

JAVNA USTANOVA „APOTEKE SARAJEVO“

Broj: 01-03-2271-1/20

Sarajevo, 19.08.2020. godina

Na osnovu člana 20a. stav 2. Zakona o radu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18 i 23/20), člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/19 i 21/19), dalje u tekstu kao „Uredba“, po dobijenoj saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-24763-3/20 od 14.07.2020. godine, generalni direktor raspisuje

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika na radna mjesta:

1. Asistent u marketingu- 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Mjesto obavljanja rada: Sarajevo

Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

- koordinira rad više službi kroz različite tehničke zadatke pružajući podršku timovima i uvezujući ih kroz različite zadatke,
- učestvuje u kreiranju dizajna web stranice i kontinuirano prati i održava ovu stranicu u skladu sa uputama od strane menadženta JUAS, Službe za prodaju, Službe za razvoj i istraživanje i drugih službi u JUAS,
- radi na svakodnevnom ažuriranju podataka i ubacivanju vijesti i tekstova, te radi na potpunom održavanju web portala,
- prati zakup reklama, postavlja reklame,
- vrši posjete organizacionim jedinicama radi prikupljanja podataka za potrebe Službe za prodaju, Službe za istraživanje i razvoj i menadžment JUAS,
- učestvuje u kreiranju, prelomu, te izradi tehničkih rješenja za stručni časopis „Apotekar“,
- učestvuje u prikupljanju ponuda za potrebe Službu za prodaju,
- vrši poslove grafičke pripreme i grafičkog uobličavanja različitih projekata,
- učestvuje u pružanju podrške u radu na održavanju računara i računarske opreme,
- učestvuje i pruža tehničku podršku u svim marketinškim akcijama.

Iznos osnovne plaće: 1006,20 KM.

Opšti i posebni uslovi:

- da je kandidat stariji od 18 godina života
- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine
- da kandidat posjeduje opštu zdravstvenu sposobnost
- SSS
- radno iskustvo od 1 (jedne) godine u struci
- poznavanje rada na računaru

Sadržaj prijave:

- prijava na javni oglas (svojeručno potpisana)
- CV/kraća biografija (svojeručno potpisana) sa naznakom adrese i kontakt telefona
- rodni list
- uvjerenje o državljanstvu
- diploma o završenoj srednjoj školi
- uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu – 1 (jedna) godina u struci
- dokaz o poznavanju rada na računaru
- ljekarsko uvjerenje o radnoj sposobnosti (dostavlja kandidat koji bude izabran u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavjesti o izboru).

2. Skladištar - 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Mjesto obavljanja rada: Sarajevo

Radno vrijeme: 37,5 sati sedmično

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA:

- vrši kvantitativan i kvalitativan prijem robe i sačinjavanje o tome potrebnu dokumentaciju,
- zadužen je za skladištenje nemedicinskih roba i opreme u skladu sa propisima i zakonskim aktima,
- sačinjava i vodi dokumentaciju nemedicinskih roba i opreme na zaihi,
- vrši i kontroliše utovar i istovar nemedicinskih roba i opreme,
- dostavu nemedicinskih roba i opreme prilagođava rutama distribucije lijekova,
- odgovara za adekvatno razvrstavanje i skladištenje otpada po vrsti i u skladu sa zakonskom regulativom do momenta odvoza,
- vodi brigu o čistoći skladišnog prostora nemedicinskih roba i opreme, te pristupnih puteva,
- po zahtjevu neposrednog rukovodioca sačinjava izvještaj o stanju skladišta, nemedicinskih roba i opreme(dnevni, sedmični i mjesečni), po potrebi i druge izvještaje,
- materijalno je odgovoran za nemedicinsku robu i opremu u skladištu,

- sortira i skladišti robu, te vrši odvajanje i izdavanje iste radi otpreme,
- upisuje na skladišnu dokumentaciju (ulaznu i izlaznu) šifru, cijene i druge relevantne podatke,
- vrši praćenje i kontrolu kvaliteta i rokova valjanosti robe na skladištu.

Iznos osnovne plaće: 985,23 KM.

Opšti i posebni uslovi:

- da je kandidat stariji od 18 godina života
- da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine
- da kandidat posjeduje opštu zdravstvenu sposobnost
- SSS
- poznavanje rada na računaru
- radno iskustvo od 1 (jedne) godine

Sadržaj prijave:

- prijava na javni oglas (svojeručno potpisana)
- CV/kraća biografija (svojeručno potpisana) sa naznakom adrese i kontakt telefona
- rodni list
- uvjerenje o državljanstvu
- diploma o završenoj srednjoj školi
- uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu – 1 (jedna) godina
- dokaz o poznavanju rada na računaru
- ljekarsko uvjerenje o radnoj sposobnosti (dostavlja kandidat koji bude izabran u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obavjesti o izboru).

Dokumenti koji čine prijavu dostavljaju se u ovjerenjima. Datum ovjere kopije ne može biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana dostavljanja prijave. JU „Apoteke Sarajevo“ neće vršiti povrat zaprimljene dokumentacije.

Prilikom zapošljavanja biti će data prednost kandidatima koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju pod jednakim uslovima. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.), koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Podnošenje prijave

Prijave se dostavljaju lično ili poštom preporučeno na protokol JU „Apoteke Sarajevo“, u zatvorenoj koverti sa naznakom: „Prijava na javni oglas za prijem radnika u radni odnos na poziciju (navesti poziciju na koju se kandidat prijavljuje) – ne otvaraj“, na adresu:

JU „Apoteke Sarajevo“, ulica Kranjčevićeva 29, 71 000 Sarajevo.

Oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave u Dnevним novinama „Oslobođenje“, a isti će biti objavljen na internet stranici JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ i internet stranici JU „Apotheke Sarajevo“.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

U slučaju da izabrani kandidat u ostavljenom roku ne dostavi ljekarsko uvjerenje o radnoj sposobnosti, prijava će se odbaciti kao nepotpuna.

Poziv za kandidate na pismeno i usmeno testiranje biti će objavljen na internet stranici JU „Apotheke Sarajevo“.

JAVNA USTANOVA „APOTEKE SARAJEVO“ sa sjedištem u Sarajevu, na adresi Kranjčevićeva broj 29.

Internet stranica JU „Apotheke Sarajevo“: www.apoteke-sarajevo.ba

Za dodatna obavještenja kontakt telefon je 033 722 664, radnim danima u vremenu od 10:00 do 12:00.

JU „APOTEKE SARAJEVO“
Nedim Hrelja, mr.ph. MBA
Generalni direktor

