanjem njegovih prava koja se mogu odnositi na obrazovanje, zdravstvenu zaštitu, penzijsko i invalidsko osiguranje, socijalnu zaštitu, korištenje usluga kantonalnih organa, javnih ustanova i ostalih pravnih subjekata prilikom ostvarivanja i zaštite njegovih prava, obaveza i interesa, te svaki drugi oblik ugrožavanja ili povrede Ustavom i zakonom zagarantiranih prava, sloboda i interesa prijavioca, a koji je u uzročno-posljedičnoj vezi sa korupcijom ili prijavom korupcije ili bilo o kakvo stavljanje prijavioca u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije.
- 4) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije. Zloupotreba postoji kada prijavitelj dostavlja informacije za koje u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite.

Član 6.

(Postupak zaštite prijavitelja)

- 1) Postupak u vezi sa zaštitom prijavitelja je hitan i provodi se bez odgađanja, u najkraćem roku koji je potreban da se utvrde sve činjenice koje su relevantne za donošenje pravilne odluke, u skladu sa zakonima.
- 2) Postupak interne zaštite pokreće prijavitelj koji trpi štetnu radnju koja se očituje u ugrožavanju ili povredi prava prijavitelja korupcije, a koja je u uzročno — posljedičnoj vezi sa prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije. Štetna radnja posebno podrazumijeva svako isključivanje ili ograničavanje prijaviteljeva mogućnosti sudjelovanja na konkursima za zapošljavanje ili unapređenje, prestanak radnog odnosa, premještaj, isključivanje ili ograničavanje mogućnosti stručnog obrazovanja i usavršavanja, lošiju ocjenu rada, lošije uslove i zahtjeve rada, suspenziju sa poslova i plaće, vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta, izostanak poslovnog angažmana, stvaranje radnih uslova kojima bi se prijavitelj i ostali zaposlenici odvratili od zaštićenog prijavljivanja, uznemiravanje, mobing, kao i svaka druga okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da se prijavitelju onemogući ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje, na ravnopravnom osnovu prava i sloboda u svim oblastima javnog života, a koja se može dovesti u neposrednu ili posrednu vezu sa prijavljivanjem korupcije.
- 3) Postupak interne zaštite prijavitelja pokreće se podnošenjem zahtjeva Generalnom direktoru u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.
- 4) Generalni direktor dužan je odlučiti o zahtjevu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.
- 5) U slučaju da Generalni direktor utvrdi osnovanost zahtjeva, dužan je bez odlaganja poduzeti mjere i aktivnosti kojima bi se otkloniti akt činjenja ili nečinjenja koji je utvrđen kao štetna radnja.

Član 7.

(Prelazne i završne odredbe)

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
Mr.ph. Zenaída Hasić
Generalni direktor

.....

